

PEGASUS GENEL KURALLARI HAKKINDA ÖNEMLİ BİLGİLER

Pegasus İnternet Sitesini ziyaret ettiğiniz için teşekkür ederiz.

Pegasus İnternet Sitesine erişiminiz, Pegasus İnternet Sitesini kullanımınız ve burada yaptığınız işlemler aşağıda belirtilen kurallara ve kullanım koşullarına bağlıdır. Ayrıca, Pegasus tarafından sunulan ürün ve hizmetlere yönelik Pegasus İletişim Kanallarından ve Seyahat Acenteleri aracılığıyla işlem yaparak burada belirtilen kural ve koşullarla bağlı olmayı kabul etmekteyiz. Lütfen Pegasus İnternet Sitesini kullanmadan önce aşağıdaki kural ve koşulları dikkatlice okuyunuz.

- A.** Pegasus İnternet Sitesine ait her türlü mülkiyet ve kullanım hakkı Pegasus'a aittir. Pegasus, Genel Kurallar ve Gizlilik Kuralları da dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Pegasus İnternet Sitesinde yer alan her türlü bilgi ve/veya içeriği önceden haber vermeden ve yayım itibarıyla derhal geçerli olacak şekilde her zaman değiştirebilir.
- B.** Pegasus İnternet Sitesinde yer alan bilgiler ve her türlü fikri mülkiyet hakkı, bu kapsamda kabul edilsin veya edilmesin görsel ve işitsel içerik ve bunların sunumu ile sayfa düzeni, Pegasus İnternet Sitesine erişim sağlayan alan adları ve Pegasus İnternet Sitesine ilişkin veri tabanları ile yazılım kodları Pegasus'un mülkiyetindedir veya Pegasus tarafından üçüncü kişilerden elde edilen kullanım hakkı kapsamında kullanılmaktadır. Hukuken korunan hâller dışında söz konusu bilgi, içerik, tasarım ve verilerin Pegasus'un yazılı ön onayı olmadan aynen veya değiştirilerek kopyalanması, çoğaltılması veya dağıtımına izin verilmemektedir.
- C.** Pegasus, İnternet Sitesinde yer alan bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini düzenli olarak gözden geçirmektedir. Bununla birlikte, Pegasus İnternet Sitesinde yer alan bilgiler değişebilmekte, farklı yorumlanabilmekte ve/veya uygulanabilmektedir. Bu nedenle Pegasus, üçüncü kişi kaynaklı bilgiler ve üçüncü kişiler tarafından farklı yorum ve uygulamaya tabi bilgiler ile ilgili olarak Pegasus İnternet Sitesi içeriğinin doğruluğu, güncelliği, eksiksiz olması, belirli bir amaca uygunluğu veya burada yer almayan diğer bilgiler ile uyumu konusunda açık veya örtülü hiçbir taahhütte bulunmamaktadır. Pegasus, ayrıca bu bilgilerin güncellenmesi ile ilgili olarak herhangi bir taahhütte bulunmamaktadır.
- D.** Pegasus İnternet Sitesi üzerinden üçüncü kişilere ait internet sitelerine bağlantı verilmesi mümkündür. Pegasus, bağlantı verilen internet sitelerinde yer alan bilgi ve içeriğin doğruluğu, güncelliği, belirli bir amaca uygunluğu veya Pegasus İnternet Sitesinde veya başka bir mecrada yer alan diğer bilgiler ile uyumu konusunda açık veya örtülü hiçbir taahhütte bulunmamaktadır. Söz konusu internet sitelerinin kullanımı Pegasus'tan bağımsız olarak ilgili internet sitesini düzenleyen üçüncü kişilerin belirleyebileceği kural ve koşullara bağlı olarak gerçekleşebilir. Dolayısıyla Pegasus bu internet sitelerine erişim veya bunların kullanımı ile ilgili olarak herhangi bir taahhütte bulunmamakta ve buna bağlı hiçbir sorumluluk kabul etmemektedir.
- E.** Pegasus İnternet Sitesi üzerinden yapacağınız işlemlerin, işlem sayfalarında gösterilen şekilde tam olarak yapılması gerekmektedir. İşlemlerin tarafınızdan yanlış veya hatalı yapılması nedeniyle oluşacak aksaklıklardan Pegasus sorumlu değildir.
- F.** Pegasus İnternet Sitesine erişiminiz, Pegasus İnternet Sitesini kullanımınız ve burada yaptığınız işlemler yukarıda belirtilenler haricinde ayrıca [Pegasus Gizlilik Kuralları](#) kapsamında yer alan Gizlilik Politikası ve Çerezler Politikasında belirtilen şartlara ve [Pegasus Genel Kuralları](#) kapsamında yer verilen kural ve koşullara tabidir. Söz konusu düzenlemeler Pegasus tarafından sunulan her türlü ürün ve hizmete ilişkin yapacağınız alım ve kullanımların ve taşıma sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasını oluşturur. Aksi burada belirtilmedikçe Pegasus İnternet Sitesine erişiminiz, Pegasus İnternet Sitesini kullanımınız ve burada yaptığınız işlemler ile ilgili her türlü ihtilaf münhasıran Türk hukukuna ve İstanbul mahkeme ve icra dairelerinin münhasır yetkisine tabidir. Uyuşmazlık durumunda Pegasus'un kayıtları Hukuk Muhakemeleri Kanunu Madde 193 uyarınca taraflar arasında yazılı delil teşkil eder.
- G.** Pegasus Genel Kuralları metni Türkçe hazırlanmıştır. Pegasus, kullanım kolaylığı amacıyla Pegasus Genel Kuralları metnini Türkçe haricinde farklı dillerde yayımlayabilir. Bu durumda Türkçe metin ile diğer dillerdeki herhangi bir tercüme metin arasında anlam veya yorumda çelişki veya tereddüt oluşturan tüm durumlarda Türkçe metin geçerli kabul edilecektir.
- H.** [Pegasus Gizlilik Kuralları](#) ve [Pegasus Genel Kuralları](#) kapsamında detaylı bilgiye aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilir veya bu paragrafta yer alan bağlantılar üzerinden güncel konsolide metinlere PDF formatında erişim sağlayarak bu içeriği kaydedebilir veya yazdırabilirsiniz. Pegasus, bu şekilde kopyalanacak veya yazdırılacak her türlü belgeye ilişkin yukarıda belirtilen fikri haklarını saklı tutar. Belirli bir tarih itibarıyla geçerli kural ve koşullar hakkında bilgi için bize yazılı olarak [başvurabilirsiniz](#).

1.1. Tanımlar

1.1.1. Pegasus İnternet Sitesi Kullanım Koşulları, Pegasus Gizlilik Kuralları ve Pegasus Genel Kuralları içerisinde yer verilen aşağıdaki tanımlar kendilerine bu bölümde atfedilen anlamı ifade eder.

- a) Bilet veya Elektronik Bilet (E-Bilet):** Pegasus İletişim Kanalları veya Seyahat Acenteleri üzerinden satışı yapılan, Türk hukuku, Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmalar ve Pegasus Genel Kurallarına tabi olarak düzenlenen Pegasus ile Misafir arasında kurulan taşıma sözleşmesini ifade eder. Bilet aynı zamanda fatura hükmündedir. Bilet üzerinde fatura bilgilerinin bulunmasını isteyen yolcuların Biletleme işlemi tamamlanmadan önce fatura bilgilerini Pegasus'a iletmeleri gerekmektedir. E-Biletin oluşturulması ve elektronik olarak mühürlenmesinden sonra fatura bilgileri alanı değiştirilememektedir.
- b) Bagaj:** Aksi belirtilmediği sürece Kayıtlı Bagaj ve Kabin/El Bagajını ifade eder.
- c) Check-in (Uçuşa Kayıt):** Bilet almış olan yolcuların uçağa binmeden önce ilgili uçuşa kayıt olmak için yaptığı işlemlerdir. Bu kapsamda uçuşta oturacağınız koltuğun tahsisi, varsa kayıtlı bagajlarınızın taşınması için Pegasus'a teslim edilmesi, herhangi bir Pegasus uçuşuna bilet almış olan yolcuların uçuşa kabul edilebilmeleri için hava yolu kuralları çerçevesinde check-in işlemlerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.
- d) Ek Ürün ve Hizmetler:** Pegasus tarafından bir PNR kapsamında veya PNR'dan bağımsız olarak sunulan ve uçuş hizmeti haricinde satışa konu olan her türlü ürün veya hizmeti ifade eder.
- e) Havalimanı Bilet Satış Ofisi:** Pegasus ürün ve hizmetlerinin satış ve pazarlama faaliyetleri ve misafir iletişimi için Pegasus ve/veya üçüncü kişiler tarafından işletilen ve havalimanı terminal alanlarında hizmet veren satış birimini ifade eder. Havalimanı Bilet Satış Ofislerinin gerçekleştireceği işlemler aksi açıkça belirtilmedikçe Seyahat Acenteleri için belirtilen kurallara tabidir.
- f) IATA:** Pegasus'un üyesi olduğu Uluslararası Hava Taşımacıları Birliği'ni ifade eder.
- g) Kabin Bagajı veya El Bagajı:** Yolcuların uçuş esnasında beraberinde taşıdıkları her türlü eşyayı ifade eder.
- h) Kayıtlı Bagaj:** Pegasus tarafından yolcudan Check-in (Uçuşa Kayıt) sırasında uçağın bagaj bölümlerinde taşınmak üzere teslim alınan bagajı ifade eder.
- i) Misafir veya Yolcu:** Pegasus ile uçuş gerçekleştirmek amacıyla adına Bilet düzenlenen yolcuyu ifade eder.
- j) Paket:** Pegasus tarafından düzenlenen Biletin ait olduğu ve içerdiği ek ürün ve hizmetler ile bağlantılı olarak yolcuya sağladığı haklar itibarıyla farklılık gösteren Bilet grubunu ifade eder. Pegasus iç hat Tarifeli Uçuşlarında Eko, Avantaj ve Business Flex Paketleri, dış hat Tarifeli Uçuşlarında ise sayılan üç paket ile birlikte Süper Eko Paket kapsamında Bilet satışı yapılmaktadır.
- k) Pegasus:** Türkiye Cumhuriyeti yasaları uyarınca kurulmuş ve faaliyet göstermekte olan ve faaliyet merkezi Aeropark, Yenişehir Mah. Osmanlı Bul. No: 11/A Kurtköy 34912 Pendik İstanbul / TÜRKİYE adresinde bulunan Pegasus Hava Taşımacılığı Anonim Şirketi'dir.
- l) Pegasus Çağrı Merkezi:** Pegasus ürün ve hizmetlerinin satış ve pazarlama faaliyetleri ve misafir iletişimi için Pegasus ve/veya üçüncü kişiler tarafından işletilen ve Pegasus İnternet Sitesi üzerinden ilan edilen numaralar üzerinden telefon bağlantısıyla hizmet veren çağrı merkezini ifade eder.
- m) Pegasus Genel Kuralları:** Pegasus tarafından sunulan her türlü ürün ve hizmete ilişkin burada yer alan tanımları da kapsayan genel kural ve koşulları içeren sözleşme şartları bütününe ifade eder.
- n) Pegasus Gizlilik Kuralları:** Pegasus'un gizlilik ve çerezler politikalarını kapsayan ve Pegasus Genel Kurallarının bir bölümünü oluşturan kural ve koşullar bütününe ifade eder.
- o) Pegasus İletişim Kanalları:** Pegasus İnternet Sitesi, Pegasus Mobil Uygulamaları ve Pegasus Çağrı Merkezini ifade eder.
- p) Pegasus İnternet Sitesi:** <http://www.flypgs.com> ve <http://www.pegasusaairlines.com> da dâhil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın Pegasus'a ait ve/veya Pegasus tarafından işletilen tüm internet siteleri, mobil internet siteleri ve bu internet siteleri ile bağlantılı mikro internet siteleri ile Pegasus Mobil Uygulamaları üzerinden erişilen içeriği ifade eder.
- q) Pegasus İnternet Sitesi Kullanım Koşulları:** Pegasus İnternet Sitesine erişim, Pegasus İnternet Sitesini kullanım ve burada yapılan işlemlerin tabi olduğu Pegasus Gizlilik Kuralları ve Pegasus Genel Kurallarını da kapsayan kural ve koşulların tamamını ifade eder.
- r) Pegasus Mobil Uygulamaları:** iOS ve Android platformlar üzerinde çalışan Pegasus mobil uygulamalarını ifade eder.
- s) Pegasus BolBol:** Pegasus BolBol Genel Kurallarında yer alan üyelik kural ve koşullarına bağlı olarak program

üyelerine çeşitli fırsat ve imkanlar sunan ve Pegasus tarafından işletilen sadakat programını ifade eder.

t) PNR (Passenger Name Record) veya Rezervasyon Kodu: Pegasus rezervasyon ve satış sisteminde her bir Bilet satışı veya fiyat sabitleme işlemi ile ilişkilendirilen ve işleme konu uçuş ve misafir bilgilerini içeren özel rezervasyon kayıt numarasını ifade eder.

u) SHGM: T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü ifade eder.

v) Seyahat Acentesi veya Acente: Kendisi tarafından işletilen satış noktaları, internet siteleri, mobil uygulamalar ve ortak satış platformları gibi farklı satış kanalları üzerinden Pegasus ürün ve ek hizmetlerini satmaya yetkili seyahat acentesini ifade eder.

w) Tarifeli Uçuş: Pegasus tarafından veya Pegasus adına, Pegasus tarafından yayımlanan uçuş tarifesi uyarınca veya belirli aralıklarla düzenli olarak ve seri hâlinde gerçekleştirilen ve herhâlde misafirlere doğrudan satışa açık tarifeli uçuşları ifade eder.

x) Taşıma Ücreti: 4.4. Taşıma Ücreti ve Ücret Sınıfları Hakkında Bilgi bölümünde ücret bileşenleri ile birlikte detaylı olarak ifade edilen ve satın alınan Tarifeli Uçuş hizmeti karşılığı Pegasus'a ödenen toplam bedeli ifade eder.

y) Uçuş: Tarifeli Uçuşlar da dahil olmak üzere Pegasus uçuş numarasıyla gerçekleştirilen, ücret karşılığında yolcu ve/veya yük taşınan tüm uçuşları ifade eder.

z) Ücret Sınıfı: Pegasus tarafından düzenlenen Biletin ait olduğu ve Bilet değişikliği ve iptal kuralları kapsamında sağladığı haklar itibarıyla farklılık gösteren ücret sınıfını ifade eder.

1.2. Yorum

1.2.1. Pegasus Genel Kurallarında yer alan madde atıfları Pegasus Genel Kurallarının ilgili maddesine yönlendirme yapmaktadır.

2. PEGASUS GİZLİLİK KURALLARI

2.1. Genel

2.1.1. Gizliliğiniz, Pegasus için çok önemlidir. Gizliliğinizin sizin için de ne kadar önemli olduğunun bilincindeyiz. Pegasus Gizlilik Kuralları bu nedenle size ait verilerin Pegasus tarafından hangi amaçlarla, ne şekilde işlenebileceği ve kimlerle paylaşılacağı konularında gerekli bilgiyi sağlamayı amaçlamaktadır. Pegasus İletişim Kanalları veya diğer iletişim ve satış kanallarımız aracılığı ile Pegasus'a kişisel verilerinizi iletmeniz halinde bu veriler Pegasus Gizlilik Kurallarına uygun olarak kullanılacaktır.

2.1.2. Pegasus İnternet Sitesini her ziyaret ettiğinizde ve mobil uygulamalarımızı her kullandığınızda Pegasus Gizlilik Kurallarını görüntülemenizi tavsiye ederiz çünkü internet sitemizi veya mobil uygulamalarımızı kullanmakla Pegasus Gizlilik Kurallarının değişen şartlarını da içeren en son sürümünü okumuş ve kabul etmiş olduğunuz varsayılacaktır.

2.1.3. Ayrıca herhangi bir satış kanalı üzerinden Pegasus tarafından sunulan ürün veya hizmetleri satın almak veya kullanmakla işlem tarihinde geçerli Pegasus Gizlilik Kurallarında belirtilen hususları kabul etmiş olduğunuz varsayılacaktır.

2.1.4. Pegasus Gizlilik Kuralları ile ilgili her türlü uyuşmazlık Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir ve uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul (Anadolu) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

2.2. Kişisel Veriler

2.2.1. Pegasus, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer uygulanabilir mevzuat hükümleri doğrultusunda veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmektedir. Bu kapsamda kişisel verileriniz burada belirtilen şartlar uyarınca Pegasus tarafından veya veri sorumlusu olarak Pegasus adına kaydedilmekte, işlenmesini gerektiren sebepler bulunduğunda güncellenmekte ve saklanmakta, yurt içi ve yurt dışında üçüncü kişiler ile paylaşılmakta ve Kanunda belirtilen diğer yöntemlerle işlenmektedir.

2.2.2. Pegasus, açık rızanıza istinaden veya ilgili yasal düzenlemelerde izin verilen hâllerde, kişisel verileriniz kapsamında:

· Adınızı, soyadınızı, mesleğinizi, adresinizi, telefon ve faks numaralarınızı, e-posta adresinizi ve diğer iletişim bilgilerinizi,

- Kimlik ve pasaport bilgilerinizi,
- Biletleme ve uçuş rezervasyon detaylarınızı,
- Faturalama ve ödeme araçlarına ilişkin bilgilerinizi,
- Ürün sipariş bilgilerinizi,
- Kişisel ilgi alanlarınıza ilişkin bilgilerinizi,
- Ürün ve hizmetlere ilişkin talep ve şikâyetleriniz kapsamında çalışanlarımıza iletmış olduğunuz bilgilerinizi,
- İnternet sitemiz, mobil uygulamalarımız ve diğer iletişim kanallarımızı kullanımınıza ait bilgilerinizi,
- Ürün veya hizmetlere ilişkin tercihlerinizi veya geçmişteki deneyimlerinizi, toplayabilir.

2.2.3. Pegasus, açık rızanıza istinaden veya ilgili yasal düzenlemelerde izin verilen hâllerde, kişisel verilerinizi:

- Rezervasyon ve bilet alımlarınızı gerçekleştirmek ve uçuş hesabınızı yönetmek,
- Seyahat gereksinimlerinizi daha iyi karşılamak,
- Size özel uçuş teklifleri ve hizmetleri sunmak,
- Veri tabanı oluşturarak, listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler yapmak, istatistiki bilgiler üretmek, misafir deneyimine yönelik segmentasyon, kullanıcı profili oluşturma, tekilleştirme, veri zenginleştirme faaliyetleri gerçekleştirmek ve gerektiğinde gizlilik koşullarına uymak kaydı ile bunları işin uzmanları üçüncü kişiler ile paylaşmak,
- İnternet sitemizi, mobil uygulamalarımızı ve diğer iletişim ve satış kanallarımızı ne şekilde kullandığınızın dair analiz yapmak ve sizlere daha iyi hizmet için iletişim kanallarımızı size özgü hale getirmek,
- Ürünlerimizi ve hizmetlerimizi ve bunlara ilişkin kişisel seçim olanaklarınızı araştırmak ve geliştirmek,
- Pazar araştırması amacıyla doğrudan veya bu amaçla hizmet alınan hizmet sağlayıcılar vasıtası ile bizimle paylaşmış olduğunuz iletişim kanalları üzerinden sizinle irtibat kurmak,
- Hizmetlerimizi veya ilgili ürünleri sizlere tanıtmak, yeni ürünler, özel uçuş teklifleri ve ilgi çekici bulacağınızı düşündüğü diğer bilgiler hakkındaki promosyon niteliğindeki ticari iletişimi sürdürebilmek,
- Uçuş emniyeti ve uçuş güvenliğinin sağlanması, Pegasus, Pegasus çalışanları, Pegasus'a hizmet veren kuruluşlar veya bunların çalışanlarının veya Pegasus'un misafirlerinin can ve mal güvenliğinin korunması veya bu maddede belirtilenlere ilişkin kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere hava yolu ile seyahat edecek kişilerin seyahatini kolaylaştırmak veya güvenlik ve risk değerlendirmesi yapılması, yasal yükümlülüklerin veya yetkili idari kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi, amacıyla kullanılabilir.

2.2.4. Pegasus, açık rızanıza istinaden veya ilgili yasal düzenlemelerde izin verilen hâllerde, kişisel verilerinizi burada sayılan amaçlar doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında:

- İş ortaklarıyla,
- Çalışanlarıyla, grup şirketleriyle, hizmet sağlayıcılarıyla, işlemlerinizi gerçekleştiren yetkili acenteleriyle, uçuş iş birlikleri ve ortaklıkları çerçevesinde diğer hava yolu şirketleriyle,
- Hava yolu taşımacılığı kuralları gereği yurtiçi ve yurtdışında yetkili idari kuruluşlar ve yasal zorunluluklar doğrultusunda, diğer ilgili kişi ve kuruluşlarla,
- Kamu ve uçuş güvenliğinin sağlanması ve seyahat gerçekleştirilen ülkelerde yürürlükteki yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacı ile ilgili idari mercilerle paylaşabilir.

2.2.5. Pegasus, kişisel verilerinizi Pegasus İnternet Sitesi, Pegasus Mobil Uygulamaları, Pegasus Çağrı Merkezi, Havalimanı Bilet Satış Ofisleri, Check-in (uçuşa kayıt) kontuarları ve uçuşa kabul kontrol noktaları, Pegasus ürün ve hizmetlerinin satışına yetkili Seyahat Acenteleri ve internet üzerinden faaliyet gösteren satış kanalları üzerinden toplayabilir ve burada belirtilen amaçlar doğrultusunda gerekli olduğu müddetçe saklayabilir.

2.2.6. Her zaman Şirketimize başvurarak: (a) kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, (b) kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, (c) kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, (d) yurt içinde ve yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme ve yurt dışında veri aktarımı için uygulanan teknik ve idari tedbirleri öğrenme, (e) kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması durumunda bunların düzeltilmesini isteme, (f) kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkmış olması şartıyla kişisel verilerinizin silinmesini veya anonim hâle getirilmesini isteme, (g) (e) ve (f) bentlerinde belirtilen işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, (h) kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme haklarına sahipsiniz. Bu yöndeki taleplerinizi yazılı ve imzalı olarak Kişisel Verilerin Korunması Yöneticisi adına Aeropark, Yenişehir Mahallesi, Osmanlı

Bulvarı No: 11/A Kurtköy 34912 Pendik İstanbul, Türkiye'deki Genel Müdürlük adresimize veya Pegasus İnternet Sitesinin [Bize Ulaşın](#) bölümünden veya burada belirtilen diğer başvuru kanalları üzerinden iletebilirsiniz.

2.2.7. Pegasus İnternet Sitesini, Pegasus Mobil Uygulamalarını ve diğer Pegasus İletişim Kanallarını kullanmakla veya herhangi bir satış kanalı üzerinden Pegasus tarafından sunulan ürün veya hizmetleri satın almak veya kullanmakla Pegasus Gizlilik Kurallarında belirtilen hususları kabul etmiş ve burada belirtilen hususlarda Pegasus'a izin vermiş oluyorsunuz.

2.2.8. Pegasus ile başka bir yolcu veya hizmet kullanıcısı adına işlem yaptığınızda Pegasus hem size hem de adına işlem yaptığınız kişi adına paylaşmış olduğunuz kişisel verileri işleyebilir. Bu durumda Pegasus, uçuşuyla ilgili olarak adına işlem yaptığınız yolcu ile doğrudan iletişime geçebilir.

2.3. Ticari Elektronik İletiler

2.3.1. Ticari elektronik iletiler ile ilgili olarak biletleme sırasında, Pegasus BolBol üye kaydı sırasında ve diğer her türlü Pegasus mecrasında vermiş olduğunuz iletişim izinleri çerçevesinde iletişim bilgileriniz üzerinden Pegasus ve Pegasus iş ortakları tarafından sunulan ürün ve hizmetlerinin tanıtımı, yeni ürün ve hizmetler, özel uçuş teklifleri, seyahatiniz ile ilgili veya Pegasus tarafından ilgi çekici bulacağınız düşünülen diğer bilgiler hakkında ticari elektronik iletiler almayı kabul etmiş olursunuz. Bu kapsamda tarafınıza gönderilen iletilerdeki seçenekler üzerinden söz konusu iletilerin bazı veya tüm iletişim kanalları üzerinden iletiminin durdurulması talebiniz üzerine Pegasus tarafından sağlanır.

2.4. Düzeltmeler

2.4.1. Pegasus'un hakkınızda herhangi bir konuda yanlış veya eksik bilgi sahibi olduğuna inanıyorsanız lütfen mümkün olan en kısa süre içerisinde bize ulaşın. Pegasus, doğru olmadığı tespit edilen her tür bilgiyi düzeltecektir.

2.4.2. Pegasus BolBol üyesi olarak Pegasus'ta bulunan verilerinize erişmek veya onları değiştirmek istemeniz halinde, bunu Pegasus İnternet Sitesi veya [Pegasus Mobil Uygulamaları](#) üzerinden Pegasus BolBol sekmesinde yer alan "KİŞİSEL BİLGİLERİM" sayfasından gerçekleştirebilirsiniz.

2.5. Güvenlik

2.5.1. Pegasus, bilgilerinizin gizliliğinin korunmasına önem vermektedir. Veri gönderdiğiniz formlarımız, iletim sırasında şifreli bir iletişim kanalı olan 128 Bit SSL (Güvenli Soket Katmanı) ile korunmaktadır. Söz konusu bilgiler Pegasus'a ulaştığında, bu bilgiler güvenlik ve gizlilik standartlarımıza uygun olarak korunmaktadır. SSL'den yararlanabilmek için Web tarayıcınız SSL'i desteklemeli ve tarayıcınızdaki SSL opsiyonlarını faal hale getirilmelidir.

2.5.2. Her bir Pegasus BolBol üyesi kendisinin belirleyeceği bir kullanıcı adı ve parolaya sahip olur. "Kullanıcı adı" üyeye özeldir ve aynı kullanıcı adı iki farklı üyeye verilmez. "Parola" sadece kullanıcı tarafından bilinir. Kullanıcı dilediği zaman parolasını değiştirebilir. Parolanın seçimi ve korunması kullanıcının sorumluluğundadır. Pegasus, parola kullanımından doğacak problemlerden kesinlikle sorumlu değildir.

2.5.3. Benzer şekilde farklı iletişim ve satış kanalları üzerinden yaptırmış olduğunuz rezervasyonlar ile ilgili olarak size özel olarak düzenlenen rezervasyon (PNR) kodunun gizli tutulması ilgili misafirimizin veya misafirimiz adına işlem yapan kişinin de sorumluluğundadır. Bu bilginin gizliliğinin sağlanmaması hâlinde üçüncü kişiler rezervasyon bilgilerinize ulaşabilir.

2.5.4. Verileriniz, ancak iş sürecimizin ihtiyaçları veya yasal zorunluluklar için gerekli oldukları sürece saklanmaktadır. Kredi kartı bilgilerinizin ayrıntıları sunucularımızda saklanmamaktadır.

2.6. Bağlantılar

2.6.1. Pegasus internet sitesi, başka internet sitelerini ziyaret etmenizi kolaylaştırmak amacıyla çeşitli bağlantılar içerir ve üçüncü kişiler tarafından hazırlanan bazı içeriklerin bu bağlantılar üzerinden görüntülenmesini sağlar. Bağlantı verilen internet sitelerinde Pegasus'un hiçbir kontrolü bulunmadığından Pegasus sorumlu olmayacak, bu bağlantılardan herhangi birini kullandığınızda, sitemizin gizlilik hüküm ve şartları geçerli olmayacaktır.

2.6.2. Bağlantı verilen internet sitelerinde erişimimizden, içeriğinden, kullanımınızdan ve verdiğiniz bilgilerden doğan sorumluluklar tamamen size ait olacaktır. Bağlantılı internet siteleri üzerinden kişisel verilerinize ilişkin yapacağınız her türlü paylaşım ilgili internet sitesini işleten ve uygulanabilir mevzuat kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden üçüncü kişiler tarafından yapılan bilgilendirme, diğer bildirim ve belirlenen kurallara tabidir.

2.7. Çerezler (Cookies) ve Dijital Pazarlama Uygulamaları

2.7.1. Çerezler, internet ağ sunucusu tarafından tarayıcınız aracılığı ile bilgisayarınıza yerleştirilen küçük veri dosyalarıdır.

Tarayıcınız ve sunucu arasında bir bağlantı sağlandığında site, çerezler aracılığıyla sizi tanır. Çerezlerin kullanılma amacı, internet sitesini ziyaret eden kullanıcıya kolaylık sağlamaktır.

2.7.2. Kullanım amaçlarına göre dört çeşit çerez bulunmaktadır: Oturum Çerezleri, Performans Çerezleri, Fonksiyonel Çerezler ve Reklam ve Üçüncü Taraf Çerezleri. Oturum çerezleri, kullanıcının Pegasus internet sitesinden ayrılana dek tarayıcısında tutulan geçici çerezlerdir. Diğer çerezler ise kullanıcı tarafından silinmediği sürece kullanıcının tarayıcısında kalan çerezlerdir. Çerezlerin ömrü, kullanıcının yapmış olduğu tarayıcı ayarlarına bağlı olarak değişiklik gösterir.

2.7.3. Pegasus kendi internet sitesinde Oturum Çerezleri, Performans Çerezleri, Fonksiyonel Çerezler ve Reklam ve Üçüncü Taraf Çerezleri kullanmaktadır.

a) Oturum Çerezleri: Bu tür çerezler Pegasus internet sitesinin düzgün bir şekilde çalışabilmesi için gereklidir. İnternet sitesinin ziyaret edilebilmesini ve özelliklerinden faydalanılmasını bu çerezler sağlar. Oturum çerezleri, internet sitesinde sayfalar arasında bilgileri taşıyabilmek ve bilgileri tekrardan girmek zorunluluğunu ortadan kaldırmak için kullanılmaktadır.

b) Performans Çerezleri: Bu çerezler aracılığıyla, sayfaların ziyaret sıklığı, varsa ilgili hata iletileri, sayfalarda geçirilen zaman ve kullanıcının internet sitesini kullanma şekliyle ilgili bilgileri toplanır. Bu bilgiler aracılığıyla, internet sitesinin performansının artırılması sağlanır.

c) Fonksiyonel Çerezler: Bu çerezler ile kullanıcının site içinde yapmış olduğu seçeneklerin (örneğin, seçilen şehir, uçuş tarihi) hatırlanması sağlanır ve böylelikle kullanıcıya kolaylık sağlanmış olur. Bu çerezler ile kullanıcılara gelişmiş internet özellikleri sağlanır.

d) Reklam Ve Üçüncü Taraf Çerezleri: Pegasus internet sitesinde bazı fonksiyonların kullanımı amacıyla üçüncü taraf tedarikçilerine ait çerezleri kullanılır (örneğin, uçuş noktaları ve promosyon sayfalarında yer alan sosyal medya paylaşım araçlarının oluşturduğu çerezler). İnternet sitesinde reklam takibi yapan firmaların çerezleri de mevcuttur.

2.7.4. Genel olarak internet tarayıcıları, çerezleri otomatik olarak kabul edecek şekilde ön tanımlıdır. Tarayıcılar, çerezleri engelleyecek veya cihaza çerez gönderildiğinde kullanıcıya uyarı verecek şekilde ayarlanabilir. Çerezleri yönetmek tarayıcıdan tarayıcıya farklılık gösterdiğinden ayrıntılı bilgi almak için tarayıcının yardım menüsüne bakılabilir. Çerezlerin silinmesi veya engellenmesi ile ilgili ayrıntılar ve çerezlerle ilgili genel bilgi için www.allaboutcookies.org adresinden bilgi alabilirsiniz.

2.7.5. Çerezleri etkinleştirmek ve devre dışı bırakmak sizin elinizdedir. İnternet tarayıcınızdaki ayarları değiştirerek çerezleri kabul veya reddetme imkânına sahipsiniz. Tarayıcı ayarlarınızı nasıl değiştireceğinizi ya da çerezleri nasıl sileceğinizi öğrenmek için lütfen tarayıcınızın yönergelerine bakınız. Lütfen çerezler devre dışı bırakıldığında sitenin bazı özelliklerinin mevcut olmayacağını dikkate alın. Üçüncü şahıs çerezleri engellemek hakkında bilgileri aşağıdaki internet sitelerinden öğrenebilirsiniz:

- [Mozilla Firefox](https://www.mozilla.org/en-US/privacy/websites/)
- [Internet Explorer](https://support.microsoft.com/en-us/privacy/ie-privacy-features)
- [Google Chrome](https://www.google.com/policies/technologies/cookies/)
- [Opera](https://www.opera.com/help/faq/cookies/)
- [Safari](https://support.apple.com/en-us/HT201419)
- [iOS](https://www.apple.com/ios/privacy/)

3. PEGASUS TARAFINDAN SUNULAN ÜRÜN VE HİZMETLER

3.1. Tarifeli Uçuş Hizmetleri ve Diğer Hizmetler

3.1.1. Pegasus, misafirlerine Pegasus uçuş tarifesinde belirlenen uçuş noktaları arasında Türkiye içerisinde iç hat, Türkiye'den yurt dışına ve yurt dışından Türkiye'ye dış hat ve Türkiye üzerinden bağlantılı olarak yurt dışı uçuş noktaları arasında transit Tarifeli Uçuş hizmetleri sunmaktadır. Tarifeli Uçuş hizmetleri Pegasus Genel Kurallarında belirtilen kural ve koşullara tabidir.

3.1.2. Tarifeli Uçuş hizmetlerinin yanı sıra Pegasus, Madde 3.2'de tanımlanan Ek Ürün ve Hizmetleri sunmaktadır. Ek Ürün ve Hizmetlerin bir kısmı en az bir Tarifeli Uçuş içeren bir PNR kapsamında sunulmaktadır. Bununla birlikte bazı Ek Hizmetler Tarifeli Uçuşlardan ve PNR'dan bağımsız olarak sunulmaktadır. Ek Ürün ve Hizmetler Pegasus Genel Kurallarında belirtilen kural ve koşullara tabidir.

3.1.3. Pegasus tarafından tur operatörleri veya üçüncü kişilerle anlaşmalı olarak gerçekleştirilen tarifesiz (charter) seferler için yolcuya bilet satışı tur operatörü veya ilgili üçüncü kişi tarafından yolcu ile aralarındaki anlaşma uyarınca gerçekleştirildiğinden Pegasus, tur operatörü veya üçüncü kişi ile yolcular arasındaki anlaşmanın tarafı değildir. Diğer yandan, ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirilen yük taşımacılığı Pegasus ile yükleyen arasında geçerli taşıma sözleşmesine istinaden yapılmaktadır. Bu paragrafta belirtilen taşıma faaliyetleri için Pegasus Genel Kuralları ancak uygulanabilir olduğu ölçüde geçerli kabul edilecektir.

3.2. Ek Ürün ve Hizmetler

3.2.1. Pegasus tarafından sunulan Ek Ürün ve Hizmetler aşağıdaki gibidir.

- a) Ek Bagaj Hakkı:** Tüm Pegasus uçuşlarında misafirlerimizin almış oldukları Biletin ait olduğu Paket kapsamında tanımlanan adet, boyut ve ağırlıkla sınırlı Kayıtlı Bagaj hakkı bulunmaktadır. Süper Eko Paket kapsamında düzenlenen biletlerde Kayıtlı Bagaj hakkı bulunmamaktadır. Misafirlerimiz, satın aldıkları Bilette ek olarak ayrı bir ücret karşılığı alabilecekleri Ek Bagaj Hakkı ürünü ile sadece Kayıtlı Bagajları için tanımlanan adet ve ağırlıkta Ek Bagaj Hakkına sahip olabilmektedirler. Ek Bagaj Hakkı ile ilgili detaylı bilgi **9.3. Serbest Bagaj Hakkı ve Ek Bagaj Hakkı Ücreti** bölümünde yer almaktadır.
- b) Ek Koltuk:** Ek Koltuk, misafirlerimize kendi konforları için veya uçak içinde taşınmasını istedikleri değerli ya da kırılabilir eşyalarını, müzik aletlerini ve benzeri eşyayı yanlarında bulundurabilmeleri için ayrı bir ürün olarak satışa sunulmaktadır. Ek Koltuk ürünü sadece Pegasus Çağrı Merkezi aracılığıyla satın alınabilir. Ek Koltuk talebinin Biletleme işlemi sırasında yapılması ve ücretinin Bilet satın alım aşamasında ödenmesi zorunludur. Ek Koltuk ürünü gıysi, yiyecek ve benzeri içerikli eşya için kullanılamaz. Sadece bir eşya için Ek Koltuk alınabilir ve bu eşyanın yolcu beraberinde taşınıyor olması zorunludur. Ek Koltukta taşınacak eşyanın ağırlığı 75 kilogramı aşmamalıdır ve arka sırada oturan misafirlerin uyarı ışıklarını görmelerini engellememelidir.
- c) Fiyat Sabitleme (Opsiyon Satın Alma):** Fiyat Sabitleme, Bilet satışı sırasında ayrı bir ürün olarak satılarak, Bileti görüntülenen fiyat üzerinden belirli bir süre içerisinde satın alma hakkı tanıyan bir üründür. Opsiyon süresi ve fiyat, gerçekleştirilecek Tarifeli Uçuşun iç hat veya dış hat uçuşu olmasına, Tarifeli Uçuşa kalan gün sayısına ve PNR'da kayıtlı yolcu sayısına bağlı olarak sistem tarafından otomatik olarak belirlenir. Satın alınan opsiyon süresi sadece Pegasus Çağrı Merkezi üzerinden yeniden Fiyat Sabitleme bedeli ödenerek bir kereye mahsus olmak üzere uzatılabilir. Uçuşa kalan süreden bağımsız olarak eğer PNR'da yer alan uçuşlardan birinde 8 veya daha az uygun koltuk varsa opsiyon satışına izin verilmez. Fiyat Sabitleme ürünü satın alındıktan sonra iptal edilemez ve ücreti iade edilmez. Fiyat Sabitleme sadece bu tercihin kullanıldığı uçuşlar için geçerlidir ve uçuşlarda herhangi bir değişiklik olması durumunda geçerliliğini yitirir. Dış hat Bilet fiyatlaması ABD Doları veya Avro cinsinden yapıldığı için fiyat sabitleme tarihi ile Bilet satın alma tarihi arasında döviz kurlarında oluşacak değişiklikler Bilet fiyatına yansımaktadır.
- d) Özel Hizmetler:** Özel Hizmetler, Kayıtlı Bagaj, Kabin/El Bagajı ve Ek Bagaj Hakkı kapsamında yer almayan ve ayrı bir ücret karşılığı taşınabilen özel nitelikli taşınabilir eşya ile talep üzerine ayrı bir ücret karşılığı veya ücretsiz olarak verilen özel hizmetleri kapsar. Özel nitelikli taşınabilir eşya ve özel hizmetlere ait detaylı bilgi **9.4. Özel Hizmetler** bölümünde yer almaktadır.
- e) Pegasus Café:** Pegasus'un tüm Tarifeli Uçuşlarında uçak içi ikram servisi ücretli olarak yapılmaktadır. Pegasus Café ürünleri için geçerli fiyat, gerçekleştirilecek seferin iç hat veya dış hat uçuşu olmasına bağlı olarak belirlenir. Pegasus Café satışları Tarifeli Uçuşlarda uçak içinde uçuş emniyeti, güvenliği ve ürünlerin mevcut olması şartlarına bağlı olarak gerçekleştirilir. Bunun haricinde Pegasus Café ürün siparişi uçuş saatine 24 saat kalana kadar verilebilir. Avantaj Paket kapsamında Bileti olan misafirlerimiz, Paket kapsamına dahil olan ikram seçenekleri arasından istedikleri seçeneği ücretsiz olarak tercih edebilirler.
- f) Pegasus Flex (Sınırsız Değişiklik Hakkı):** Pegasus Flex, Bilet satışı sırasında ayrı bir ürün olarak satılarak, satın alınan Bilette esneklik kazandıran ve burada belirtilen şartlar uyarınca Tarifeli Uçuşlar için kullanılacak sınırsız Bilet değiştirme hakkıdır. Pegasus Flex, Bilet ile ilgili iptal hakkı vermemektedir. Pegasus Flex ürünü, Bilet satın alındıktan sonra tek başına satın alınamaz. Pegasus Flex, uçuşa 6 saat kalana kadar Bilet ile birlikte satışa sunulur ve uçuşa 2 saat kalana kadar Pegasus Flex kullanılarak değişiklik yapılabilir. Uçuşa 2 saatten az zaman kala değişiklik yapılacaksa, Bilet sınıfının değişiklik kuralları geçerli olur ve değişiklik yapılan uçuşa Pegasus Flex hakkı taşınır. Pegasus Flex satın alındığında Bilet, herhangi bir tarihe ve herhangi bir parkura, ceza ödemedi değiştirilebilir. Değişiklik yapılan uçuşun her şey dahil toplam Taşıma Ücreti, ilk uçuşun her şey dahil toplam Taşıma Ücretinden yüksek ise ücret farkı tahsil edilir. Değişiklik yapılan uçuş için geçerli Pegasus Flex ücreti ile ilk uçuş için geçerli Pegasus Flex ücreti arasında fark varsa bu fark değişiklik sırasında ayrıca tahsil veya iade edilir. Pegasus Flex kapsamında değişiklik işlemlerinin Pegasus Çağrı Merkezi veya Acenteler üzerinden yapılması durumunda bu değişiklik işlemi için ayrıca hizmet bedeli tahsil edilmektedir.
- g) Ücretli Koltuk Seçimi:** Tüm Pegasus uçuşlarında Check-in (Uçuşa Kayıt) işlemlerinde koltuk ataması otomatik olarak gerçekleştirilir. Check-in işlemi kapsamında koltuk tercihi imkânı bulunmamaktadır. Bununla birlikte misafirlerimiz ayrı bir ücret karşılığında kendi tercih ettikleri koltukta seyahat etmelerine imkân veren Ücretli Koltuk Seçimi ürünü satın alabilirler. Ücretli Koltuk Seçimi yapılması Check-in işlemi tamamlandıktan sonra ve bu ürünü satın alan misafirlerimizin ayrıca Check-in işlemlerini yapmaları zorunludur. Ücretli Koltuk Seçimi için geçerli fiyat, gerçekleştirilecek seferin iç hat veya dış hat uçuşu olmasına ve uçuşa kalan gün sayısına bağlı olarak belirlenir. Ücretli Koltuk Seçimi işlemi sadece Bilet satış anında veya Bilet satın alındıktan sonra yapılabilir. Uçuş değişikliği yapılmaksızın sadece koltuk değiştirme işlemi yapılamaz. Misafirler tarafından uçuş değişikliği yapılan durumda önceki uçuş için seçilen koltuk otomatik olarak yeni uçuşa devredilir; ancak yeni uçuşta aynı koltuk satın alınmış veya Check-in işlemine konu olmuş ise devir işlemi gerçekleşmez ve ödenen koltuk ücreti kesintisiz olarak misafire iade edilir. Avantaj Paket ve Business Flex Paket kapsamında Bileti olan misafirlerimiz, Paket kapsamına dahil olan koltuk tipleri arasından seçilmemiş olan koltuklardan dilediklerini ücretsiz olarak seçebilirler. Yolcu tarafından Ücretli Koltuk Seçimi yapılması Pegasus'un uçuş emniyeti ve güvenliği nedeniyle veya bu yönde uygulama gerektiren diğer sebeplerle kendilerini seçtikleri koltuktan başka bir koltukta seyahat etmesi yönünde karar almasını engellemez. Yolcuların bu şekilde uçuşta seçtikleri koltuğa oturtulamamaları durumunda Ücretli Koltuk Seçimi

ücretini kesintisiz olarak iade hakkı vardır. Uçak içi oturma düzeni ve acil çıkış kapılarının bulunduğu sıralardaki koltuklarda seyahat sınırlamaları hakkında detaylı bilgi **6. Check-in (Uçuşa Kayıt)** ve **7. Boarding (Uçağa Biniş)** bölümlerinde yer almaktadır.

3.3. Satış ve İletişim Kanalları

3.3.1. Pegasus tarafından sunulan Tarifeli Uçuş hizmetleri ve ek ürün ve hizmetler Pegasus Genel Kurallarında belirtilen kural ve koşullar uyarınca Pegasus İletişim Kanalları üzerinden ve Seyahat Acenteleri aracılığıyla satışa sunulmaktadır.

3.3.2. Pegasus, burada açıkça belirtilenler dışında bir kanal üzerinden ürün veya hizmetlerini satışa sunmamaktadır ve her ne ad altında olursa olsun yetkisiz kişilerce gerçekleştirilen işlemlerden dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir.

3.3.3. Refakatsiz çocuk uygulaması ve evcil hayvan taşınması gibi çeşitli Özel Hizmet talepleri ve Ek Ürün ve Hizmetlere ilişkin bazı talepler tüm Pegasus İletişim Kanalları üzerinden işleme alınmayabilir. Özel durumlar için lütfen Pegasus Genel Kurallarının ilgili bölümündeki açıklamaları inceleyiniz.

4. BİLET VE EK ÜRÜN VE HİZMET SATIŞ KURALLARI

4.1. Genel Satış Kuralları ve Kısıtlamalar

4.1.1. Her bir PNR ve PNR kapsamında yer alan Bilet yolcuya özel olarak düzenlenir ve bir başkasına devredilemez veya bilet üzerinde ad-soyadı değişikliği yapılamaz.

4.1.2. Bilet üzerinde fatura bilgilerinin bulunmasını isteyen yolcuların Biletleme işlemi tamamlanmadan önce fatura bilgilerini Pegasus'a iletmeleri gerekmektedir. E-biletin oluşması ve elektronik olarak mühürlenmesinden sonra fatura bilgileri alanı değiştirilememektedir.

4.1.3. Pegasus İnternet Sitesi üzerinden yapacağınız işlemlerin, işlem sayfalarında gösterilen şekilde tam olarak yapılması gerekmektedir. Bilet veya ek hizmet satışı, değişiklik, iptal ve iade işlemleri de dahil yapacağınız tüm işlemlerin tarafınızdan yanlış veya hatalı yapılması nedeniyle oluşacak aksaklıklardan Pegasus sorumlu değildir.

4.1.4. Pegasus İnternet Sitesi üzerinden yapılacak Bilet satışlarında işlem başına en fazla 9 yolcu ve 8 ayrı uçuş için Bilet alımı yapabilirsiniz. Aynı gün içinde gerçekleştirilen birden fazla işlemde aynı kredi kartı ile en fazla iki ayrı Bilet alımı imkânınız bulunmaktadır. Grup satış işlemleri en az 10 yolcu için Seyahat Acenteleri aracılığıyla gerçekleştirilir.

4.1.5. Pegasus, kendinden kaynaklanmayan nedenlerle genel olarak Biletleme ve ek ürün ve hizmet satış hizmetinin veya münferit satış işleminin kesintiye uğraması, bağlantı sorunları, işlem hatası, veri hatası veya kaybı, işlemin veya iletişimin gecikmesi, bilgisayar sistemlerine yönelik saldırılar ile bağlantılı olarak herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

4.1.6. Pegasus, yasal düzenlemeler veya Genel Kurallar ihlal ederek Bilet temin edilen durumlarda adına Bilet düzenlenmiş kişiyi taşımayı reddetme hakkını saklı tutar.

4.2. Biletlerin Geçerliliği

4.2.1. Biletlerin geçerliliği Biletin ilk düzenlendiği tarihte Bilette yer alan ilk Uçuş tarihinden itibaren 1 yıldır. Aynı kural değişiklik işlemine konu olan Biletler için de geçerlidir. Açık tarihli olarak yeniden düzenlenen Biletlerin geçerlilik süresi için **4.3. Açık Bilet** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz.

4.2.2. Geçerlilik süresi dolan Biletlere ilişkin değişiklik ve iptal ve bu paragrafta açıkça belirtilmedikçe iade dahil hiçbir işlem yapılamaz. Misafirlerimizin geçerlilik süresi sona ermiş Biletlere ilişkin olarak gerçekleştirilmemiş Uçuşa ilişkin Havalimanı Vergilerinin iadesi haricinde herhangi bir talep hakları bulunmamaktadır.

4.2.3. Pegasus'un taraf olduğu hava yolu iş birlikleri kapsamında kod paylaşım (codeshare) veya taşıyıcılar arası (interline) uçuşlar ile ilgili Biletin tek bir işlem ile satın alınması durumunda Bilette yer alan tüm uçuşların sırası ile kullanılması gerekmektedir. Yolcular Bilette yer alan herhangi bir uçuşa katılmadıkları durumlarda aynı Bilette yer alan diğer uçuşlara ait tüm seyahat ve hizmet haklarını kaybederler.

4.2.4. Bilette konu Tarifeli Uçuşların kalkış saatinden sonra bilet iptal veya değişiklik işlemleri yapılamaz. Detaylı bilgi **5. Bilet Değişiklik ve İptal Kuralları** bölümünde yer almaktadır.

4.3. Açık Bilet

- 4.3.1.** Açık Biletin kullanım süresi Biletin açığa alındığı tarihten itibaren bir yıldır.
- 4.3.2.** Bileti açığa alma talepleri Bilet değişikliği kapsamında değerlendirilir.
- 4.3.3.** Açık Bilet tarihlendirilirken, kullanım süresinden daha ileri bir uçuş tarihi seçilemez.
- 4.3.4.** Bileti açığa alma işlemi esnasında ilgili Biletin sınıfı üzerinden uygulanan değişiklik işlem bedeli tahsil edilir.
- 4.3.5.** Pegasus İletişim Kanalları üzerinden açığa alınan Biletin kullanılması esnasında işlem yapılan Pegasus İletişim Kanalı için geçerli Hizmet Bedeli ayrıca tahsil edilir. Seyahat Acenteleri üzerinden yapılan işlemler için Seyahat Acentelerine özel Hizmet Bedeli kuralları geçerlidir. Ancak iki bilet arasında Baz Ücret, Yakıt Harcı, Havalimanı Vergisi, Check-in Bedeli ve Hizmet Bedeli farkı varsa ilgili fark tutarı tahsil edilir.
- 4.3.6.** Avantaj ve Business Flex Paket kapsamında düzenlenen Biletlerde yer alan paket içerikleri açık Bilet taşınamamaktadır. Açık Bilet Eko Pakete dönüştürülerek aradaki ücret farkı misafire iade edilmektedir.
- 4.3.7.** Business Flex Paket kapsamında düzenlenen biletin açığa alınmasında ilgili paketin değişiklik kuralları uygulanır.
- 4.3.8.** Açık Biletin kampanya satış tarihlerinde tekrar biletlenmesi durumunda kampanya fiyatlarından faydalanılmaz

4.4. Taşıma Ücreti ve Ücret Sınıfları Hakkında Bilgi

4.4.1. Taşıma Ücreti (a) Baz Ücret, (b) Yakıt Harcı, (c) Havalimanı Vergisi, (d) Check-in Bedeli ve (e) Hizmet Bedelinden oluşmaktadır. Belirtilen tüm ücret bileşenleri taşıma hizmeti için yolcu tarafından ödenen her şey dahil toplam ücretin ayrılmaz birer parçasını oluşturur. Taşıma Ücretinin farklı bileşenleri SHGM düzenlemeleri ve IATA tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda ilgili satış kanalında kullanıcıların erişimine sunulmaktadır. Bu kapsamda:

a) Baz Ücret, satışa konu Bilette yer alan Tarifeli Uçuşun tabi olduğu ücret sınıfı için Pegasus tarafından belirlenen ücret kalemini ifade eder. Pegasus, gelir yönetimi politikaları doğrultusunda tüm uçuşları için belirlediği farklı ücret sınıfları için dinamik fiyatlamaya uygulamaktadır.

b) Yakıt Harcı, hava yollarının en büyük maliyet kalemi olması nedeniyle Taşıma Ücreti içinde Baz Ücretten ayrı olarak gösterilen bir maliyet kalemidir. Yakıt harcı her hava yolunun yapmış olduğu yakıt anlaşmaları ve riskten korunma tedbirlerine bağlı olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Pegasus tarafından yakıt harcı iç hat ve KKTC uçuşlarında tek yön 15 TL, dış hat uçuşlarında tek yön 20 ABD Doları (veya karşılığı diğer yabancı para birimi) karşılığı olarak sabit fiyat üzerinden uygulanmaktadır.

c) Havalimanı Vergisi veya Vergi(ler), satışa konu Bilette yer alan Tarifeli Uçuşlar ile ilgili olarak seyahat gerçekleştirilen havalimanı/terminal işletmecisine geçerli tarifeler uyarınca Pegasus tarafından ödenen yolcu servis ücreti veya benzer içerikli maliyet kalemlerini ifade eder.

d) Check-in Bedeli, yolcuların Tarifeli Uçuşları için tamamlamak zorunda oldukları Check-in (Uçuşa Kayıt) işlemlerine yönelik sistem altyapısı ve işletim hizmetinin düzenli ve kesintisiz sağlanabilmesi için gerekli maliyetin yansıtılmasını sağlayan bedeldir. Check-in işlemlerinin gerçekleştirildiği kanaldan bağımsız olarak, bilet alım aşamasında Pegasus'un tüm satış kanallarında uygulanmaktadır. Check-in Bedeli için Biletleme esnasında her bir yolcu ve her bir uçuş için iç hatlarda ve KKTC uçuşlarında 10 TL, dış hatlarda 8 ABD Dolarından (veya karşılığı diğer yabancı para birimi) başlayan fiyatlar uygulanır. Check-in Bedeli Uçuş yapılacak hat bazında farklı şekilde belirlenmektedir. Aynı uçuş numarası ile icra edilen transit uçuşlar için tek check-in bedeli, farklı uçuş numaraları ile icra edilen bağlantılı uçuşlarda, her bir uçuş numarası için ayrı ayrı check-in bedeli uygulanır.

e) Hizmet Bedeli, Pegasus İnternet Sitesi, Pegasus Mobil Uygulamaları, Pegasus Çağrı Merkezi, Havalimanı Bilet Satış Ofisleri ve Seyahat Acenteleri üzerinden yapılan Biletleme işlemleri ile ilgili olarak her bir satış kanalının kendi maliyetini yansıtmasını sağlayan bedeldir. Hizmet Bedeli her bir satış kanalı için farklı şekilde belirlenebilir. Pegasus İnternet Sitesi, Pegasus Mobil Uygulamaları ve Pegasus Çağrı Merkezinin düzenli ve kesintisiz Biletleme hizmeti sağlaması için gerekli maliyetler bu satış kanalları için Pegasus tarafından belirlenen Hizmet Bedeli hesabında dikkate alınmaktadır. Seyahat Acentesi üzerinden düzenlenen biletlerde ise Hizmet Bedeli Acente tarafından doğrudan tahsil edilir ve Acentenin bu işlem için yolcudan tahsil ettiği tutarı oluşturur. Acenteler uygulayacakları hizmet bedelini kendileri belirlemektedir. Pegasus tarafından Acentelere tavsiye edilen Hizmet Bedeli tutarı iç hat Tarifeli Uçuşlarda tek yön 20 TL, dış hat Tarifeli Uçuşlarda tek yön 20 Avro'dur. Belirli hatlarda tavsiye edilen Hizmet Bedeli tutarında istisnai farklar söz konusu olabilir.

4.4.2. Bilet düzenleme esnasında tahsil edilen Hizmet Bedelinin iadesi yapılmaz. Diğer ücret kalemlerinin iadesi ile ilgili detaylı bilgi **5. Bilet Değişiklik ve İptal Kuralları** bölümünde yer almaktadır. Pegasus Çağrı Merkezi üzerinden veya Acenteler aracılığıyla yapılan Bilet değişiklik işlemlerinde ayrıca bu işlem için Hizmet Bedeli tahsil edilmektedir.

4.4.3. Bilet satın alındıktan sonra, uçuş tarihine kadar meydana gelen maliyet artışları Bilet bedeline yansıtılmaz. Bununla birlikte Havalimanı Vergisi kaleminde veya Bilet ücretine uygulanan diğer vergilerde meydana gelen değişikliklerin Misafirlerimizden ayrıca tahsil edilmesi veya iadesi söz konusu olabilir. Tahsil edilmemiş vergi veya ücretleri ödemeniz ayrıca istenebilir.

4.4.4. Pegasus, promosyon ücret sınıflarında kampanya niteliği taşıyacak kadar düşük ücretler sunulabilmesi için belirli Tarifeli Uçuşlarda, belirli dönemlerde ve belirli satış kanalları üzerinden yapılan işlemlerde Yakıt Harcı, Check-in Bedeli veya Hizmet Bedeli indirimli olarak uygulayabilir veya hiç uygulamayabilir.

4.5. Paketler Hakkında Bilgi

4.5.1. Pegasus tarafından düzenlenen Biletler satış aşamasında yolcu tarafından seçilen bir Paket kapsamında düzenlenir.

4.5.2. Pegasus, iç hat Tarifeli Uçuşlarında Eko Paket, Avantaj Paket ve Business Flex Paketi, dış hat Tarifeli Uçuşlarında ise sayılan üç paket ile birlikte Süper Eko Paket kapsamında Bilet satışı yapılmaktadır.

4.5.3. Süper Eko Paket sadece dış hat ve KKTC uçuşları için satışa açık olup Süper Eko Paketin serbest kayıtlı bagaj hakkı bulunmamaktadır. Süper Eko Paket biletlerinin satışı sadece Pegasus İnternet Sitesi ve Pegasus Mobil Uygulamaları üzerinden yapılmaktadır.

4.5.4. İlgili Paketler kapsamında yer alan ürün ve hizmetler hakkında bilgiye [Pegasus İnternet Sitesi](#)nde yer verilmektedir.

4.6. Ödeme İşlemleri Hakkında Bilgi

4.6.1. Pegasus İletişim Kanalları üzerinden Bilet satış işlemleri sadece Visa ve Master Card kredi kartları ile ve 3D işlemine izin veren banka kartlarıyla yapılabilmektedir.

4.6.2. Yukarıda belirtilen kredi kartları ve banka kartları dışında sadece:

- Almanya'da banka hesap numaranız var ise ödemenizi ELV (Elektronik Havale) yöntemi ile gerçekleştirebilirsiniz. Ancak ödeme yöntemini uçuşunuza yedi günden fazla zaman varsa kullanabilirsiniz.
- Hollanda'da ABN Ambro, ASN Bank, Friesland Bank, ING, Knab, Rabobank, SNS Bank, SNS Regio Bank, Triodos ve Van Lanschot bankalarından biri nezdinde internet bankacılığı hesabınız var ise ödemenizi Ideal ödeme yöntemi ile gerçekleştirebilirsiniz.
- Sofort ödeme sisteminin geçerli olduğu ülkelerde Avro para birimiyle olan ödemelerinizde ödemenizi Sofort yöntemi ile gerçekleştirebilirsiniz. Sofort, ödemenizi banka hesabınızdan gerçekleştirebileceğiniz bir çevrimiçi ödeme yöntemidir. Ödeme sayfasında Sofort ile ödemeyi seçtiğinizde Sofort'un sistemine yönlendirileceksiniz ve gerekli bilgileri girip ödemeyi başarılı olarak tamamladığınızda tekrar Pegasus'un web sitesine yönlendirileceksiniz; yönlendirme gerçekleşmeden lütfen tarayıcınızı kapatmayınız.

4.6.3. Pegasus, kullanıcıdan veya Pegasus adına hizmet vermeyen üçüncü kişilerden kaynaklanan nedenlerle Bilet satış işlemine ilişkin onay mesajlarının iletilmemesi, geç iletilmesi ya da eksik olarak iletilmesi ile ilgili olarak hiçbir sorumluluk kabul etmemektedir.

4.6.4. Usulsüz veya kötüye kullanım şüphesi içeren kredi kartı işlemleri ile ilgili aşağıdaki kurallar geçerlidir:

- Kredi kartı ile yapılan ödemenin satış ile ilgili ödemenin yapılacağı kredi kartı sahibi olarak görünen kişi tarafından onaylanması gerekmektedir. Pegasus, bunun doğrulanması ve usulsüz kredi kartı kullanımını engellenmesi için çeşitli tedbirler uygulamaktadır. Pegasus tarafından uygulanmakta olan bu tedbirler usulsüz kredi kartı işlemlerinin kesin olarak önlenmesine dair bir taahhüt oluşturmamakla birlikte usulsüz ve kötüye kullanım şüphesi içeren kredi kartı işlemlerini detaylı analizler ile ortaya çıkarmayı amaçlamaktadır.
- Pegasus, gerek duyduğu takdirde, bilet satın alımında kullanılan kredi kartının kart sahibi tarafından, geçerli bir kimlik belgesi ile (pasaport, nüfus cüzdanı, ehliyet veya evlilik cüzdanı) uçuş öncesinde Havalimanı Bilet Satış Ofisinde veya Check-in kontuarında ibraz edilmesini isteyebilir.
- Pegasus, usulsüz veya kötüye kullanım şüphesi içeren kredi kartı işlemleri ile ödemesi gerçekleştirilen her türlü işlemi herhangi bir ön bildirimde bulunmaksızın iptal ve taşıma sözleşmesini veya diğer ürün ve/veya hizmet alm sözleşmesini fesih hakkını saklı tutar. Özellikle aşağıdaki durumlar usulsüz veya kötüye kullanıma dayalı işlem iptali açısından geçerli sebep kabul edilir.
 - Usulsüz veya kötüye kullanım riski taşıyan işleme ait verilen iletişim bilgilerinden muhataba ulaşılamaması,
 - Kredi kartı sahibine ait iletişim bilgilerinin işlem kontrolü için talep edilmesine rağmen Pegasus ile paylaşılmaması,
 - Kredi kartı sahibi tarafından işlemin kendi onayıyla gerçekleşmediğine dair kredi kartını düzenleyen bankaya veya Pegasus'a şikâyetinde bulunması,
 - Daha öncesinde usulsüz veya kötüye kullanım kaydı bulunan bir kredi kartı, kredi kartı sahibi veya yolcu adına/tarafından işlem yapılmış olması,
 - Satın alma esnasında çoklu kredi kartı denemesi veya aynı kredi kartı için farklı verilerde birden fazla giriş yapılmış

olması.

Bununla birlikte işlemin başka özellikler nedeniyle usulsüz veya kötüye kullanım olarak değerlendirilmesini makul gösteren hâller bulunabilir.

5. BİLET DEĞİŞİKLİK VE İPTAL KURALLARI

5.1. Değişiklik ve İptal İşlemleri Hakkında Genel Bilgiler

5.1.1. Bilet değişiklik ve iptal işlemlerinizi ile ilgili olarak Madde 5.6 ve 5.7'de yer alan Bilet Değişiklik ve İptal Kuralları tablolarını inceleyiniz. Burada belirtilen işlem bedeli, kesinti ve iade şartlarına ek olarak bilet değişikliğinde iki Bilet arasında ortaya çıkan ücret sınıfı farkları ve Baz Ücret dışında kalan ücret kalemlerindeki farklar tahsil edilir. Business Flex Paket kapsamında düzenlenen biletler için Business Flex Paketin özel değişiklik ve iptal kuralları geçerlidir. Ayrıca Pegasus Flex (Sınırsız Değişiklik Hakkı) ile ilgili olarak **3.2. Ek Ürün ve Hizmetler** bölümündeki açıklamalar geçerlidir.

5.1.2. Ücret iadesi, yalnız kart sahibine, ödemeyi yaptığı kredi kartına, aynı ödeme şekli ile ve Biletin alındığı yerden yapılır.

5.1.3. Biletinizi Pegasus İnternet Sitesi, Pegasus Mobil Uygulamaları, Pegasus Çağrı Merkezi veya Havalimanı Bilet Satış Ofislerinden aldıysanız, çevrimiçi satış kanallarının herhangi biri üzerinden "Bilet İşlemlerim" menü adımından PNR (Rezervasyon) Kodu ve soyadı bilgisi ile giriş yaparak değişiklik ve iptal işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Biletinizi Acente üzerinden aldıysanız, Biletinizi aldığınız satış kanalı üzerinden değişiklik ve iptal işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Burada belirtilen bilet değişiklik ve iptal kuralları Acentelerden satın alınan biletler için de geçerlidir. Bununla birlikte Pegasus Çağrı Merkezi ve Acenteler üzerinden gerçekleştirilen bilet değişiklik ve iptal işlemlerinde acenteler tarafından ayrıca hizmet bedeli tahsil edilebilir.

5.1.4. Bilet değişiklik ve iptal işlemlerinizi, Havalimanı Bilet Satış Ofisleri aracılığıyla yaptırmak istemeniz durumunda, ödeme için kullandığınız kredi kartı ve geçerli resimli kimlik kartınızın (pasaport, nüfus cüzdanı, ehliyet veya evlilik cüzdanı) E-Biletiniz ile birlikte sunulması istenmektedir.

5.1.5. Bu bölümde düzenlenen özellikli iptal, iade ve taşıma sözleşmesinin sonlanması hâllerinde ilgili bölümde yer alan düzenlemeler geçerlidir. Business Flex Paket kapsamında düzenlenen biletler için Business Flex Paketin özel değişiklik ve iptal kuralları geçerlidir.

5.1.6. Bilet değişikliği ve iptal işlemlerinde değişiklik ve iptale konu uçuş için satın alınmış Özel Hizmetlerin veya Paket içeriğinin yeni uçuşa taşınması veya iadesi hakkında aşağıda ilgili bölümde yer alan düzenlemeler geçerlidir.

5.1.7. Taşıma Ücreti, (a) Baz Ücret, (b) Yakıt Harcı, (c) Havalimanı Vergisi, (d) Check-in Bedeli ve (e) Hizmet Bedelinden oluşmaktadır. Bilet değişiklik işlemlerinde yeni Biletin ücret sınıfı ile eski Biletin ücret sınıfı arasındaki Baz Ücret farkı ve Baz Ücret dışında kalan ücret kalemlerindeki farklar ayrıca tahsil edilir. Daha düşük bir ücrete değişiklik yapılması halinde sınıf ücret farkı iadesi yapılmaz. Bilet değişikliklerinde Avantaj Paket ve Business Flex Paket kapsamında düzenlenen Biletler için Paket içeriği yeni uçuşa taşınmamaktadır ve aradaki ücret farkı iade edilmektedir.

5.1.8. Bileti olduğu hâlde Tarifeli Uçuşa 2 saatten az zaman kala veya Tarifeli Uçuş saatinden sonra iptal talebinde bulunan misafirlerimiz uçuşa katılmamış yolcu (no show) olarak değerlendirilir. Bu durumda Baz Ücret, Yakıt Harcı, Check-in Bedeli ve Hizmet Bedeli iadesi yapılmaz; iptal işlemi üzerine sadece Havalimanı Vergisi kalemi misafire iade edilir.

5.1.9. Bileti açığa alma talepleri Bilet değişikliği kapsamında değerlendirilir.

5.1.10. Taksitle satın alınan biletlerde yapılan iptaller, ödeme yapılan kart hesabına tekrar taksitli olarak iade edilmektedir.

5.2. Yolcu Hakları Düzenlemeleri Kapsamında İptal ve İadeler

5.2.1. Hava Yolu ile Seyahat Eden Yolcuların Haklarına Dair Yönetmelik (SHY-YOLCU) ve buna ilişkin olarak Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılan Genelgeler, EC261/2004 sayılı Avrupa Birliği Direktifi ve uygulanabilir diğer yolcu hakları düzenlemeleri uyarınca ücretsiz rezervasyon değişikliği, iptal ve iade işlemleri gerektiren hallerde talepler ilgili düzenlemelerde öngörülen şekilde işleme alınır.

5.2.2. Bu kapsamdaki talepler ile ilgili olarak, uçuş gününü takip eden 3 gün içerisinde değişikliğin yapılması kaydıyla, Pegasus'un aynı parkurda olan bir başka uçuşuna ücretsiz değişiklik yapılabilir. Yapılan uçuş değişikliğinde seçilen yeni uçuş, iptal olan uçuş ile aynı tarife dönemi (geçerli kış veya yaz sezonu tarifi) içerisinde seçilebilir. Belirtilen kısıtlamalar dışında yapılan talepler için sadece kesintisiz bilet ücret iadesi imkânı sunulmaktadır.

5.2.3. Bu kapsamdaki uçuşlar ve aynı gün bu uçuşa bağlantı veren veya bağlantı alan Pegasus uçuşları için kesintisiz bilet ücret iadesi biletin son geçerlilik tarihine kadar talep edilebilir. İptal seferin bağlantılı bulunan uçuşunun da iadesi için ilgili uçuşun misafir tarafından gerçekleştirilmemiş olması gerekmektedir. Biletin üzerinde bulunan diğer uçuşlar için o uçuş için

geçerli ücret sınıfına ait kuralları uygulanır.

5.3. Taşıma Sözleşmesinin Pegasus Tarafından Sona Erdirilmesi

5.3.1. Pegasus, uçuş emniyeti veya uçuş güvenliğinin sağlanması, Pegasus, Pegasus çalışanları, Pegasus'a hizmet veren kuruluşlar veya bunların çalışanlarının veya Pegasus misafirlerinin can ve mal güvenliğinin korunması için haklı sebep teşkil eden hallerde Taşıma Sözleşmesini sona erdirme, rezervasyon ve bilet iptal haklarını saklı tutar.

5.4. Biletleme İşleminin İtibaren Belirli Süre İçerisinde Ücretsiz İptal ve İade Kuralları

5.4.1. Biletinizi Pegasus İnternet Sitesi üzerinden aldıysanız, aşağıdaki hâllerde ücretsiz iptal ve iade yapılabilmektedir:

- a)** Biletleme yapılan Tarifeli Uçuşun kalkış saatine 24 saat veya daha az süre olan hâllerde iptal işleminin biletleme anından itibaren 30 dakika içerisinde gerçekleştirilmesi veya
- b)** Biletleme yapılan Tarifeli Uçuşun kalkış saatine 24 saatten fazla süre olan hâllerde iptal işleminin biletleme anından itibaren 12 saat içerisinde gerçekleştirilmesi.

5.4.2. Biletinizi havalimanı satış ofislerimiz, çağrı merkezi veya acenteler üzerinden aldıysanız, aşağıdaki hâllerde ücretsiz iptal ve iade yapılabilmektedir:

- a)** Biletleme yapılan Tarifeli Uçuşun kalkış saatine 72 saat veya daha az süre olan hâllerde iptal işleminin biletleme anından itibaren 60 dakika içerisinde gerçekleştirilmesi veya
- b)** Biletleme yapılan Tarifeli Uçuşun kalkış saatine 72 saatten fazla süre olan hâllerde iptal işleminin biletleme anından itibaren 12 saat içerisinde gerçekleştirilmesi.

5.4.3. Bununla birlikte Pegasus Çağrı Merkezi veya Acenteler üzerinden gerçekleştirilen iptal işlemlerinde Acenteler tarafından ayrıca hizmet bedeli tahsil edilebilir.

5.5. İade İşlemleri Hakkında Bilgi

5.5.1. Eğer ödeme yaptığınız kredi kartınız/banka kartınız/hesabınız kapanmamışsa banka gün sonu raporu alındıktan sonra iadeniz işleme alınır.

5.5.2. İptali/iadesi Pegasus Rezervasyon ve Satış Sistemi üzerinden yapılan işlemler için bankaların sanal POS'larına otomatik iade mesajı gönderilir. Banka tarafından kabul edilen işlemlerin iadesi, işlemin yapıldığı günün gün sonu bilgileri alındıktan sonra eğer işlem yapılan kredi kartı bir Türk bankasına aitse yaklaşık 2-3 gün, yabancı ülkelere ait bir kredi kartıysa da ülkeye göre yaklaşık 3-7 gün içerisinde yansır. Satış ve iade işlemlerinin aynı gün yapılması durumunda bankalar otomatik iadeleri kabul etmedikleri için, iade Pegasus tarafından bir sonraki gün gerçekleştirilir (hafta sonları ve resmî tatiller hariç). Banka kartlarında ise iade gerçekleştirilemediği için misafirin hesap bilgileri talep edilerek iade, havale veya EFT yolu ile gerçekleştirilir. Bu durumda iadenin gerçekleştirilebilmesi için misafirlerimize ulaşmak, iade için gerekli hesap bilgilerini almak, bankalara ödeme emri iletmek gibi işlem gereklilikleri, iade süresini değiştirmektedir.

5.5.3. İade yapılan kartın kapalı olması veya satış-iade arasında 6 aydan uzun zaman olması gibi durumlarda da sanal POS sistemleri üzerinden iade yapılamamakta bu durumda da havale/EFT süreci başlar. Süresi şartlara göre farklılık gösterebilir.

5.5.4. Almanya'da açılan banka hesapları üzerinden ödeme izni verilen EDD sistemi iadeye izin vermediği için misafirlerin hesap bilgileri alınarak ödeme yapılır. Bu durumda iade süresi şartlara göre farklılık gösterebilir.

5.6. İç Hat & KKTC Uçuşları Değişiklik ve İptal Kuralları

5.6.1. Ücretsiz iptal ya da değişiklik kurallarına tabi olmayan iç hat ve KKTC Tarifeli Uçuşlarında aşağıdaki ücretler ve kurallar geçerlidir. Business Flex Paket kapsamında düzenlenen biletler için (2) sayılı dipnotta belirtilen Business Flex Pakete özel değişiklik ve iptal kuralları geçerlidir.

İÇ HAT & KKTC TARİFELİ UÇUŞLARI (1), (2), (3)	UÇUŞA KALAN SÜRE	KURAL	
		PROMOSYON 1/G/P Ücret Sınıfları	STANDART U/T/Z/V/X/S/N/K/H/ML/B/Q/Y Ücret Sınıfları
	2 saat ve 2 saatten	45 TL işlem bedeli uygulanır	45 TL işlem bedeli uygulanır

BİLET DEĞİŞİKLİĞİ	fazla zaman			
	2 saatten az zaman	Ücret iadesi yapılmaz (4)	Ücret iadesi yapılmaz (4)	
BİLET İPTALI	12 saat ve 12 saatten fazla zaman	Ücret iadesi yapılmaz (4)	60 TL işlem bedeli uygulanır	
	12 saatten az zaman	Ücret iadesi yapılmaz (4)	Ücret iadesi yapılmaz (4)	
İÇ HAT – İÇ HAT BAĞLANTILI UÇUŞLAR (5)	UÇUŞA KALAN SÜRE	KURAL		
BİLET DEĞİŞİKLİĞİ	72 saatten fazla zaman	Ücretin %30'u kesilir		
	72-24 saat arası	Ücretin %50'si kesilir		
	24 saatten az zaman	Ücret iadesi yapılmaz (4)		
BİLET İPTALI	72 saatten fazla zaman	Ücretin %30'u kesilir		
	72-24 saat arası	Ücretin %50'si kesilir		
	24 saatten az zaman	Ücret iadesi yapılmaz (4)		

(1) Taşıma Ücreti (a) Baz Ücret, (b) Yakıt Harcı, (c) Havalimanı Vergisi, (d) Check-in Bedeli ve (e) Hizmet Bedelinden oluşmaktadır. Bilet kuralları kapsamında yapılan standart değişikliklerde **5.1. Değişiklik ve İptal İşlemleri Hakkında Genel Bilgiler** bölümünde yer alan açıklamalar geçerlidir. İkinci Bilet ile ilk Bilet arasında, Baz Ücret ve bunun dışında kalan bedellerde farklılık olması halinde aradaki fark yolcudan tahsil edilir.

(2) **3.2.1.** Business Flex Paket kapsamında düzenlenen Biletler için tabloda belirtilen kurallar uygulanmaz. Business Flex Paket kapsamında düzenlenen Biletlerde Tarifeli Uçuş kalkış saatine 2 saat kalana dek yapılan iptal ve değişikliklerde işlem bedeli uygulanmaz ve Bilet iptalinde Bilet ücreti Hizmet Bedeli hariç kesintisiz olarak iade edilir. Tarifeli Uçuş kalkış saatine 2 saatten az süre kalan durumda, Business Flex Paket kapsamında düzenlenen Biletlerde değişiklik ve iptal talep edilmesi halinde misafirlerimize sadece Havalimanı Vergisi iade edilir. Bu tabloda belirtilen (1) sayılı dipnotta yer alan kurallar Business Flex Paket kapsamındaki biletler için de aynen geçerlidir.

(3) Süper Eko Paket, Eko Paket ve Avantaj Paket kapsamındaki biletlerde Yakıt Harcı Bilet iptalinde iade edilmemektedir. Bilet değişikliğinde ise uçuşa 2 saat veya daha fazla zaman varsa Yakıt Harcında herhangi bir kesinti uygulanmamakta ancak 2 saatten daha az zaman varsa Yakıt Harcı iade edilmemektedir.

(4) Ücret iadesi yapılmayan iptal ve iade işlemlerinde Havalimanı Vergisi ve ayrıca uçuştan en az 2 saat önce yapılan iptal ve iade işlemlerinde Check-in Bedeli bu kapsam dışındadır ve misafire iade edilir.

(5) Sadece iç hat bağlantısı bulunan yurt içi & KKTC seferlerindeki İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı ile Antalya, Ankara Esenboğa veya İzmir Adnan Menderes Havalimanları veya Adana Havalimanı ile Antalya Havalimanı arasındaki iç hat bağlantı uçuşlarına uygulanır. İşleme konu diğer yurt içi & KKTC uçuşları için, İç Hat & KKTC Uçuşları Değişiklik ve İptal Kuralları geçerlidir.

5.7. Dış Hat Uçuşları Değişiklik ve İptal Kuralları

5.7.1. Ücretsiz iptal ya da değişiklik kurallarına tabi olmayan dış hat Tarifeli Uçuşlarında aşağıdaki ücretler ve kurallar geçerlidir. Business Flex Paket kapsamında düzenlenen biletler için (2) sayılı dipnotta belirtilen Business Flex Pakete özel değişiklik ve iptal kuralları geçerlidir.

DIŞ HAT TARİFELİ UÇUŞLARI (1), (2), (3), (4)	UÇUŞA KALAN SÜRE	KURAL		
		PROMOSYON G Ücret Sınıfı	PROMOSYON P/U/T/Z/V Ücret Sınıfları	STANDART X/S/N/K/M/L/B/Q/Y Ücret Sınıfları
BİLET DEĞİŞİKLİĞİ	2 saat ve 2 saatten fazla zaman	25 Avro işlem bedeli uygulanır	50 Avro işlem bedeli uygulanır	50 Avro işlem bedeli uygulanır
	2 saatten az zaman	Ücret iadesi yapılmaz (5)	Ücret iadesi yapılmaz (5)	Ücret iadesi yapılmaz (5)
	72 saat ve 72 saatten fazla zaman	Ücret iadesi yapılmaz (5)	Ücret iadesi yapılmaz (5)	65 Avro işlem bedeli uygulanır
BİLET İPTALI	72-6 saat arası	Ücret iadesi yapılmaz (5)	Ücret iadesi yapılmaz (5)	85 Avro işlem bedeli uygulanır
	6 saatten az zaman	Ücret iadesi yapılmaz (5)	Ücret iadesi yapılmaz (5)	Ücret iadesi yapılmaz (5)

DIŞ HAT – İÇ HAT BAĞLANTILI UÇUŞLAR ⁽⁶⁾	UÇUŞA KALAN SÜRE	KURAL (I/E/W/F/A/J/C Ücret Sınıflarının Tamamı İçin)
BİLET DEĞİŞİKLİĞİ	72 saatten fazla zaman	Ücretin %30'u kesilir
	72-24 saat arası	Ücretin %50'si kesilir
	24 saatten az zaman	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾
BİLET İPTALİ	72 saatten fazla zaman	Ücretin %30'u kesilir
	72-24 saat arası	Ücretin %50'si kesilir
	24 saatten az zaman	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾

KURAL

DIŞ HAT – DIŞ HAT BAĞLANTILI UÇUŞLAR ⁽⁷⁾	UÇUŞA KALAN SÜRE	PROMOSYON I Ücret Sınıfı	PROMOSYON E/W Ücret Sınıfları	STANDART F/A/J/C Ücret Sınıfları
BİLET DEĞİŞİKLİĞİ	72 saat ve 72 saatten fazla zaman	45 \$ işlem bedeli uygulanır	75 \$ işlem bedeli uygulanır	75 \$ işlem bedeli uygulanır
	2 saat – 72 saat arası	50 \$ işlem bedeli uygulanır	80 \$ işlem bedeli uygulanır	80 \$ işlem bedeli uygulanır
	2 saatten az zaman	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾
BİLET İPTALİ	72 saat ve 72 saatten fazla zaman	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾	100 ABD Doları işlem bedeli uygulanır
	6 saat – 72 saat arası	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾	130 ABD Doları işlem bedeli uygulanır
	6 saatten az zaman	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾	Ücret iadesi yapılmaz ⁽⁵⁾

(1) Taşıma Ücreti (a) Baz Ücret, (b) Yakıt Harcı, (c) Havalimanı Vergisi, (d) Check-in Bedeli ve (e) Hizmet Bedelinden oluşmaktadır. Bilet kuralları kapsamında yapılan standart değişikliklerde **5.1. Değişiklik ve İptal İşlemleri Hakkında Genel Bilgiler** bölümünde yer alan açıklamalar geçerlidir. İkinci Bilet ile ilk Bilet arasında, Baz Ücret ve bunun dışında kalan bedellerde farklılık olması halinde aradaki fark yolcudan tahsil edilir.

(2) Business Flex Paket kapsamında düzenlenen Biletler için tabloda belirtilen kurallar uygulanmaz. Business Flex Paket kapsamında düzenlenen Biletlerde Tarifeli Uçuş kalkış saatine 2 saat kalana dek yapılan iptal ve değişikliklerde işlem bedeli uygulanmaz ve Bilet iptalinde Bilet ücreti Hizmet Bedeli hariç kesintisiz olarak iade edilir. Tarifeli Uçuş kalkış saatine 2 saatten az süre kalan durumda, Business Flex Paket kapsamında düzenlenen Biletlerde değişiklik ve iptal talep edilmesi halinde misafirlerimize sadece Havalimanı Vergisi iade edilir. Bu tabloda belirtilen (1) sayılı dipnotta yer alan kurallar Business Flex Paket kapsamındaki biletler için de aynen geçerlidir.

(3) Süper Eko Paket, Eko Paket ve Avantaj Paket kapsamındaki biletlerde Yakıt Harcı Bilet iptalinde iade edilmemektedir. Bilet değişikliğinde ise uçuşa 2 saat veya daha fazla zaman varsa Yakıt Harcında herhangi bir kesinti uygulanmamakta ancak 2 saatten daha az zaman varsa Yakıt Harcı iade edilmemektedir.

(4) Türkiye ile Danimarka, İngiltere, İsveç ve İsviçre arasındaki (karşılıklı) Tarifeli Uçuşlar için Avro cinsinde belirtilen değişiklik ve iptal işlem bedeli ve iade tutarları, ilgili ülkelerin mahalli para birimine çevrilir.

(5) Ücret iadesi yapılmayan iptal ve iade işlemlerinde Havalimanı Vergisi ve ayrıca uçuştan en az 2 saat önce yapılan iptal ve iade işlemlerinde Check-in Bedeli bu kapsam dışındadır ve misafire iade edilir.

(6) Sadece iç hat bağlantısı bulunan yurt dışı seferlerdeki iç hat bağlantı uçuşlarına uygulanır. İşleme konu yurt dışı uçuş için Yurt Dışı Uçuşları Değişiklik ve İptal Kuralları uygulanır. Yalnız iç hat bağlantılı veya bağlantılı olmayan iç hat uçuşlarında İç Hat & KKTC Uçuşları Değişiklik ve İptal Kuralları geçerlidir.

(7) Sadece bağlantılı seferlerdeki dış hat bağlantı uçuşlarına uygulanır. İşleme konu ilk yurt dışı uçuş için ve bağlantılı olmayan dış hat uçuşlarında Yurt Dışı Uçuşları Değişiklik ve İptal Kuralları geçerlidir.

5.8. Değişiklik ve İptal İşlemlerinde Özel Hizmetlerin ve Paket İçeriğinin Yeni Uçuşa Aktarılması veya İadesi Hakkında Geçerli Kurallar

5.8.1. Tüm iç hat, KKTC ve dış hat Tarifeli Uçuşlarında Bilet değişikliği ve iptal işlemlerinde değişiklik ve iptale konu uçuş için satın alınmış Özel Hizmetlerin yeni uçuşa taşınması veya iadesi hakkında aşağıdaki kurallar geçerlidir.

UÇUŞA KURAL

TÜM TARİFELİ UÇUŞLAR	KALAN SÜRE	PEGASUS CAFÉ	KOLTUK SEÇİMİ	EK BAGAJ HAKKI	ÖZEL HİZMET
BİLET DEĞİŞİKLİĞİ	23 saat ve daha fazla	Hizmet yeni uçuşa taşınır (1)	Satın alınan koltuk müsaitse hizmet yeni uçuşa taşınır, değilse taşınmaz ve ücret iade edilir	Hizmet yeni uçuşa taşınır	Uçuş için Özel Hizmet türüne ilişkin sınırlama aşılmadığı müddetçe hizmet yeni uçuşa taşınır, aşılyorsa taşınmaz ve ücret iade edilir
	23 saatten az zaman	Hizmet yeni uçuşa taşınmaz, ücret iade edilmez (2)			
BİLET İPTALI	23 saat ve daha fazla	Ücret iade edilir	Ücret iade edilir	Ücret iade edilir	Ücret iade edilir
	23 saatten az zaman	Ücret iade edilmez	Ücret iade edilir	Ücret iade edilir	Ücret iade edilir
(1)	Bilet değişikliği işlemi yapılırken değişiklik yapılan yeni Tarifeli Uçuşa en az 24 saat süre olması durumunda hizmet yeni uçuşa taşınmaktadır. Aksi halde hizmet taşınmaz ve ücret iade edilir.				
(2)	Bilet değişikliği işlemi yapılırken değişiklik yapılan yeni Tarifeli Uçuşa en az 24 saat süre olması durumunda hizmet yeni uçuşa taşınabilmektedir. Ancak Uçuş için verilen sipariş iptal edilemediğinden Pegasus Café ücreti yeni Tarifeli Uçuş için yeniden tahsil edilir.				

5.8.2. Tüm iç hat, KKTC ve dış hat Tarifeli Uçuşlarında Bilet değişikliği ve iptal işlemlerinde değişiklik ve iptale konu uçuş için satın alınmış Paket içeriğinde yer alan Koltuk Seçimi, Ek Kayıtlı Bagaj Hakkı, Pegasus Café ve diğer Özel Hizmetlerin yeni uçuşa taşınması veya iadesi hakkında aşağıdaki kurallar geçerlidir. Belirtilen kalemler haricinde Bilet ücretine ilişkin **5.6. İç Hat & KKTC Uçuşları Bilet Değişiklik ve İptal Kuralları** ve **5.7. Dış Hat Uçuşları Bilet Değişiklik ve İptal Kuralları** geçerlidir.

TÜM TARİFELİ UÇUŞLAR	UÇUŞA KALAN SÜRE	KURAL SÜPER EKO PAKET (1)	EKO PAKET	AVANTAJ PAKET	BUSINESS FLEX PAKET
BİLET DEĞİŞİKLİĞİ	23 saat ve daha fazla		Kayıtlı Bagaj hakkı yeni uçuşa taşınır	Paket içeriği iptal edilir ve Paket ücret farkı iade edilir	Paket içeriği iptal edilir ve Paket ücret farkı iade edilir
	23 saatten az zaman	Paket içeriğinde işleme alınacak içerik yoktur	Paket içeriğinde ilişkin 5.6 ve 5.7'de belirtilenlerden başka bir işlem yapılmaz	5.6 ve 5.7'de belirtilen kurallar uygulanır ve Paket ücret farkı iade edilir	5.6 ve 5.7'de belirtilen kurallar uygulanır ve Paket ücret farkı iade edilir
BİLET İPTALI	23 saat ve daha fazla				
	23 saatten az zaman				
(1)	Sadece dış hat uçuşlarında satışta sunulmaktadır.				

6. CHECK-IN (UÇUŞA KAYIT)

6.1. Check-in Nedir ve Neden Gereklidir?

6.1.1. Bilet almış olan yolcuların uçağa binmeden önce ilgili uçuşa kayıt olmak için yaptığı işlemlerdir. Bu kapsamda yolcuların uçuşta oturacakları koltuğun tahsisi, varsa kayıtlı bagajlarının taşınması için Pegasus'a teslim edilmesi, herhangi bir Pegasus uçuşuna Bilet almış olan yolcuların uçuşa kabul edilebilmeleri için hava yolu kuralları çerçevesinde Check-in işlemlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

6.1.2. Tüm Pegasus uçuşlarında Check-in işlemlerinde koltuk ataması otomatik olarak gerçekleştirilir ve Check-in işlemi kapsamında koltuk tercihi imkânı bulunmamaktadır. Bununla birlikte Check-in öncesinde veya Check-in işlemleriniz esnasında koltuğunuzu (ücreti karşılığında) kendiniz seçebilirsiniz. Detaylı bilgi **3.2. Ek Ürün ve Hizmetler** bölümünde yer almaktadır.

6.2. Check-in (Uçuşa Kayıt) Yöntemleri

6.2.1. Uçuşlarımızda kayıt işlemlerinizi Pegasus İnternet Sitesi ve Pegasus Mobil Uygulamaları üzerinden, hizmet sunulan

havalimanlarında yer alan biniş kartı basım makinalarından (kiosk) ve hizmet verilen tüm havalimanlarındaki Check-in kontuarlarından gerçekleştirebilirsiniz.

6.3. Havalimanında Check-in (Uçuşa Kayıt)

6.3.1. Diğer Check-in yöntemleri ile uçuşa kayıt yapılmayan tüm durumlarda misafirlerimizin uçuş öncesinde havalimanında yer alan Check-in kontuarlarında uçuşa kayıt işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

6.3.2. Check-in işlemini tamamlamış fakat bagajını teslim etmek isteyen ya da bagajı uçak içerisinde seyahat için uygun olmayan, özel hizmet talebi (örneğin hareket kabiliyeti kısıtlı ve sağlık durumu uygun olmayan, evcil hayvan taşıma talebi olan gibi) olan tüm misafirlerimizin kontuarlara başvurması gerekmektedir.

6.3.3. Kontuar check-in işlemleri ve diğer tüm check-in süreleriyle ilgili bilgi almak için tıklayınız. Belirtilen sürelerde Check-in (uçuşa kayıt) işlemlerini tamamlamamış olan misafirler o uçuş ile ilgili haklarını kaybederler.

6.4. İnternet Kanalları Üzerinden Check-in (Uçuşa Kayıt)

6.4.1. İnternet Check-in, Pegasus İnternet Sitesi veya Pegasus Mobil Uygulamaları üzerinden havalimanına gelmeden önce uçuş kayıt işlemlerinizi gerçekleştirebileceğiz, kolaylık sağlayan bir hizmettir. Ayrıca İnternet check-in hizmetine açık çeşitli havalimanlarında Mobil Biniş Kartı (Barkod) uygulamasından faydalanılabilmektedir. İnternet Check-in işlemlerini yapmış fakat Kayıtlı Bagaj teslim etmek isteyen ya da bagajı uçak içerisinde seyahat için uygun olmayan, özel hizmet talebi (örneğin hareket kabiliyeti kısıtlı ve sağlık durumu uygun olmayan, evcil hayvan taşıma talebi olan gibi) olan tüm misafirlerimizin kontuarlara başvurması gerekmektedir.

6.4.2. Bazı havalimanlarından kalkışlı uçuşlarımızda internet check-in işlemi yapılamamaktadır. Havalimanları İnternet Check-in ve Mobil Biniş Kartı (Barkod) uygunluklarını [buradan](#) görebilirsiniz.

6.4.3. İnternet üzerinden Check-in yapmış olmanıza karşın uçuş emniyeti ve güvenliğinden kaynaklanan gerekliliklerden dolayı yetkili görevlilerimiz tarafından yer değişikliği yapılabilir.

6.4.4. İnternet Check-in işlemi sırasında istenilen yolcu bilgilerin doğru bir şekilde girilmesi gerekmektedir.

6.4.5. İnternet Check-in işleminizi yaparken aynı PNR'da kayıtlı tüm yolcular için de Check-in işlemini yapabilir, yan yana ya da birbirinize yakın oturabilirsiniz.

6.4.6. İnternet Check-in süreleriyle ilgili bilgi almak için [tıklayınız](#). Belirtilen sürelerde uçuş kayıt işlemlerini tamamlamamış olan misafirler o uçuş ile ilgili haklarını kaybederler.

6.5. Biniş Kartı Basım Makinalarından (Kiosk) Check-in (Uçuşa Kayıt)

6.5.1. Kiosk Check-in, havalimanında Check-in kontuarı sırasına girmeden uçuş kayıt işlemlerinizi gerçekleştirebileceğiz, Check-in işlemlerini kendi takip etmek isteyen misafirlerimiz için kolaylık sağlayan bir hizmettir. Ayrıca kiosk hizmeti verilen havalimanlarında kiosk üzerinden biniş kartı basılabilmektedir. Kiosk check-in işlemlerini yapmış fakat Kayıtlı Bagajını teslim etmek isteyen ya da bagajı uçak içerisinde seyahat için uygun olmayan, özel hizmet talebi (örneğin hareket kabiliyeti kısıtlı ve sağlık durumu uygun olmayan, evcil hayvan taşıma talebi olan gibi) olan tüm misafirlerimizin kontuarlara başvurması gerekmektedir.

6.5.2. Kiosk Check-in işlemi belirli havalimanlarında yapılabilmektedir. Kiosk Check-in uygunluklarını [buradan](#) görebilirsiniz.

6.5.3. Kiosk üzerinden Check-in yapmış olmanıza karşın uçuş emniyeti ve güvenliğinden kaynaklanan gerekliliklerden dolayı yetkili görevlilerimiz tarafından yer değişikliği yapılabilir.

6.6. Check-in (Uçuşa Kayıt) Süreleri

6.6.1. Tüm yurt içi ve yurt dışı Tarifeli Uçuşlarımız için yukarıda belirtilen yöntemler ile Check-in (uçuşa kayıt) işlemleri aşağıdaki sürelerde tamamlanmalıdır. Belirtilen sürelerde uçuş kayıt işlemlerini tamamlamamış olan misafirler o uçuş ile ilgili haklarını kaybederler.

Check-in (Uçuşa Kayıt) Kanalları	Check-in (Uçuşa Kayıt) Kapanış Süreleri	Boarding (Uçuşa Kabul) Kapanış Süresi
Kiosk	Uçuş saatinden 45 dk önce	
İnternet	Uçuş saatinden 60 dk önce	

Yurt İçi Kontuar

Uçuş saatinden 45 dk önce

Uçuş saatinden 10 dk önce

Yurt Dışı Kontuar

Uçuş saatinden 60 dk önce

6.6.2. Tüm uçuşlarınız için uçuşa kabulünüz öncesinde havalimanı güvenlik kontrol noktalarındaki aramalar, uçuş kayıt işlemleri, varsa özel hizmet taleplerinizin karşılanması, pasaport işlemleri ve uçuşa biniş kapısına ulaşım için yeterli zaman ayırmanız ve belirtilen sürelerde uçuşa biniş kapısında hazır olmanız gerekmektedir. Bu nedenle uçuşlarınızda sorun yaşamamanız için uçağınızın kalkış saatinden yurt içi uçuşlarınız için en az 2 saat önce, yurt dışı uçuşlarınız için en az 3 saat önce havalimanında bulunmanızı öneririz.

6.7. Check-in (Uçuşa Kayıt) İçin Gerekli Belgeler

6.7.1. İç hat uçuşlarımızda Check-in işlemlerinizin tamamlanması için fotoğraflı ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası içeren bir resmi kimlik belgesinin aslıyla işlem yapılması gerekmektedir (örneğin, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport ya da pasaport yerine geçen belgeler, evlilik cüzdanı, resmi kurum/kuruluşlar tarafından verilen kimlikler, doğumdan bir ay sonrasına kadar olan veli kimliği ile birlikte ibraz edilecek doğum belgeleri). 15 yaş ve üzeri misafirlerimizin seyahat edebilmeleri için kimliklerinde mutlaka fotoğraf bulunmalıdır. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan misafirlerimizden iç hat uçuşları ile yapacakları seferler için İçişleri Bakanlığı tarafından düzenlenen yabancı kimlik kartı, pasaport ibrazı istenir.

6.7.2. Dış hat uçuşlarımızda Check-in işlemlerinizin tamamlanması için pasaport veya pasaport yerine geçen belgelerin aslıyla işlem yapılması gerekmektedir. Misafirlerimizin uluslararası seyahatleri için ibraz etmiş oldukları seyahat dokümanları uluslararası seyahatler için kabul görmüş olan evraklar olması gerekmektedir.

6.7.3. Çocuk ve bebek yolculara ilişkin özel kurallar hakkında bilgiye **10.1. Bebek ve Çocuk Yolcular** hakkında kurallar bölümünden ulaşabilirsiniz.

6.8. Check-in (Uçuşa Kayıt) Bedeli

6.8.1. Check-in Bedeli her şey dahil toplam Taşıma Ücretinin ayrılmaz bir parçasıdır. Detaylı bilgiye **4.4. Taşıma Ücreti ve Ücret Sınıfları Hakkında Bilgi** bölümünden ulaşabilirsiniz.

7. BOARDING (UÇUŞA KABUL)**7.1. Boarding (Uçuşa Kabul) Hakkında Genel Açıklamalar**

7.1.1. Boarding (Uçuşa Kabul) işlemleri, Check-in (Uçuşa Kayıt) işlemlerini tamamlamış olan yolcuların uçağa alınmadan önceki son kontrolü ve uçağa binişlerini kapsar. Uçuşa kabul işlemleri bu işlemler için belirlenen uçağa biniş kapısında gerçekleştirilir. Ancak her havalimanında yaşanabilecek ve Pegasus kaynaklı olmayan operasyonel nedenlerle uçuş kabulü yapılacak kapı numarası değiştirilebilir. Kapı değişiklikleri hakkında havalimanı içerisinde ve bilgilendirme ekranlarında yapılacak bilgilendirme duyurularının takip edilmesi misafirlerimizin sorumluluğundadır.

7.1.2. Tüm Pegasus uçuşlarında uçuşa kabul işlemleri planlanan kalkış saatinden 10 dakika önce sonlandırılır. Belirtilen süreye kadar biniş kapısında hazır bulunmayan misafirlerimiz uçuşlarına ilişkin tüm haklarını kaybederler.

7.1.3. Misafirlerimizin uçuşa kabul edilmeleri için ilgili uçuş için adlarına düzenlenmiş bir bilete sahip olmaları ve Check-in (uçuş kayıt) işlemlerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.

7.1.4. Pegasus tarafından uçuşa kabul işlemleri uçuş emniyeti ve güvenliği ve operasyonel ihtiyaçlar çerçevesinde Pegasus tarafından belirlenebilecek önceliklendirme sırasına göre gerçekleştirilebilir. Zorunlu sebepler aksini gerektirmediği sürece özel yardım ihtiyacını Pegasus'a bildirmiş olan misafirlerimize öncelik verilir. Bu kapsamda hareket kabiliyeti kısıtlı misafirlerimiz için detaylı bilgiye **10.4. Hareket Kabiliyeti Kısıtlı ve Özel Sağlık Durumu Bulunan Misafirler** hakkında kurallar bölümünden ulaşabilirsiniz.

7.2. Uçuşa Kabul İçin Gerekli Belgeler

7.2.1. Uçuşa kabul için Check-in (Uçuşa Kayıt) işleminde kullandığınız kimlik belgeniz ile birlikte kontuarda veya biniş kartı basım makinalarında (kiosk) adınıza düzenlenen biniş kartınız veya internet check-in belgesi/mobil biniş kartınızı (barkod) sunmanız gerekmektedir.

7.2.2. Check-in (uçuşa kayıt) ve uçuşa kabul işlemleri için kabul edilen kimlik belgeleri aşağıdaki gibidir:

· Tüm iç hat uçuşlarımızda Fotoğraflı ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası içeren bir resmi kimlik belgesinin aslıyla işlem yapılması gerekmektedir (örneğin, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport ya da pasaport yerine geçen belgeler, evlilik cüzdanı, resmi kurum/kuruluşlar tarafından verilen kimlikler, doğumdan bir ay sonrasına kadar olan veli kimliği ile birlikte ibraz edilecek doğum belgeleri). 15 yaş ve üzeri misafirlerimizin seyahat edebilmeleri için kimliklerinde mutlaka fotoğraf bulunmalıdır. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan misafirlerimizden iç hat uçuşları ile yapacakları seferler için İçişleri Bakanlığı tarafından düzenlenen yabancı kimlik kartı, pasaport ibrazı istenir.

· Tüm dış hat uçuşlarımızda check-in işlemlerinizin tamamlanması için pasaport veya pasaport yerine geçen belgelerin aslıyla işlem yapılması gerekmektedir. Misafirlerimizin uluslararası seyahatleri için ibraz etmiş oldukları seyahat dokümanları uluslararası seyahatler için kabul görmüş olan evraklar olması gerekmektedir.

· Çocuk ve bebek yolculara ilişkin özel kurallar hakkında bilgiye **10. Bebek, Çocuk, Hareket Kabiliyeti Kısıtlı ve Özel Sağlık Durumu Bulunan Misafirler** bölümünden ulaşabilirsiniz.

7.2.3. Gerekli belgeleri uçuşa kabul işlemleri sırasında sunmayan misafirlerimiz, ilgili uçuş için adlarına düzenlenmiş bir bilet bulunması ve/veya Check-in (Uçuş Kayıt) işlemlerini tamamlamış olmalarına rağmen uçuşa kabul edilmeyecektir.

7.2.4. Gerçekleştirilecek tüm seyahatlerde gerekli seyahat belgelerinin bulundurulması misafirlerimizin sorumluluğundadır ve Pegasus ilgili seyahat belgelerinin doğruluğu ve tam olmasıyla ilgili herhangi bir taahhütte bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yasal düzenlemeler gereği uçuşa kabul işlemleri sırasında yapılacak belge kontrolünde gerekli seyahat belgelerini bulundurmadığı tespit edilen misafirlerimiz, ilgili uçuş için adlarına düzenlenmiş bir bilet bulunması ve/veya check-in (uçuş kayıt) işlemlerini tamamlamış olmalarına rağmen uçuşa kabul edilmeyecektir. Bu konuyla ilgili detaylı bilgiye **11. Seyahat Etmeye Uygunluk** hakkında kurallar bölümünden ulaşabilirsiniz.

7.2.5. Diğer yandan Pegasus, uçuş emniyeti veya uçuş güvenliğinin sağlanması, Pegasus, Pegasus çalışanları, Pegasus'a hizmet veren kuruluşlar veya bunların çalışanlarının veya Pegasus misafirlerinin can ve mal güvenliğinin korunması amacıyla, ilgili uçuş için adlarına düzenlenmiş bir bilet bulunması ve/veya check-in (uçuş kayıt) işlemlerini tamamlamış olmalarına rağmen yolcuları uçuşa kabul etmeme haklarını saklı tutar. Lütfen **5.3. Taşıma Sözleşmesinin Pegasus Tarafından Sona Erdirilmesi** bölümünü inceleyiniz.

7.3. Uçuşa Kabul Edilecek ve Kabinde Taşınabilir Eşya

7.3.1. Uçuşlarımızda misafirlerimizin yanında bulundurabilecekleri eşya adet, ağırlık ve boyut olarak sınırlandırılmaktadır. Sınırlandırmalar hakkında detaylı bilgiye **9. Bagaj Kuralları, Taşınabilir Eşya ve Özel Hizmetler** hakkında kurallar bölümünden ulaşabilirsiniz.

7.3.2. Uçuşa kabul esnasında yanınızda bulunan eşyaların **9. Bagaj Kuralları, Taşınabilir Eşya ve Özel Hizmetler** hakkında kurallara uyumu kontrol edilecek olup, bu kurallara aykırı durumlarda fazla bagaj kayıtlı bagaj kapsamında değerlendirilir, buna göre ek ücretlendirme yapılabilir veya taşımaya uygun olmayan eşyanın taşınması Pegasus tarafından reddedilebilir. Pegasus tarafından taşımak üzere kabul edilmeyecek eşya ile ilgili sınırlamalar hakkında daha fazla bilgiye **9. Bagaj Kuralları, Taşınabilir Eşya ve Özel Hizmetler** hakkında kurallar bölümünden ulaşabilirsiniz.

8. UÇAK İÇİNDE GEÇERLİ KURALLAR

8.1. Genel Açıklamalar

8.1.1. Bu bölümde yer alan kurallar tüm Pegasus uçuşlarında geçerli olarak uygulanmaktadır.

8.1.2. Burada belirtilen kurallar hiçbir şekilde sınırlayıcı değildir. Tüm misafirlerimizin uçuş emniyeti ve güvenliği ile ilgili yasal düzenlemelere ve taşıyıcı kurallarına ve Genel Kurallarda belirtilen diğer şartlara seyahatlerinin her aşamasında uygun davranması gerekmekte olup görevli personelin bu yöndeki uyarı ve talimatlarına uymak zorunda olup, can ve mal güvenliğini ve yolculuğun disiplin ve intizamını bozacak her türlü eylem ve davranıştan kaçınmakla yükümlüdür.

8.1.3. Uyarılmasına rağmen yerine oturmamak, emniyet kemerini bağlamamak, baş üstü dolabını kapatmamak, başka yolcular ile veya uçuş ekibi ile tartışmaya devam etmek, uçuş ekibinin görevini yapmasına güç kullanarak engel olmak, uçuş ekibine ve diğer yolculara hakaret etmek, sözlü tacizde bulunmaya devam etmek, uçuş ekibinin verdiği talimatları yerine getirmemek ve uçak içinde yer alan uyarı ve işaretlere aykırı davranmak gibi uçuş kurallarının ihlal edilmesi Pegasus tarafından Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne raporlanmakta olup yürürlükteki yasal düzenlemeler uyarınca idari para cezasına tabi kabahat oluşturmaktadır. Pegasus'un söz konusu eylemlerden dolayı yasal düzenlemelerden ve Pegasus Genel Kuralları'ndan doğan diğer tüm hakları saklıdır.

8.2. Uçak İçerisinde Duman Çıkartan Cihaz ve Mamullerin Kullanımı Yasağı

8.2.1. Uçak içerisinde sigara ve elektronik sigara da dahil, duman çıkartan cihaz ve mamullerin kullanımına izin verilmemektedir.

8.2.2. Söz konusu kurala aykırı davranışlar Pegasus tarafından Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne raporlanmakta olup yürürlükteki yasal düzenlemeler uyarınca idari para cezasına tabi kabahat oluşturmaktadır.

8.3. Uçak İçinde Elektronik Cihaz Kullanımı

8.3.1. Kalkış öncesi pist başında yapılacak duyurudan sonra kalkışta ve iniş sonrası yapılacak duyuru öncesinde inişte elektronik cihazlar, dizüstü bilgisayarlar ve cep telefonları tamamen kapalı tutulmalıdır. Bu cihazlar uçuş sırasında ise kalkış sonrası kemer ikaz ışıkları söndükten sonra ve iniş öncesi yapılacak duyuruya kadar sadece uçuş modunda kullanılabilir.

8.3.2. Tüm misafirlerin kulaklıklarını bağlı olduğu elektronik cihaz kapalı olsa dahi kalkış öncesi emniyet brifingi, kalkış ve iniş esnasında çıkartmaları gerekmektedir.

8.3.3. Mikro piller ile çalışan cihazlar, güneş enerjisi ile çalışan cihazlar, elektrikli saatler (DCF alıcısı olanlar dahil), işitme cihazları (dijital alıcılar dahil), çağrı cihazları (sadece alıcılar) ve kalp çalıştıran cihazların uçuş sırasında kullanılmaları açısından bir kısıtlama bulunmamaktadır.

8.3.4. CD-ROM okuyucusu bulunan dizüstü bilgisayarlar ve sürücülü DVD oynatıcılar, yazıcısı olmayan hesap makineleri, CD-oynatıcı, mini disk ve MP3 çalarlar, audio manyetik bant çalarlar (walkman), bilgisayar oyunları ve konsollar, video kameraları ve dijital kayıt cihazları, dijital kameralar, monitörler (katot ışınlu tüpler hariç), GPS alıcıları, elektrikli tıraş makineleri ve elektronik oyuncakların sadece düz uçuş sırasında kullanımına izin verilir. Her türlü kayıt aracının kullanılmasında diğer misafirlerin ve görevli personelin kişisel verilerinin korunmasına ilişkin hak ve menfaatlerinin gözetilmesi zorunludur.

8.3.5. Radyo frekansı ile çalışan cihazlar, telsizler, uzaktan kumandalı oyuncaklar, katot tüplü ekranlar, kablosuz bilgisayar ekipmanları (fare, klavye, vb.), kişisel bilgisayar yazıcıları, CD yazıcılar ve kayıt durumunda olan mini disk kayıt cihazları, taşınabilir büyük stereo müzik setler, cep radyoları (AM/FM) ve televizyon alıcılarının uçuş öncesi, uçuş esnasında veya inişte kullanılması yasaktır.

8.3.6. Uçakta yangın riskine tedbir amacıyla hasarlı, zarar görmüş telefon veya elektronik cihazların uçuş esnasında kapatılması, şarj edilmemesi ve kayıtlı bagajda taşınmaması gerekmektedir. Kabin içerisinde yolcuların beraberinde taşıdığı cihazların hasar görmesi, ısınması, duman çıkarması veya kaybolması durumunda yolcularımızın görevli kabin ekibi personelinin gecikmeksizin bilgilendirilmesi gerekir.

8.3.7. Söz konusu kurallara aykırı davranışlar Pegasus tarafından Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne raporlanmakta olup yürürlükteki yasal düzenlemeler uyarınca idari para cezasına tabi kabahat oluşturmaktadır.

9. BAGAJ KURALLARI, TAŞINABİLİR EŞYA VE ÖZEL HİZMETLER

9.1. Kayıtlı Bagaj

9.1.1. Kayıtlı Bagaj, Pegasus tarafından yolcudan Check-in (Uçuşa Kayıt) sırasında uçağın bagaj bölümlerinde taşınmak üzere teslim alınan bagajı kapsar. Kayıtlı Bagaj Yolcu Biletine kaydedilerek karşılığında bagaj etiketi düzenlenerek teslim alınır ve Uçak içinde kabinden ayrı bir bölme de taşınır.

9.1.2. Tüm Pegasus uçuşlarında yolcuların kayıtlı bagaj hakkı için parça ve ağırlık sınırlamaları uygulanmaktadır. Serbest kayıtlı bagaj hakkı bulunan uçuşlar ve kayıtlı bagaj hakkı kısıtlamaları için lütfen **9.3. Serbest Bagaj Hakkı** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz.

9.1.3. Pegasus'un taşıyıcı olarak kayıtlı bagajın taşıma esnasında herhangi bir şekilde hasara uğraması, kaybı veya geç teslimi durumunda sorumluluğu uygulanabilir yasal düzenlemeler uyarınca sınırlandırılmıştır. Belirtilen nedenlerle kayıtlı bagaj içerisinde kıymetli evrak, para, kimlik belgesi, resmi senet, zinet eşyası, değerli maden, elektronik alet ve maddi veya manevi yüksek değerli eşya taşınmamalıdır. Bunların taşınması durumunda Pegasus, yasal düzenlemeler uyarınca geçerli sorumluluk limitleri üzerinde hiçbir sorumluluk kabul etmemektedir. Taşıyıcının sınırlı sorumluluğuna ilişkin detaylı bilgi için lütfen **13. Taşıyıcının Sorumluluğuna İlişkin Uyarılar** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz.

9.1.4. Kayıtlı bagaj içerisinde taşınabilecek eşya uçuş gerçekleştirilen ülkelerde geçerli yasal düzenlemeler, yetkili sivil havacılık otoritelerinin kararları, IATA standartları doğrultusunda veya Genel Kurallarda belirtilen şartlar uyarınca sınırlandırmaya tabi olabilmektedir. Pegasus, uçak içerisinde taşınması kabul görmeyen eşyayı taşımayı reddetme hakkını saklı tutar. Taşınabilir eşya hakkında sınırlamalar için lütfen **9.5. Bagaj Kabulüyle İlgili Sınırlamalar** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz.

9.1.5. Tüm Pegasus uçuşlarında tek bir parça kayıtlı bagaj için kabul edilebilir azami ağırlık 32 kilogramdır. 32 kilogram

ağırlık üzerinde tek parça kayıtlı bagaj taşınmasına IATA standartları ve SHGM düzenlemeleri uyarınca izin verilmemektedir.

9.1.6. Kendi güvenliğiniz için kayıtlı bagajlarınızı bizzat kendiniz hazırlayınız ya da hazırlanmasına nezaret ediniz. Kapalı paket, kutu ve tüm ambalajları açıp kontrol ettikten sonra bagajınızı hazırlayınız. Başkasına götürülmek üzere size verilen hiçbir eşyayı kesinlikle kabul etmeyiniz. Başkası tarafından verilen eşya veya bagajı taşımayı kabul ettiğiniz takdirde sizin adınıza kayıtlı olarak taşınacak bu eşyaya ve bu eşyadan dolayı meydana gelebilecek tüm sonuçlara ilişkin hukuki sorumluluk size ait olacaktır.

9.2. El (Kabin) Bagajı

9.2.1. Kabin veya el bagajı, yolcuların uçuş esnasında beraberinde taşıdıkları her türlü eşyayı kapsar. El bagajı uçuş sırasında yolcunun beraberinde kabin içerisinde taşınır. El bagajı ve içeriği yolcuların gözetimi ve sorumluluğundadır. Uçak içerisinde unutulmuş, kaybolmuş, hasar gören eşya veya uçak içinde bulunan diğer kişi ve eşyalara zarar veren eşya ile bağlantılı zararlar ilgili yolcunun sorumluluğundadır. Pegasus bu kapsamda herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

9.2.2. Uçak içi yerleşimi hızlandırmak ve kolaylaştırmak için en fazla 8 kilogram ağırlığında ve 55 cm x 40 cm x 20 cm boyutlarında el bagajı ve bir adet küçük çanta (örneğin el çantası, dizüstü bilgisayar çantası) yolcu beraberinde uçak içerisinde taşınabilir. İki parçanın üzerinde el bagajı bulunduran yolcuların bu sayının üzerindeki el bagajları uçuşa kabul esnasında uçağın kargo bölümüne alınır. Business Flex paket kapsamında düzenlenen biletler için el bagajı ağırlık hakkı 12 kilogram olarak uygulanır.

9.2.3. Bebekli yolcuların beraberinde taşıdıkları bebek taşıma çantası veya bebek arabası ile yolcuların kullanmaları gerekli taşınabilir tekerlekli sandalye veya koltuk değnekleri uçuşa kabul esnasında uçağın kargo bölümüne alınır.

9.2.4. Türkiye dışı bir istasyondan uçuşlarımıza katılan misafirlerimizin uçuşa kabul (boarding) esnasında uçak kapısındaki son kontrol noktasında El Bagajlarının belirlenen ağırlık, boyut ve adet sınırının üzerinde olması durumunda, Kayıtlı Bagaj hakkı dikkate alınmaksızın sınırı aşan her bir parça El Bagajı için 50 Avro fazla bagaj tahsilatı yapılarak El Bagajı uçak altına yüklenir.

9.2.5. Türkiye içi bir istasyondan (ilk çıkış veya transfer nokta) uçuşlarımıza katılan misafirlerimizin uçuşa kabul (boarding) esnasında uçak kapısındaki son kontrol noktasında El Bagajlarının belirlenen ağırlık, boyut ve adet sınırının üzerinde olması durumunda, sınırı aşan ağırlık El Bagajı hakkı düşülerek Kayıtlı Bagaj ağırlığına eklenir ve Serbest Bagaj Hakkını aşan durumda ilgili hat için geçerli Ek Bagaj Hakkı tarifesine göre tahsilat yapılarak El Bagajı uçak altına yüklenir. Ek Bagaj Hakkı ücreti hesaplanırken El Bagajı hakkı serbest bagaj hakkına eklenmez.

9.2.6. Türkiye içi bir havalimanından dış hatta çıkış yapan ve Süper Eko Paket kapsamında düzenlenen Biletleri için Kayıtlı Bagaj hakkı bulunmayan misafirlerimizden El Bagaj hakkını aşan ağırlık, boyut ve sınırdaki bagajları için 20 kilogram ağırlığa kadar ilgili güzergah için geçerli 0-20 kilogram Ek Bagaj Hakkı ücreti uygulanır. 20 kilogram ağırlığın aşıldığı durumlarda ise Ek Bagaj Hakkı ücret tarifesinde belirtilen ağırlık sınırı üzerindeki Ek Bagaj Hakkı ücretleri geçerlidir.

9.3. Serbest Bagaj Hakkı ve Ek Bagaj Hakkı Ücreti

9.3.1. Tüm Pegasus uçuşlarında misafirlerimizin almış oldukları Biletin ait olduğu Paket kapsamında tanımlanan adet, boyut ve ağırlıkla sınırlı Kayıtlı Bagaj hakkı bulunmaktadır. Süper Eko Paket kapsamında düzenlenen biletlerde Kayıtlı Bagaj hakkı bulunmamaktadır. Misafirlerimiz, satın aldıkları Bilette ek olarak ayrı bir ücret karşılığı alabilecekleri Ek Bagaj Hakkı ürünü ile tanımlanan adet ve ağırlıkta ek Kayıtlı Bagaj Hakkına sahip olabilmektedirler.

9.3.2. İç hat, KKTC ve dış hat uçuşlarımızda Biletin ait olduğu pakete göre yolcuların sahip olduğu serbest bagaj hakkı aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Serbest Kayıtlı Bagaj Hakkı *				
Uçuş / Paket	Süper Eko Paket	Eko Paket	Avantaj Paket	Business Flex Paket
İç Hat Uçuşları	-	15 kg	20 kg	15 kg
Dış Hat Uçuşları (KKTC dahildir)	0 kg	20 kg	20 kg	20 kg

* 2 yaşından küçük bebek yolcular için serbest bagaj hakkı tüm paketler ve hatlar için 10 kg olarak uygulanır.

9.3.3. Misafirlerimiz yukarıda belirtilen serbest kayıtlı bagaj hakkına ek olarak Ek Bagaj Hakkı ürünü ile tanımlanan adet ve ağırlıkta ek Kayıtlı Bagaj Hakkına ayrı bir ücret karşılığında sahip olabilmektedirler.

9.3.4. Ek Bagaj Hakkı Ücretleri iç hat uçuşları, KKTC uçuşları ve dış hat uçuşları için ayrı ücret tarifelerine tabi olarak uygulanmaktadır. Ek Bagaj Hakkı Ücret tarifelerine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

9.3.5. Dış hattan iç hatta ve iç hattan dış hatta olan bağlantılı uçuşlarda, dış hat uçuş için geçerli Serbest Bagaj Hakkı uygulanır. Ek Bagaj Hakkı ücreti ise dış hat ve iç hat uçuşlarının her biri için geçerli olan Ek Bagaj Hakkı ücretleri üzerinden

ayrı ayrı hesaplanır.

9.3.6. Ek Bagaj Hakkı satış işlemleri ilgili uçuşun uçuşa kayıt (check-in) işlemlerinin kapanışına kadar Pegasus İnternet Sitesi, Pegasus Çağrı Merkezi, Seyahat Acenteleri ve Havalimanı Satış Ofislerinde gerçekleştirilebilmektedir.

9.3.7. 8 kilogram el bagajı ağırlığının kayıtlı bagaj için geçerli serbest bagaj hakkına eklenmesi mümkün değildir.

9.3.8. Uçuşa getirilen kayıtlı bagaj ağırlığının önceden satın alınan Ek Bagaj Hakkından daha az olması halinde Ek Bagaj Hakkı için iade yapılmaz. Uçuşa getirilen kayıtlı bagaj ağırlığının önceden satın alınan Ek Bagaj Hakkından daha fazla olması halinde aradaki ağırlık farkı kadar Ek Bagaj Hakkı ücretinin havalimanında ödenmesi zorunludur.

9.3.9. Bilet değişikliklerinde değiştirilen uçuş için satın alınan Ek Bagaj Hakkı değişiklik yapılan yeni uçuşa otomatik olarak aktarılır. Uçuş değişikliğinden dolayı Ek Bagaj Hakkı ücretinde fark meydana gelen hâllerde ücret farkı yolcudan tahsil edilir veya yolcuya iade edilir. Uçuş iptali durumunda satın alınan Ek Bagaj Hakkı için ödenen ücret de otomatik olarak iade edilir.

9.3.10. Bebek yolcular için Ek Bagaj Hakkı satışı yapılmamaktadır.

9.3.11. Satın alınan Ek Bagaj Hakkı bir başka kişiye devredilemez.

9.4. Özel Hizmetler

9.4.1. Özel Hizmetler Kayıtlı Bagaj, Kabin/El Bagajı ve Ek Bagaj Hakkı kapsamında yer almayan ve ayrı bir ücret karşılığı taşınabilen özel nitelikli taşınabilir eşya ile talep üzerine ayrı bir ücret karşılığı veya ücretsiz olarak verilen özel hizmetleri kapsar.

9.4.2. Özel Hizmetler için geçerli ücretleri iç hat uçuşları ve (KKTC uçuşları dahil) dış hat uçuşları için ayrı ücret tarifelerine tabi olarak uygulanmaktadır. Pegasus tarafından sunulan Özel Hizmet türlerine, bunların tanımlarına ve Özel Hizmetlere ilişkin ücret tarifelerine [buradan](#) ulaşabilirsiniz. Bağlantıda belirtilenlere ek olarak bazı Özel Hizmet türleri için geçerli özel kural ve sınırlamalar bu bölümde yer almaktadır.

9.4.3. Sportif amaçlı eşya Kayıtlı Bagaj olarak kabul edilmez ve Serbest Bagaj Hakkı kapsamında değerlendirilmez. Taşınan her bir ekipman Özel Hizmet ücret tarifesi üzerinden ücretlendirilmektedir. Sportif amaçlı eşya, ağırlık veya boyutuna göre kabinde veya uçağın bagaj bölümünde taşınabilmektedir.

9.4.4. Spor amaçlı eşya parça başı ücretlendirilir. Aynı çanta içerisinde getirilen eşyanın ikinci ve sonraki çiftleri, getirilen ek parça sayısı kadar, uçuş gerçekleştirilen parkurun Özel Hizmet ücret tarifesine göre ücretlendirilir. Spor amaçlı eşya taşıyan ve transit seyahat eden misafirlerimizden Özel Hizmet ücreti eşyanın taşınacağı son noktaya kadar her bir uçuş için ayrı olarak hesaplanır ve tahsil edilir.

9.4.5. Sportif amaçlı eşya taşıyacak yolcularımızın bu eşyaya ilişkin taşıma taleplerini Pegasus Çağrı Merkezi veya havalimanı uçuşa kayıt (check-in) bankosunda uçuşlarına ekletmeleri zorunludur. Sadece Golf Takımı, Kayak Takımı ve Sörf ekipmanları Bilet satın alma sürecinde veya satın alındıktan sonra Pegasus İnternet Sitesi üzerinden uçuşa eklenebilmektedir.

9.4.6. Şişme topların havasının indirilmesi gerekmemektedir. Şişme toplar içinde hava bulunur halde uçakta taşınabilir.

9.4.7. Müzik aleti taşıyacak yolcularımızın bu eşyaya ilişkin taşıma taleplerini Pegasus Çağrı Merkezi veya havalimanı uçuşa kayıt (check-in) bankosunda uçuşlarına ekletmeleri zorunludur. El Bagajı ölçülerinin (55 cm x 40 cm x 20 cm) içinde kalan tüm müzik enstrümanları için Özel Hizmet ücreti uçuşa kayıt (check-in) bankosunda ödendikten sonra söz konusu eşya kabin içinde taşınabilir. Boyutları El Bagajı ölçülerini aşan enstrümanlar için Ek Koltuk ürünü satın alınabilir. Ek Koltuk şartlarını da karşılamayan enstrümanların ise özel kutusunda veya uygun bir şekilde paketlenmiş halde uçağın bagaj bölümünde taşınması zorunludur.

9.4.8. Müzik enstrümanı taşıyan ve transit seyahat eden misafirlerimizden Özel Hizmet ücreti eşyanın taşınacağı son noktaya kadar her bir uçuş için ayrı olarak hesaplanır ve tahsil edilir.

9.4.9. Yolculara ait silahların ve bileşenlerinin taşınması Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kurulu ve Havalimanı Güvenlik Komisyonları tarafından belirlenen kurallar ve sınırlamalar doğrultusunda gerçekleştirilir. Belirtilen kurallar ve kısıtlamalar doğrultusunda yalnız iç hat uçuşlarında kabule elverişli ruhsatlı silah ve bileşenler ilgili Havalimanı Emniyet Birimlerine teslim edilmek ve varış yeri Havalimanı Emniyet Birimlerinden teslim alınmak üzere uçakta taşınır.

9.4.10. Silah ve bileşenleri kabin içerisinde ve/veya yolcu beraberinde taşınmaz.

9.4.11. Ruhsatlı silah ve bileşenlerinin taşınması ve ayrıca sportif amaçlı silahların taşınması Özel Hizmet ücretine tabidir. Silah taşıma ücreti Özel Hizmet tarifesinde WPAY hizmet kısa koduyla sportif amaçlı silahlar için taşıma ücreti ise yine aynı tabloda SPEQ hizmet kısa koduyla belirtilmektedir. Taşıma ücreti yolculardan uçuş kayıt işlemleri esnasında check-in kontuarında tahsil edilir.

9.4.12. Aşağıda belirtilen yolcular WPAY ücretlendirme uygulamasından muafır. Muafiyet kapsamındaki yolcular geçerli kimlik belgelerini uçuş kayıt işlemi sırasında check-in kontuarında ibraz etmek şartıyla muafiyetten yararlanabilecektir.

- a) Havalimanları şeref salonları ve VIP salonlarından faydalanan VIP yolcular
- b) VIP yolcular ile birlikte seyahat eden 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri uyarınca yetkilendirilmiş veya bu görevle kamu çalışanı olarak kadrolu çalışan korumalar
- c) Türk Silahlı Kuvvetleri kadrolarında istihdam edilen subay, astsubay ve uzman erbaş rütbeli personel
- d) Emniyet Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra kadrolarında istihdam edilen Emniyet Hizmetleri Sınıfı personeli
- e) Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma Teşkilatı kadrolarında istihdam edilen subay, astsubay, uzman erbaş rütbeli personel
- f) Milli İstihbarat Teşkilatı personeli kapsamında yer alan kadrolu memurlar ve sözleşmeli personel ile görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri kadrolu personeli
- g) Belediye Zabıtası personeli
- h) Köy Korucuları
- i) Orman Bakanlığına bağlı Orman Muhafaza Memurları
- j) Gümrük ve Ticaret Bakanlığına bağlı Gümrükler Muhafaza Memurları

9.5. Bagaj Kabulüyle İlgili Sınırlamalar

9.5.1. Bıçak, çakı, makas, jilet, şiş ve benzeri her türlü kesici, delici, yaralayıcı aletlerin El Bagajında taşınması kesinlikle yasaktır ve bu eşya sadece Kayıtlı Bagaj içerisinde taşınabilir. Bu tür eşya uçuş öncesi kontrol esnasında tespit edilmeleri durumunda güvenlik görevlileri tarafından imha edilebilir veya alıkonularak tarafınıza geri verilmeyebilir. Pegasus, bu eşyanın belirtilen sebeplerle kaybindan dolayı sorumluluk kabul etmemektedir. Kayıtlı Bagaj içinde yer alan keskin objeler, Kayıtlı Bagajı elleçleyecek görevliler ve diğer kişilere zarar vermesini engellemek amacıyla, emniyetli ve güvenli bir şekilde paketlenmiş olmalıdır.

9.5.2. Lityum iyon pil veya lityum metal pil içeren ve yolcu beraberinde taşınabilen fotoğraf makinası, cep telefonu, diz üstü bilgisayar ve tablet gibi elektronik cihazlar, lityum metal içeriği 2 gram ve altında, lityum iyon piller için ise 100 Wh üst sınır olacak şekilde ve kişi başı en fazla 15 adet taşınabilir elektronik cihaz (PED - Portable Electronic Device) ve azami 20 adet yedek pil taşınacak şekilde uçuşa kabul edilir. Lityum pil ile donatılmış bagajın (lityum düğme hücreleri dışındaki) pili mutlaka çıkarılabilir olmalıdır. Bu tür bagajların Kayıtlı Bagaj olarak teslim edilmesi durumunda pilin teslim öncesinde çıkarılması ve yolcu nezaretinde kabin içinde taşınması zorunludur. Taşınabilir elektronik cihazlara ait yedek lityum metal ya da lityum iyon pil veya bataryalar veya hasarlı, zarar görmüş telefon veya elektronik cihazlar sadece el bagajında misafirin beraberinde kabin içerisinde taşınabilir. Ayrıca lityum batarya ile çalışan taşınabilir elektronik cihazların yanıcı sıvılarla beraber (örneğin parfüm ve aerosoller) aynı kayıtlı bagaj içerisinde bulunmaması gerekmektedir.

9.5.3. Hava yolu ile taşıma esnasında sağlığa, emniyete ve diğer varlıklara zarar verme niteliğine sahip olan tehlikeli maddeler içeren bagajlar uluslararası ve ulusal düzenlemelere uygun biçimde beyan edilmeli ve tehlikeli madde içerdiği taşıyıcıya açıkça belirtilmelidir.

9.5.4. Her çeşit silah ve silah bileşeni, sivri veya keskin kenarlı, sivri veya keskin uçlu nesnelere, keskin veya sivri kenarlı veya uçlu olmadığı halde yaralanmaya sebep olabilecek aletler, insan sağlığını tehdit eden, uçak ve içindekilerinin güvenlik veya emniyeti veya misafir ve uçuş ekibinin sağlığı için risk arz eden yanıcı, parlayıcı, patlayıcı maddeler ile kimyasal ve toksik maddeler ve sıvı-jel niteliğindeki eşya ile ilgili olarak havalimanı içerisinde arındırılmış güvenli alanlarda, uçak içerisinde ve kayıtlı bagaj içinde taşımaya yönelik kısıtlamalar uygulanmaktadır. Söz konusu kısıtlamalar uluslararası ve ulusal yasal düzenlemeler, uluslararası standartlar ve taşıyıcının uçuş emniyeti ve güvenliğini sağlamaya yönelik kurallarından kaynaklanabilir. Bu kapsamda bagaj kabulüyle ilgili sınırlamalar hakkında lütfen aşağıdaki bağlantıları inceleyiniz.

[Pegasus Havayolları Uçaklarında Yolcu ve Mürettebat için Tehlikeli Madde Taşıma Şartları](#) (Kaynak: IATA)

[Pegasus Havayolları Uçaklarında Lityum Bataryaların Yolcu Bagajında Taşınması Tablosu](#)

[Avrupa Birliği Genelgesi 2015/1998' ne göre yolcu yanında veya kabin bagajında taşınamayacak Yasaklı Maddeler Listesi](#)

[Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu Yolcu Bagajı ve Kabin Bagajında Yasaklı Maddeler Listeleri için tıklayınız.](#)

[Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu Sıvı Kısıtlamaları broşürü için tıklayınız.](#)

[Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün hazırladığı Sıvı Kısıtlamaları tanıtıcı filmini buradan izleyebilirsiniz.](#)

9.5.5. T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı'na dayanarak onaylanan prosedüre göre, Kayıtlı Bagaj içerisinde taşınmasına izin verilmeyen herhangi bir madde tespit edildiğinde güvenlik taraması veya tarama sonucunda güvenliğin sağlanması amacıyla söz konusu kayıtlı

bagaj, yolcusu olmaksızın, polis, özel güvenlik görevlileri, dış hatlarda gümrük personeli ve hava yolu işletmesi veya temsilcisinin refakatinde, CCTV sistemine bağlı kamera kaydında açılacaktır. Bagajın kilitli olması halinde kilidin kırılması ile bağlantılı oluşabilecek zarar misafire ait olacaktır. Pegasus, burada belirtilen eşyanın belirtilen sebeplerle zarara uğramasından dolayı sorumluluk kabul etmemektedir.

9.5.6. Uçağa zarar verip tehlike oluşturabilecek sızıntıların önlenmesi amacıyla Pegasus uçuşlarında zeytinyağı, pekmez veya bal taşınması aşağıdaki şartlar kapsamında mümkündür. Pegasus, belirtilen şartları karşılamayan zeytinyağı, pekmez veya bal içerikli bagaj taşımayı kabul etmeme hakkını saklı tutar.

- a) Şişe içindeki zeytinyağı, pekmez veya bal yalnız Kayıtlı Bagaj içerisinde uçağın özel bagaj bölümünde taşınabilir.
- b) Yolcu başına azami taşıma sınırı ambalaj ile birlikte 5 litredir.
- c) Basınç altında sızıntı olmaması için şişenin en az %5'lik kısmı boş olmalıdır.
- d) Kayıtlı Bagaj Pegasus tarafından sınırlı izin (limited release) etiketi düzenlenerek kabul edilir.
- e) Taşınacak zeytinyağı, pekmez veya bal deliği olmayan ve sızıntı yapmayan bir plastik poşete konulduktan sonra kilitli poşetse ağzı kilitlenmeli, değilse sıkıca bağlanmalıdır. Daha sonra eşya deliği olmayan ve sızıntı yapmayan ikinci bir plastik poşete daha konulduktan sonra kilitli poşetse ağzı kilitlenmeli, değilse sıkıca bağlanmalıdır. Eşya iç kısmında koruyucu katmanı (köpük, havali plastik, vb.) olan sert bir kutuya yerleştirilmeli, kutu bantla kapatılmalı ve isim etiketi yapıştirilerek kutunun kime ait olduğu belirtilmelidir.
- f) Pegasus, yurt dışına çıkarılan veya yurt dışından getirilen zeytinyağı, pekmez veya bal ürünlerinin gümrük işlemleri veya kayıtlı bagaj yükleme/indirme işlemleri sırasında gıda ve/veya ambalajında meydana gelebilecek hasarlardan veya sızıntılardan dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

9.6. Bagaj Aksaklıkları Hakkında Bilgi

9.6.1. Bagaj aksaklıkları her türlü kayıp, hasarlı veya geç teslim edilen bagaj durumunu kapsamaktadır. Bununla birlikte bagaj aksaklığı ile ilgili olarak varış havalimanında Pegasus uçuşları için görevli Kayıp Bagaj Ofisine aynı gün varış salonunu terk etmeden başvurarak rapor tutturmanızı ve istenen bilgileri eksiksiz olarak vermenizi önemle rica ederiz.

9.6.2. Varış havalimanında Kayıtlı Bagajı ile ilgili bagaj aksaklığı yaşayan misafirlerimiz Pegasus uçuşları için görevli Kayıp Bagaj Ofisine aşağıdaki belgelerle başvurarak bir Bagaj Aksaklık Raporu (PIR – Property Irregularity Report) hazırlanmalıdır.

- a) Rezervasyon kayıt (PNR) numarası, Bilet ve biniş kartı
- b) Bagaj etiketi,
- c) Kimlik.

9.6.3. PIR kaydı üzerine, gerekli durumlarda (dünyadaki pek çok hava yolu tarafından kullanılan küresel bagaj izleme sistemi) WorldTracer üzerinden, talep işleme alınmış olur. Bagaj aksaklıklarının takibini dilediğiniz zaman Pegasus İnternet Sitesinde yer alan "Bagaj Takibi" sekmesinden gerçekleştirebilirsiniz.

9.6.4. Hasarlı bagaj olaylarında anında fark edilemeyen hasarlar için ilgili yasal düzenlemeler uyarınca varış tarihinden itibaren yedi gün içinde taşıyıcıya yazılı müracaatta bulunulması gerekmektedir. Daha geç yapılan başvurularda Pegasus'un yasal sorumluluğu ortadan kalkar.

9.6.5. Birlikte seyahat etmelerine rağmen farklı rezervasyon kayıt (PNR) numarasına bağlı misafirlerin bu durumu bagaj aksaklık raporunda belirtmeleri önemle rica olunur. Kendi adlarına düzenlenmiş bagaj etiketini ve Bagaj Aksaklık Raporunu (PIR) ibraz edemeyen misafirlerimiz talep haklarını kaybederler.

9.6.6. Bagaj aksaklıkları ile ilgili olarak Pegasus prosedürleri çerçevesinde yapılacak işlemler için aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerin elektronik kopyalarının Pegasus Merkez Kayıp ve Hasarlı Bagaj Bölümüne iletilmesini rica ederiz.

- a) Kayıp/hasarlı bagaj raporu
- b) Rezervasyon kayıt (PNR) numarası, Bilet ve biniş kartı
- c) Bagaj etiketi
- d) Kayıp bagaj için kayıtlı bagaj içeriği
- e) Hasarlı bagaj için bagaj marka ve model bilgisi, bagaj tamir edilmişse tamir faturası veya hasarlı bagajın satın alındığı tarih bilgisi ve fatura
- f) Banka Hesap bilgileri (IBAN, hesap sahibi ad/soyadı, Banka Adı, BIC/SWIFT kodu)

g) Sizinle iletişime geçebileceğimiz e-posta adresiniz

9.6.7. Pegasus'un taşıyıcı olarak kayıtlı bagajın taşıma esnasında herhangi bir şekilde hasara uğraması, kaybı veya geç teslimi durumunda sorumluluğu uygulanabilir yasal düzenlemeler uyarınca sınırlanmıştır. Belirtilen nedenlerle kayıtlı bagaj içerisinde kıymetli evrak, para, kimlik belgesi, resmi senet, ziynet eşyası, değerli maden, elektronik alet ve maddi veya manevi yüksek değerli eşya taşınmamalıdır. Bunların taşınması durumunda Pegasus, yasal düzenlemeler uyarınca geçerli sorumluluk limitleri üzerinde hiçbir sorumluluk kabul etmemektedir. Sorumluluk limitlerinin üzerinde risk taşıyan misafirlerimize özel seyahat sigortası yaptırılmaları tavsiye edilmektedir. Taşıyıcının sınırlı sorumluluğuna ilişkin detaylı bilgi için lütfen **13. Taşıyıcının Sorumluluğuna İlişkin Uyarılar** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz.

9.6.8. El bagajı ve içeriği yolcuların gözetimi ve sorumluluğundadır. Uçak içerisinde unutulmuş, kaybolan, hasar gören eşya veya uçak içinde bulunan diğer kişi ve eşyalara zarar veren eşya ile bağlantılı zararlar ilgili yolcunun sorumluluğundadır. Pegasus bu kapsamda herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

9.6.9. Kayıtlı bagajlarınızın her birinin üzerine eksiksiz doldurulmuş bir isim etiketi ilâştirmenizi öneririz.

9.6.10. Pegasus, aşağıda belirtilen nedenlerden dolayı oluşan kayıtlı bagaj hasarlarından dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmez:

- a) Küçük sıyrık, delik, kesikler;
- b) Hafif nemlenme, ıslanma;
- c) Bagajın niteliği, bagajın kendisinde var olan bir kusur veya hasar;
- d) İyi paketlenmemiş (kırılabılır) ve ağırlıktan kaynaklanan hasarlar;
- e) Sınırlı Kabul Etiketli (LRT – Limited Release Tag) düzenlenmiş eşyaların sınırlı kabul kapsamında uğradığı her türlü zarar.

9.6.11. Pegasus Merkez Kayıp ve Hasarlı Bagaj Bölümüne aşağıdaki iletişim bilgilerinden ulaşabilirsiniz.

- a) Tel : 0850 250 0224
- b) Web : <https://www.flypgs.com/bize-yazin>

10. BEBEK, ÇOCUK, HAREKET KABİLİYETİ KISITLI VE ÖZEL SAĞLIK DURUMU BULUNAN MİSAFİRLER

10.1. Bebek ve Çocuk Yolcular

10.1.1. Tüm Pegasus tarifeli uçuşları için uçuş tarihinde, 3 yaşından gün almamış (0-24 aylık) misafirlerimiz bebek yolcu olarak kabul edilir. Tüm Pegasus tarifeli uçuşları için uçuş tarihinde 3 yaşından gün almış fakat 13 yaşından gün almamış (2-12 yaş arası) misafirlerimiz çocuk yolcu olarak kabul edilir.

10.1.2. Bebek misafirler ve anneleri doğumdan itibaren ilk 48 saat içinde seyahate uygunluk belirten doktor raporu olsa dahi uçuşa kabul edilmezler. Doğumdan 48 saat sonrasında doğumdan sonraki ilk 7 günün sonuna kadar bebek misafirler ve anneleri uçakla seyahatlerine engel durumları bulunmadığını tespit eden yazılı doktor raporuna istinaden uçuşa kabul edilirler. Uçuş emniyet kuralları gereği bir yetişkin yolcu en fazla bir bebek misafire refakat edebilir.

10.1.3. 8 günlük ve üzeri ancak 3 yaşından gün almamış bebek yolcular yalnız anne veya babaları ile veya bu kişiler tarafından yazılı olarak yetkilendirilmiş reşit refakatçi ile uçuşa kabul edilir. KKTC ve dış hat uçuşlarında reşit olmayan yolcular ile seyahat için ek kısıtlamalar uygulanabilir. Bu konuda detaylı bilgi için **15. Yasal Uyarılar** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz. Bebek misafirlerimiz için bebek ücreti geçerli olup bebek misafirlerimize ayrı bir koltuk tahsis edilmez ve bebek misafirlerimiz refakatçileri ile aynı koltukta seyahat ederler. Pegasus bebek misafirlerimiz için Özel Hizmet kapsamında refakat hizmeti sunmamaktadır. Bebek ücreti hakkında detaylı bilgi için **10.2. Bebek ve Çocuk İndirimi** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz.

10.1.4. 3 yaşından gün almış ancak 7 yaşından gün almamış (2-6 yaş arası) çocuk yolcular yalnız anne veya babaları ile veya bu kişiler tarafından yazılı olarak yetkilendirilmiş reşit refakatçi ile uçuşa kabul edilir. KKTC ve dış hat uçuşlarında reşit olmayan yolcular ile seyahat için ek kısıtlamalar uygulanabilir. Bu konuda detaylı bilgi için **15. Yasal Uyarılar** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz. Belirtilen yaş aralığındaki çocuk misafirlerimiz için çocuk indirimi geçerli olup çocuk misafirlerimiz kendilerine tahsis edilen koltukta seyahat ederler. Çocuk indirimi promosyonel ücret sınıflarında uygulanmaz. Pegasus belirtilen yaş aralığındaki çocuk misafirlerimiz için Özel Hizmet kapsamında refakat hizmeti sunmamaktadır. Çocuk indirimi hakkında detaylı bilgi için 10.2. Bebek ve Çocuk İndirimi bölümündeki açıklamaları inceleyiniz.

10.1.5. 7 yaşından gün almış ancak 13 yaşından gün almamış (6-12 yaş arası) çocuk yolcular Pegasus tarafından Özel

Hizmet kapsamında sunulan refakat hizmeti ile yalnız başlarına seyahat edebilirler. Refakatsiz çocuk uygulaması hakkında detaylı bilgi için **10.3 Refakatsiz Çocuk Uygulaması** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz. Belirtilen yaş aralığındaki çocuk misafirlerimiz için çocuk indirim geçerli olup çocuk misafirlerimiz kendilerine tahsis edilen koltukta seyahat ederler. Çocuk indirim promosyonel ücret sınıflarında uygulanmaz. Çocuk indirim hakkında detaylı bilgi için **10.2. Bebek ve Çocuk İndirimi** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz.

10.1.6. 13 yaşından gün almış reşit olmayan çocuk yolcular tek başlarına ve refakatsiz çocuk prosedürü uygulanmaksızın seyahat edebilirler. Ancak bu misafirlerimiz beraberlerinde 13 yaşından küçük çocuklar ile seyahat edemezler.

10.1.7. Bebek ve çocuk ile seyahat edecek yolcularımızın kendileri ve refakat ettikleri bebek ve çocuk yolcular ile ilgili yanlarında bulundurmaları gereken belgeler ile ilgili olarak lütfen **15. Yasal Uyarılar** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz. İlgili bölümde belirtilen şartları taşımayan yolcular uçuşa kabul edilmez.

10.2. Bebek ve Çocuk İndirimi

10.2.1. Bebek ve çocuk yolcu ücret uygulamaları için yaş sınırlamaları Bilet kapsamındaki her bir uçuş için ayrı ayrı geçerlidir. Birden çok uçuş içeren Bilette istinaden ilk uçuşta bebek yaş limitinin altında kalan ancak takip eden uçuşlarda yaş limitini aşan yolcular uçuş emniyet kuralları gereği koltukta oturmaları gerekeceğinden bu uçuşları için çocuk indirim kapsamında ücretlendirme yapılması gerekir. Benzer şekilde ilk uçuşu takip eden uçuşlarda 12 yaş çocuk yaş limitini aşan misafirlerimiz için standart bilet fiyatları üzerinden ücretlendirme yapılır.

10.2.2. Bebek yolcu ücreti ve çocuk yolcu indirim için geçerli kurallar aşağıdaki gibidir.

UÇUŞ TÜRÜ	MİSAFİR	ÜCRET SINIFI	ÜCRET KURALI
İÇ HAT & KKTC TARİFELİ UÇUŞLARI	BEBEK	G/P/U/T/Z/V	20 TL sabit ücret uygulanır
	ÇOCUK	X/S/N/K/H/M/L/B/Q/Y	30 TL sabit ücret uygulanır
		G/P/U/T/Z/V	Yetişkin ücreti uygulanır
		X/S/N/K/H/M/L/B/Q/Y	Yetişkin ücreti üzerinden %10 indirim uygulanır
İÇ HAT – İÇ HAT BAĞLANTILI UÇUŞLAR	BEBEK	Tüm Sınıflar	20 TL sabit ücret uygulanır
	ÇOCUK	Tüm Sınıflar	Yetişkin ücreti uygulanır
DIŞ HAT TARİFELİ UÇUŞLARI	BEBEK	G/P/U/T/Z/V	20 Avro sabit ücret uygulanır
	ÇOCUK	X/S/N/K/H/M/L/B/Q/Y	30 Avro sabit ücret uygulanır
		G/P/U/T/Z/V	Yetişkin ücreti uygulanır
		X/S/N/K/H/M/L/B/Q/Y	Yetişkin ücreti üzerinden 30 ABD Doları indirim uygulanır
DIŞ HAT – İÇ HAT BAĞLANTILI UÇUŞLAR	BEBEK	Tüm Sınıflar	12 ABD Doları sabit ücret uygulanır
	ÇOCUK	Tüm Sınıflar	Yetişkin ücreti uygulanır
DIŞ HAT – DIŞ HAT BAĞLANTILI UÇUŞLAR	BEBEK	I/E/W	30 ABD Doları sabit ücret uygulanır
	ÇOCUK	F/A/J/C	50 ABD Doları sabit ücret uygulanır
		I/E/W	Yetişkin ücreti uygulanır
		F/A/J/C	Yetişkin ücreti üzerinden %15 indirim uygulanır

10.3. Refakatsiz Çocuk Uygulaması

10.3.1. Refakatsiz çocuk uygulaması, **Madde 10.3.2'** de belirtilenler haricinde tüm Pegasus tarifeli uçuşlarında uçuş tarihi itibarıyla 7 yaşından gün almış ancak 13 yaşından gün almamış (6-12 yaş arası) çocuk yolcular için geçerli olarak uygulanabilen ve çocuk yolcunun ayrı bir refakatçi eşliğinde bulunmadan seyahat etmesine imkan veren bir Özel Hizmettir. Söz konusu Özel Hizmet **Madde 9.4.2'** de belirtilen tarifede ilgili hizmet için belirtilen ücrete tabidir. Uçuşlarımızda refakat hizmeti uçuş emniyet kuralları gereği uçuşta görevli kabin görevlisi sayısına bağlı olarak uçuş başına sınırlı olarak verilebilmektedir. Bu nedenle refakat hizmet talebinin Bilet satın alma aşamasında bildirilmesi çok önemlidir. Refakatsiz çocuk uygulamasından yararlanacak misafirlerimiz için Biletleme işlemleri sadece Pegasus Çağrı Merkezi üzerinden yapılmaktadır.

10.3.2. Refakatsiz çocuk uygulaması talepleri tarifeli kalkış saatinden en geç 24 saat öncesine kadar işleme alınır. Belirtilen süre sonrasında refakatsiz çocuk uygulaması talepleri kabul edilmez. Transit uçuşlarda, diğer havayolları ile bağlantısı olan uçuşlarda ve Biletleme yapılmamış yolcu rezervasyon (PNR) kaydına tabi seferlerde refakatsiz çocuk uygulaması uygulanmaz.

10.3.3. Refakatsiz çocuk uygulaması kapsamında seyahat edecek olan çocuk yolcuların seyahati, çocuğun velisinin veya kanuni temsilcisinin iznine bağlıdır. Havalimanında Refakatsiz Çocuk Taşıma Yetki Belgesi formu doldurularak çocuğun velisi veya kanuni temsilcisi tarafından imzalanarak onaylanır. Belirtilen kişiler haricinde ancak tüm veliler veya kanuni temsilci tarafından noterde düzenlenmiş bir yetki belgesi ile yetkilendirilmiş kişiler refakatsiz çocuk uygulaması kapsamında talepte bulunabilir. Çocuk misafirimiz uçağın kalkış saatinde yer personeli refakatinde uçağa götürülerek kabin amirine teslim edilir. Uçuşun kalkışına kadar çocuğun velisi veya kanuni temsilcisinin gidiş havalimanında beklemesi zorunludur. Varış havalimanında çocuk yolcu kabin ekibi tarafından yer personeline teslim edilir. Yer personeli, çocuğu almaya yetkili kişiye teslim eder. Çocuk yolcuyu havalimanındaki yetkililere teslim eden kişi, çocuk misafirin velilerinden biri veya kanuni temsilcisi değilse, noterden alınan bir yetki belgesi uçuş tarihinde Pegasus yetkililerine ibraz etmelidir.

10.3.4. Refakatsiz çocuk uygulaması talep edilmesi halinde, gerekli işlemlerin eksiksiz ve zamanında tamamlanabilmesi için, çocuk misafirlerimiz ve velilerinin veya kanuni temsilcilerinin iç hat uçuşlarda tarifeli kalkış saatinden en az 1,5 saat, dış hat uçuşlarda ise tarifeli kalkış saatinden en az 2 saat önce havalimanında bulunularak check-in (uçuşa kayıt) işlemlerini başlatmaları gerekmektedir.

10.4. Hareket Kabiliyeti Kısıtlı ve Özel Sağlık Durumu Bulunan Misafirler

Hareket Kabiliyeti Kısıtlı Misafirler ve Tekerlekli Sandalye ile Seyahat Kuralları

10.4.1. Hareket kabiliyeti kısıtlı misafirler ulaşım araçlarını kullanırken, daimi veya geçici, duyuşsal veya lokomotor becerileri ile ilgili herhangi bir fiziksel, zihinsel, yaşlılık kaynaklı veya herhangi bir başka engeli sebebiyle, diğer yolculara sunulan hizmetlerin kişinin ihtiyaçlarına göre özel itina ve uyarılama gerektiren kişileri kapsar.

10.4.2. Sağlık sorunları nedeni ile tekerlekli sandalye ihtiyacı duyan misafirlerimize zamanında ve uygun destek sağlayabilmemiz için taleplerin Bilet satın alım aşamasında ve her halükârda uçuş saatinizden en az 48 saat öncesine kadar 0 888 228 1212 numaralı Pegasus Çağrı Merkezine iletilmesi gerekmektedir. Hizmetten faydalanacak yolcularımızın ayrıca uçuşlarının tarifeli kalkış saatinden en geç iki saat önce havalimanına gelerek uçuşa kayıt (check-in) bankosunda işlemlerini başlatmaları gerekmektedir. Havalimanı imkanlarına bağlı olarak hareket kabiliyeti kısıtlı kişiler için uçuşa kayıt (check-in) işlemleri ayrı bir özel hizmet bankosunda verilebilmektedir. Söz konusu hizmetler havalimanlarında mevcut sağlık hizmet kapasitesi elverdiği ölçüde sağlanmakta ve ilgili hizmetin temini havalimanındaki uçuşa kayıt (check-in), uçuşa kabul (boarding) ve terminal içi güvenlik uygulamaları açısından daha uzun sürede gerçekleştirilebilmektedir. Tarifeli kalkış saatinde 48 saatten daha az süre kala yapılan talepler için imkânlar dahilinde hizmet sunulabilecek ve bu hizmetin zamanında vermesi mümkün olmayabilecektir.

10.4.3. Biletini Havalimanı Satış Ofisleri veya Acenteler üzerinden satın alan yolcularımızın Bilet satın alım aşamasında ihtiyaçlarına uygun tekerlekli sandalye taleplerini mutlaka işlemlerini yapan görevliye bildirmeleri gerekmektedir.

10.4.4. Tekerlekli sandalye ihtiyacı bulunan misafirlerimizin talepleri uçak içi emniyet kuralları uyarınca kısıtlı olarak karşılanabilmektedir. Tüm tarifeli uçuşlarımızda en fazla sekiz adet tekerlekli sandalye talebi bulunan hareket kabiliyeti kısıtlı yolcu taşınabilmektedir.

10.4.5. Uzun mesafe yürümek, uçak merdivenlerini çıkmak ya da uçak içindeki koltuğunuza yarımsız geçmek ile ilgili olarak özel durumunuz varsa mutlaka belirtilen sürelerde bildiriniz. Bilet satın alım veya uçuşa kayıt (check-in) işlemleri sırasında yapacağınız doğru bilgilendirme uçağa erişim ve seyahatiniz ile ilgili yaşanabilecek gecikmeleri ve aksaklıkları engelleyecektir.

10.4.6. Kendilerine ait aküsüz ve katlanabilir tekerlekli sandalye ile seyahat edecek yolcuların araçlarını uçuşa kayıt (check-in) işlemlerini havalimanı kontuarlarında gerçekleştirmeleri ve kayıt altına almaları gerekmektedir. Bu şekilde kayıt altına alınan eşya uçuşa kabul (boarding) sırasında uçağın kapisında Pegasus tarafından teslim alınarak uçak altında, ayrıca ücret uygulanmaksızın taşınır.

10.4.7. Kendilerine ait akülü tekerlekli sandalye ile seyahat edecek yolcuların uçuş öncesinde sandalyelerinde kullandıkları aküleri ile ilgili özel hazırlık yapmaları gerekmektedir. Uçuşlarımızda sıvı aküler taşınmamaktadır. Kuru akülü veya jel akülü tekerlekli sandalyeler, batarya akü başlarının kısa devreyi engelleyecek şekilde korunması koşulu ile tekerlekli sandalye güvenli bir şekilde bağlanmış veya kısa devre yapması engellenmiş olarak taşınır. Batarya gücü ile çalışan ve özellikle kullanıcı tarafından ayarlanabilir şekilde tasarlanmış bataryalı araçlar için aşağıdaki kurallar geçerlidir:

- Bataryalar çıkarıldıktan sonra tekerlekli sandalyeler Kayıtlı Bagaj olarak herhangi bir kısıtlama olmadan taşınabilir.
- Bataryaların akü başlıkları izole edilerek (örneğin kutup başlıkları bantlanarak) kısa devreden korunmalıdır.
- Koruyucu kılıfa konularak çıkartılan bataryaların hasar görmesi önlenmelidir. Bataryalar yolcu beraberinde kabin içerisinde taşınmalıdır.
- Ekipmanın batarya ayırma işlemi kullanım talimatı izlenerek eşya sahibi tarafından yapılmalıdır.
- Uçuşlarımızda en fazla 1 adet 300 Wh'yi geçmeyen yedek batarya veya 2 adet her biri 160 Wh'yi geçmeyen yedek

batarya taşınabilir.

f) **Madde 9.5.4.** kapsamında belirtilen lityum bataryaların yolcu bagajlarında taşınması ve tehlikeli madde taşıma şartları geçerlidir. Lütfen ayrıntılar için ilgili bölümde verilen bağlantılardaki açıklamaları inceleyiniz.

Hamile Misafirler

10.4.8. Bu bölümde belirtilen istisnalar haricinde hamile misafirlerimizin Pegasus uçuşlarında seyahat etmeleri için sağlık raporu sunmaları gerekmez. Bununla birlikte hamile misafirlerimize, hava yoluyla seyahatlerinden önce sağlık durumlarıyla ilgili olarak uzman bir doktordan görüş almalarını önemle tavsiye ederiz.

10.4.9. Pegasus, tekil komplikasyonsuz hamileliklerde hamilelik dönemi 36 haftayı aşmış anne adaylarının seyahat etmesini kabul etmemektedir. Biletlenmiş tüm uçuşların hamileliğin 36. haftası bitmeden tamamlanması gerekmektedir. Pegasus, çoğul komplikasyonsuz hamileliklerde hamilelik dönemi 32 haftayı aşmış anne adaylarının seyahat etmesini kabul etmemektedir. Biletlenmiş tüm uçuşların hamileliğin 32. haftası bitmeden tamamlanması gerekmektedir.

10.4.10. Komplikeyonlu hamilelik durumlarında hava yolu ile seyahat öncesinde uzman bir doktordan görüş alınmasını önemle tavsiye ederiz. Sağlık raporu alınmayan ve Pegasus'a ibraz edilmeyen komplikeyonlu hamileliklerde ve misafirimiz tarafından belirtilen tahmini doğum tarihiyle ilgili makul şüphelerin bulunduğu hallerde, misafirin seyahat için uçuşa kabulü duruma ilişkin bir teminat formunun misafir tarafından kabul edilerek imzalanması şartına tabi tutulabilir.

10.4.11. Yeni doğum yapmış anneler ve bebekleri doğumdan itibaren ilk 48 saat içinde seyahate uygunluk belirten doktor raporu olsa dahi uçuşa kabul edilmezler. Doğumdan 48 saat sonrasında itibaren doğumdan sonraki ilk 7 günün sonuna kadar anneler ve bebekleri uçakla seyahatlerine engel durumları bulunmadığını tespit eden yazılı doktor raporuna istinaden uçuşa kabul edilirler. Uçuş emniyet kuralları gereği bir yetişkin yolcu en fazla bir bebek misafire refakat edebilir.

10.4.12. Misafirlerimizin hava yoluyla seyahate engel durumları bulunmadığını tespit eden doktor raporunun "uçakla seyahatinde herhangi bir sakınca yoktur" ifadesine yer vermesi gerekmektedir. Söz konusu sağlık raporu uçuştan en fazla 7 gün önce düzenlenmiş olmalıdır.

10.4.13. Hamile misafirlerimizin, Genel Kurallara uymamaları halinde hava yoluyla seyahatten kaynaklanabilecek herhangi bir zarardan dolayı Pegasus herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir. Bu hallerde hava yoluyla seyahatin sağlık durumunda yaratacağı sonuçlardan misafirlerimiz sorumludur.

10.4.14. Pegasus'un burada belirtilen kurallar uyarınca hamile misafiri taşımayı reddetmesi durumunda Bilet sınıfları için geçerli iptal ve iade kuralları haricinde hamile yolcularımıza herhangi bir hak tanınmaz.

Tıbbi Oksijen Gerekşinimi Duyan Misafirler

10.4.15. Pegasus, misafirlerine acil durumlar dışında, oksijen desteği sağlamamaktadır. Uçuş süresince tıbbi oksijene ihtiyaç duyan misafirlerimiz uçuşa kabul edilmez. Sadece tıbben aciliyet oluşturan durumlarda ihtiyaç halinde gerekli destek Pegasus tarafından sağlayabilir. Pegasus, misafirlerimizin boş oksijen tüplerini, vanası açık şekilde Kayıtlı Bagaj olarak taşımayı kabul etmektedir.

Fıstık Alerjisi

10.4.16. Anafilaksiden muzdarip misafirlerimizin, uçuş sırasında satın alacakları ikramlarda fıstık bulunmasını önlemek için durumu Bilet satın alımı esnasında Pegasus Çağrı Merkezi'ne bildirmeleri ya da kabin görevlisini uyarmaları gerekmektedir.

Diyabet

10.4.17. Şeker hastalığı bulunan misafirlerimizin uçuş boyunca ihtiyaçlarını karşılayacak miktarda insülini yanlarında bulundurmaları kendi sorumluluğundadır. İnsülin ve diyabet iğneleri Kabin Bagajında taşınabilir. Diyabetik insülin kalemlerinin kullanımına, kabin bagajında bulundurulabilecek sıvı kısıtlamaları dahilinde, tıbbi belge eşliğinde, güvenlikteki tarama kontrolünde ibraz edildikleri takdirde izin verilmektedir. Reçeteli ilaç kullanan misafirlerimizin tedaviye dair ek belgelerini teyit amacıyla yanlarında bulundurmaları önemle tavsiye edilir.

İlaç Tedavisine İhtiyaç Duyan Misafirler

10.4.18. Kronik bir hastalığı olan tüm misafirlerimizin uçuş boyunca gerek duyacakları tüm ilaçları yanlarında bulundurmaları kendi sorumluluğundadır. Tüm ilaçlar yolcunun el bagajında okunabilir etiketler ileştirilmiş şekilde, orijinal kutularında veya şişelerinde saklanmalıdır. Misafirlerimizin ilaç yedeklerini Kayıtlı Bagajlarında bulundurmaları, kabin bagajındaki ilaçların kaybedilmesi veya zarar görmesi durumlarına karşı bir tedbir olarak önerilmektedir. Seyahat süresince veya inişten sonra kısa bir süre içerisinde kullanımı gerekebilecek ilaçların, ilacın adının tıpatıp yazılı olduğu reçetelerle beraber el bagajında bulundurulması önerilir. Misafirlerimizin, ilaçlarının kaybolması veya güvenlik kontrollerinde kullanım kanıtı talep edilmesi ihtimaline karşı reçetelerin birer kopyasını yanlarında bulundurmaları önemle tavsiye edilir.

10.4.19. Kabin görevlilerinin misafirlerimizin isteği doğrultusunda ilaçları kabin içerisinde soğutma veya soğuk tutma imkanı bulunmamaktadır. Misafirimizin soğukta saklanması gereken bir ilaç kullanması gerekiyorsa, söz konusu ilaç misafirimiz tarafından temin edilecek soğuk torba veya vakumlu termos içerisinde muhafaza halinde kabul edilecektir.

Misafirlerimiz, ilaçlarını nasıl en iyi şekilde saklayabileceklerini önceden eczacılarına danışmalıdır.

10.4.20. Kesici aletlerin kılıflarının içerisinde veya bagajın dışına çıkmayacak şekilde paketlenerek ve 100 mililitreden fazla sıvı içeren paketlerin Kayıtlı Bagaj içerisinde taşınması gerekmektedir.

11. SEYAHAT ETMEYE UYGUNLUK

11.1. Sağlık Durumu Nedeniyle Taşımanın Reddedildiği Durumlar

11.1.1. Pegasus, aşağıda belirtilen durumlarda sağlık durumu nedeniyle ve Biletli misafirin, diğer misafirlerin veya görevli personelin veya uçuş emniyeti ve güvenliğinin sağlanması için Biletli misafirlerimizi uçuşa kabul etmeme hakkını saklı tutar. Pegasus'un burada belirtilen kurallar uyarınca yolcu taşımayı reddetmesi durumunda Bilet sınıfları için geçerli iptal ve iade kuralları haricinde yolcularımıza herhangi bir hak tanınmaz.

- a) Uçuş süresince tıbbi bakıma ihtiyaç duyacak veya basınçlı veya sıkıştırılmış hava ile, elektrikle veya pnömatik biçimle çalıştırılan veya uçakta çalıştırılması kabul görmeyen tıbbi alet, ekipman, tedavi veya sistem kullanması gereken misafirler.
- b) Uçuştan hemen önce havalimanında astım krizi veya akut solunum yetmezliği sıkıntısı yaşamış misafirler.
- c) Sağlık koşulları nedeniyle hava yoluyla seyahatin hayati risk oluşturabileceği ve bu nedenle uçuş süresince özel tıbbi bakım önlemlerine ihtiyaç duyan misafirler.
- d) Uçuş güzergahının değiştirilmesi veya ölüm gibi olumsuz sonuçlara yol açabilecek derecede hasta olan misafirler
- e) Bulaşıcı hastalığının bulaşıcı safhası devam eden ve bulaşıcı safhanın bittiğini gösterir sağlık raporu ibraz edemeyen misafirler.
- f) Diğer misafirlerin ve/veya görevli personelin can güvenliğini, sağlığını ve vücut bütünlüğünü olumsuz şekilde etkileyebilecek davranışlar sergileyen veya uçuş emniyeti veya güvenliğini veya uçuşun zamanında gerçekleşmesini hastalık ya da bedensel durumundan ötürü riske atabilecek misafirler.
- g) Uçuşta kişisel bakıma ihtiyaç duyan, yemek, tuvalet gibi ihtiyaçlarını kendisi karşılayamayan ve kendi refakatçisi olmaksızın seyahat eden misafirler.
- h) **Madde 10.4.2, 10.4.3 ve 10.4.3'**te belirtilen durumlardaki kısıtlamalara tabi hareket kabiliyeti kısıtlı misafirler.
- i) **Madde 10.4.9, 10.4.10 ve 10.4.11'**de belirtilen durumlarda uçuşa kabul edilmeyeceği öngörülen hamile, bebek ve anne misafirler.
- j) Alçıya alındıkları ilk 24 saat içerisinde, iki saat veya daha kısa sürecek bir yolculuk yapmak isteyen herhangi bir uzvu alçıya alınmış olan veya alçıya alındıkları ilk 48 saat içerisinde, iki saatten daha uzun sürecek bir yolculuk yapmak isteyen, herhangi bir uzvu alçıya alınmış olan misafirler.

11.2. Uçuş Emniyeti veya Güvenlik Nedeniyle Ulaşımın Reddedilmesi

11.2.1. Pegasus, uçuş emniyeti veya uçuş güvenliğinin sağlanması, Pegasus, Pegasus çalışanları, Pegasus'a hizmet veren kuruluşlar veya bunların çalışanlarının veya Pegasus misafirlerinin can ve mal güvenliğinin korunması için haklı sebep teşkil eden hallerde Taşıma Sözleşmesini sona erdirmeye, rezervasyon ve bilet iptal ve bu kapsamda yolcuları uçuşa kabul etmeme hakkını saklı tutar. Pegasus'un burada belirtilen kurallar uyarınca yolcu taşımayı reddetmesi durumunda Bilet sınıfları için geçerli iptal ve iade kuralları haricinde yolcularımıza herhangi bir hak tanınmaz.

11.2.2. 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu hükümleri uyarınca yolcular, Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar ile belirtilen kanun hükümlerine ve taşıyanın talimatına uymak zorunda olup, can ve mal güvenliğini ve yolculuğun disiplin ve intizamını bozacak her türlü eylem ve davranıştan kaçınmakla yükümlüdür. Sorumlu kaptan pilot, hava aracında emniyet ve düzenin sağlanması için önlem almaya ve bu amaçla, yolculara, personele ve hava aracında bulunan diğer kişilere emir ve talimat vermeye ve gerektiğinde bunları hava aracından çıkarmaya yetkilidir. Sorumlu kaptan pilot, ayrıca can ve mal güvenliğini tehdit eden veya gecikmesinde zarar doğabilecek durumlarda gerekli tedbirleri almaya, kolluk görevlileri olaya el koyuncaya kadar kişileri gözaltında tutmaya, kişilerin üzerini veya eşyasını aramaya, suçun işlenmesinde kullanılan veya kullanılmasına teşebbüs edilen ya da bulundurulması suç veya kabahat oluşturan eşyayı alıkoymaya, bizzat veya emrindeki diğer mürettebat ile birlikte yetkilidir.

11.2.3. Türkiye Cumhuriyeti 14 Eylül 1963 tarihinde Tokyo'da düzenlenen Uçaklarda İşlenen Suçlar ve Diğer Bazı Eylemlere İlişkin Sözleşmeye taraftır. Bu sözleşme hükümleri doğrultusunda uçak kaptanının sözleşmeye taraf diğer devlet sınırlarında acil iniş gerçekleştirerek ceza kanunlarını ihlal eden suçlara veya bir suç oluştursun veya oluşturmasını uçağın veya içindeki kişilerin veya mallarının güvenliğini tehlikeye düşürebilecek veya düşüren uçak içindeki düzen ve disiplini

bozan fiillerde bulunan kişileri iniş yapılan ülkenin yetkili adli makamlarına teslim etme yetkisi bulunmaktadır.

11.2.4. Pegasus, hava yolu ile yolcu taşımacılığı yapan bir işletmeci olarak Türkiye’de ve uçuş gerçekleştirdiği yurt dışı ülkelerde yürürlükte olan yasal düzenlemeler uyarınca ilgili ülkeye giriş yapabilmek veya ülkeden transit geçebilmek için sınır kapılarına gelen ancak mevzuatta aranan koşulları taşımadığından ülkeye girişine ya da ülkeden transit geçişine izin verilmeyen kişilerin taşınmasını engellemek için bilet ve diğer yolcu belgelerini kontrol ederek gerekli tedbirleri almak durumundadır. Bu yasal düzenlemeler Pegasus’a hiçbir şekilde yolcuların seyahat belgelerinin uygunluğunu kontrol ve teyit yükümlülüğü vermemekle birlikte ilgili kurallara uyumun sağlanması için çeşitli tedbirlerin alınmasını gerektirmektedir. Pegasus, bu tedbirler kapsamında yolcu taşımayı reddedebilir.

11.2.5. Bu bölüm kapsamında uçuşa kabul etmeme veya uçaktan çıkarma uygulamalarına yol açabilecek durum ve davranışlar aşağıdaki gibidir:

- a) Yolcunun Bilette adı geçen kişi olduğunu kanıtlayamadığı durumlar.
- b) Yolcu tarafından ibraz edilen Biletin hukuka aykırı bir şekilde temin edildiği, Pegasus İletişim Kanalları ve Seyahat Acenteleri haricinde yetkisiz bir kişi tarafından düzenlendiği veya **Madde 4.6.4** uyarınca usulsüz veya kötüye kullanım şüphesi içeren kredi kartı işlemleri ile bağlantılı durumlar.
- c) Yolcunun uçuş ve varış noktası ülkesine kabulü için istenen ve geçerli seyahat dokümanlarını (pasaport, oturma izni, vize gibi) ibraz edemediği, yolcunun son varış noktası veya transfer ara noktalarının bulunduğu ülkelerin yasal düzenlemelerinin gerekliliklerini taşımadığı durumlar.
- d) Kalkış veya iniş yapılan veya üzerinden geçilecek hava sahası ülkelerinin yürürlükte olan yasal düzenlemeleri uyarınca misafirin uçuşunun reddini gerektiren durumlar.
- e) Yolcunun davranışları, yaşı, bedensel veya zihinsel durumu nedeniyle ihtiyaç duyduğu özel desteğin sağlanamadığı ve misafirin bu durumunun, diğer misafirler için rahatsızlık verici ortam yarattığı veya kendisine, diğer şahıslara veya mülke karşı zarar verme riski oluşturduğu durumlar.
- f) Yolcunun alkol veya ilaç kullanımı nedeniyle, zihinsel veya bedensel durumu, tavırları veya davranışlarının diğer misafirlere, uçakta bulunan görevli personele, mülke veya uçuş emniyeti veya güvenliğine karşı risk oluşturduğu durumlar.
- g) Yolcunun uçuş emniyeti ve güvenlikle ilgili Genel Kurullarda yer alan hükümler de dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın taşıyıcı tarafından belirlenen kurallara, uçuş ekibi de dahil görevli personelin açık talimat ve uyarılarına aykırı davranmakta ısrar ettiği durumlar.
- h) Uçuş emniyeti ve güvenliğinin haklı göstereceği diğer tüm durumlar.

11.2.6. Pegasus, burada belirtilen durumlar nedeniyle maruz kalabileceği her türlü zararı için ilgili yolcuya rücu etme hakkını saklı tutar. Pegasus, söz konusu zararlarını Bilet kapsamında yer alan ve seyahatin veya diğer her türlü ürün ve hizmetlerin kullanılmamış kısmı için misafirin ödemiş bulunduğu ücretlerin tamamından takas yoluyla mahsup edebilir.

11.3. Ülkeye Girişi Engellenen (INAD) ve Sınır Dışı Edilen (Deporte) Yolcular

11.3.1. Pegasus uçuşlarıyla gerçekleştirdikleri bir seyahat esnasında yetkili idari merciler tarafından bir ülkeye girişine izin verilmeyen yolcular (INAD – inadmissible) ile bir ülkeye giriş yapmış ancak o ülkenin yetkili mercileri tarafından ülkede daha fazla kalmasında sakınca görülerek sınır dışı edilen yolcuların (Deporte) Pegasus uçuşları ile seyahatleri için bu bölümde yer verilen özel kurallara göre işlem yapılır.

11.3.2. Pegasus uçuşlarında Deporte yolcular yalnız refakatçi eşliğinde taşınır. Gözaltı veya tutukluluk durumu bulunan yolcular için Pegasus tarafından uçuş emniyeti ve güvenliği nedeniyle taşınacak yolcu sayısı ve refakatçi sayısına ilişkin ek kısıtlama veya kurallar uygulanabilir.

11.3.3. Pegasus, INAD veya Deporte yolcu taşımayı ilgili uçuşta yer alan misafirlere yönelebilecek bir tehdit oluşturması durumunda uçuş emniyeti ve güvenliği nedeniyle reddedebilir.

11.3.4. INAD yolcuların taşınması ilgili yetkili idari merci talebi veya Pegasus’un uçuş emniyeti ve güvenliği ile ilgili kararı uyarınca refakatçi eşliğinde veya refakatsiz olarak gerçekleştirilir.

11.3.5. Pegasus refakatçi eşliğinde taşınacak INAD ve Deporte yolcuları:

- a) INAD veya Deporte misafirden sorumlu yetkili idari merciin Pegasus’a INAD veya Deporte taşınacak yolcu ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri, uçuş talep edilen sefer sayısı, INAD/Deporte yolcu sayısı, INAD/Deporte nedeni, refakatçi bilgileri ve uçuş emniyeti ve güvenliği için gerekli diğer tüm bilgileri tarifeli kalkış saatinden en az 24 saat önce bildirmesi ve
- b) INAD veya Deporte yolcu ile ilgili tüm evrak ve izinlerin taşıma talebinde bulunan yetkili idari merci tarafından alınmış olması hallerinde

11.3.6. Yolcunun seyahat güzergahında herhangi bir ara nokta veya nihai varış noktasının bulunduğu herhangi bir ülkeye

girişinin kabul edilmemesi nedeniyle yetkili idari merci talebiyle veya yasal düzenlemeler gereği Pegasus'un yolcuyla seyahatinin başlangıç noktasına veya diğer bir yere götürmesi istenirse ilave taşıma için geçerli Bilet bedeli yolcu tarafından ödenir. Pegasus, taşımanın kullanılmamış kısmı için misafirin ödemiş bulunduğu Bilet bedelini veya diğer ürün ve hizmetlere ilişkin ödemeleri ek taşıma ücretinden tek taraflı olarak takas yoluyla mahsup edebilir. Girişin reddedildiği veya ülkeden misafirin sınır dışı edildiği yere kadar gerçekleşen taşıma için Pegasus tarafından tahsil edilen ücretler hiçbir şekilde iade edilmez. Belirtilen durumlarda Pegasus ayrıca biletin kullanılmamış bölümünü iptal edebilir ve misafir yolculuğunu tamamlama hakkını kaybedebilir. Pegasus'un burada belirtilen kurallar uyarınca alacağı tedbirler Bilet sınıfları için geçerli iptal ve iade kuralları haricinde yolcularımıza herhangi bir hak tanınmaz.

11.3.7. Yolcunun seyahat gerçekleştirdiği ülkenin yasal düzenlemelerine ve yetkili idari personelinin uyarı ve talimatlarına uymaması veya kendisinden talep edilen belgeleri ibraz edememesi nedeniyle, yetkili idari merciler tarafından Pegasus'a idari para cezası uygulanması halinde Pegasus aleyhine tahakkuk etmiş ve ödemiş olduğu her türlü para cezası ve bununla bağlantılı diğer her türlü zararı için ilgili yolcuya rücu etme hakkını saklı tutar. Pegasus, söz konusu zararlarını Bilet kapsamında yer alan ve seyahatin kullanılmamış kısmı için veya diğer ürün ve hizmetler için misafirin ödemiş bulunduğu ücretlerin tamamından takas yoluyla mahsup edebilir.

11.3.8. Misafirlerimiz, kalkış ve varış yapılan veya uçuş esnasında üzerinden geçilecek hava sahası ülkelerinin yürürlükteki yasal düzenlemelerine ve bu kapsamda Pegasus Genel Kurallarına uymakla sorumludur. Misafirlerimizin belirtilen kurallara uymamaları sonucunda oluşan zararlar kendi sorumluluklarındadır. Pegasus, yolcunun INAD veya Deporte olması nedeniyle uğramış olduğunu iddia edeceği kayıp veya hasarlardan dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir.

12. EVCİL HAYVANLAR İLE SEYAHAT

12.1. Evcil Hayvanlar ile Seyahat İmkânı ve Genel Sınırlamalar

12.1.1. Pegasus uçuşlarında evcil hayvan taşımacılığı ayrı ücrete tabi bir Özel Hizmet olarak sunulmaktadır. Pegasus tarafından evcil hayvan taşımacılığı kapsamında iç hat uçuşlarında sadece kedi, köpek ve kuş taşınmasına, dış hat uçuşlarında ise sadece kedi ve köpek taşınmasına izin verilmektedir. Vahşi, yırtıcı, dövüşçü köpek ve kuşların taşınmasına izin verilmemektedir. Kangal köpekleri en fazla altı aya kadar taşınmaktadır. Ayrıca American Pit Bull, American Staffordshire Terrier, Boxer, Bulldog, Caucasian, Chow, Doberman, Dogo Argentinos, Fila Brasileiro, Japanese Tosa, Mastiff, Mastino Napoletano, Pit Bull Terrier, Presa Canario ve Rottweiler cinslerinin taşınmasına izin verilmemektedir.

12.1.2. Evcil hayvanların uçuşa kabul edilmesi için 12 haftadan (3 ay) büyük olmaları gerekmektedir. Hamile evcil hayvanlar ile anne sütünden kesilmemiş yavru kedi ve köpekler ile emziren anneler uçuşa kabul edilemez.

12.1.3. Pegasus tarafından evcil hayvan taşımacılığı kafesleri ile birlikte ağırlığı 8 kilogramı geçmeyen evcil hayvanlar için kabin içerisinde (PETC) ve bu ağırlığın üzerindeki evcil hayvanlar için havalandırma sistemli kargo kompartımanında (AVIH) gerçekleştirilir. Özel Hizmetler kapsamında sunulan evcil hayvan taşımacılığı **Madde 9.4.2'**de belirtilen tarifede ilgili hizmet için belirtilen ücrete tabidir. Kabin içerisinde taşınmayan evcil hayvanlar (AVIH) ile ilgili özel taşıma şartları için lütfen ayrıca **12.2. Kabin İçinde Taşınmayan Evcil Hayvanlara (AVIH) İlişkin Özel Kurallar** bölümünü inceleyiniz.

12.1.4. AVIH evcil hayvanların havalandırma sistemli kargo kompartımanında taşınmasına ve kabin içerisinde kuş taşınmasına sadece iç hat uçuşlarımızda izin verilmektedir. Bununla birlikte PETC evcil hayvanlar kabin içerisinde İngiltere, Bahreyn, Doha, Dubai, Abu Dhabi ve Dammam hatlarına gerçekleştirilenler haricindeki tüm Pegasus uçuşlarında taşınabilir.

12.1.5. Tüm evcil hayvan taşıma talepleri (PETC veya AVIH) sadece Pegasus Çağrı Merkezi üzerinden veya Seyahat Acenteleri tarafından işleme alınmaktadır.

12.1.6. Kabin içerisinde taşınacak PETC evcil hayvanların içinde bulunacağı kafesin boyutları en fazla 55 cm x 40 cm x 20 cm olduğu takdirde kafesler kabin içerisine kabul edilir. Aynı kafeste aynı kafesi paylaşan anne ve yavru veya aynı anneden iki yavru olacak şekilde en fazla 2 kedi, 2 köpek veya 2 kuş taşınabilir.

12.1.7. Misafirlerimiz, beraberinde taşıyacakları evcil hayvanın sağlık belgesini, aşı kağıdını ve kimliğini yanlarında bulundurmalıdır. Avrupa Birliği üye ülkelerine seyahat edecek misafirlerimizin seyahatleri esnasında taşımayı planladıkları evcil hayvan için yanlarında ayrıca evcil hayvan pasaportu bulundurmaları gerekmektedir.

12.1.8. Misafirlerimizin uçuş öncesinde seyahat yapacakları ülkelerin ticari olmayan evcil hayvan taşımaya ve kabule ilişkin özel kurallara uygunluk sağladıklarını kontrol etmeleri zorunludur. Yetkili idari merciler tarafından Pegasus'a bildirilen sınırlamalar ve kurallar hakkında detaylı bilgi için lütfen **15. Yasal Uyarılar** bölümündeki açıklamaları inceleyiniz. İlgili bölümde belirtilen şartları taşımayan misafirlerimizin beraberinde taşıdıkları canlı hayvanlar uçuşa kabul edilmez. Herhangi bir nedenle varış ülkesine kabul edilmeyen evcil hayvanlar ile ilgili olarak Pegasus herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir.

12.1.9. Pegasus, haklı sebeplerin varlığı durumunda evcil hayvanı uçuştan alıkoyma yetkisini saklı tutar. Evcil hayvanın

sağlıklı, zararsız, temiz ve kokusuz olması gerekmektedir. Hayvanın bu şartları karşıladığı hakkında şüphe oluşturan durumlarda, özellikle huzursuz, saldırgan, hastalıklı, çok yaşlı veya çok küçük olması gibi risk oluşturan durumlarda, evcil hayvan görevli personel tarafından uçuşa kabul edilmeyebilir.

12.2. Kabin İçinde Taşınmayan Evcil Hayvanlara (AVIH) İlişkin Özel Kurallar

12.2.1. Kafes ve evcil hayvanın toplam ağırlığı 8 kg ağırlığı geçtiği takdirde evcil hayvan havalandırma sistemli kargo kompartımanında taşınır. Bu kapsamda taşınacak evcil hayvanlar iki gruba ayrılır:

- AVIS (AVIH Small): 8 kg ila 15 kg arasında ağırlığı olan AVIH.
- AVIB (AVIH Big): 15 kg üzeri ağırlığı olan AVIH.

12.2.2. Bir uçuşta en fazla dört adet AVIH evcil hayvan taşınabilir.

12.2.3. AVIH evcil hayvanlar için kafes mutlak surette misafirlerimiz tarafından temin edilmelidir. Kafeslerin taşınabilir boyutlarda olması ve misafirlerimizin terminale kafesleri hazır, sağlam kilitli ve emniyetli halde getirmeleri gerekmektedir. Misafirlerimiz check-in (uçuşa kayıt) işlemi sırasındaki evcil hayvan tesliminde kafes kilidini mutlaka kontrol etmelidir. Kafes aralıkları çok geniş olmamalıdır. Kafesin boyutları en fazla 55 cm x 40 cm x 20 cm olmalıdır. Aşağıdaki şartlara uygun olmayan kafesler uçuşa kabul edilmez. Ambarda taşınacak evcil hayvan kafeslerinin görselleri için [tıklayınız](#).

a) Genel Taşıma talimatları

- Kafeslerinin kilitleri demirden, güvenli ve sağlam olmalıdır.
- Kafeslerin havalandırma bölümleri olmalıdır.
- Kafesler taşınması kolay malzemelerden yapılmış olmalıdır.

b) Havalandırma Şartları

- Kafesin yeterli havalandırmaya sahip olması ve üç tarafının hayvanın nefes alması için açık olması gerekir.
- Hayvanın sağlıklı, zararsız, temiz ve kokusuz olması gerekmektedir.

c) Emniyet şartları

- Kafes, hayvanın içinde rahatça ayakta durabileceği, yatabileceği, dönebileceği büyüklükte olmalıdır.
- Kafes iç kenarlarının yumuşak ve hayvana zarar vermeyecek yapısı olmalıdır. Kafesin dış kenarlarının da emniyetli ve sivri uçlu, sert ve keskin malzemelerden yapılmış olmaması gerekmektedir.
- Kafesin, içerden ve dışarıdan açılmayacak, yabancı madde giremeyecek ve hayvanın kaçmasına izin vermeyecek kadar sağlam ve kilidinin kontrol edilmiş olması gerekir.

d) Canlı hayvanın rahatı ve sağlık şartları

- Her kafes temiz, dezenfekte edilmiş ve sterilize olmalıdır. Bu şartlardan hayvanın sahibi sorumludur.
- Kafesin yüklendiği bölge mümkün olduğu kadar sessiz ve karanlık olmalıdır.
- Ambarda taşınacak canlı hayvanların check-in (uçuşa kayıt) işlemleri sırasında hayvanlarda herhangi bir huysuzluk veya saldırgan davranış görülürse, görevli personel tarafından misafirlere sakinleştirici ilaç verilmesi önerilebilir.

e) Yiyecek ve içecek şartları

- Kafes içindeki hayvana gecikme ve aksaklıklar durumunda yiyecek ve içecek sağlanabilmelidir.
- Hayvanın seyahat esnasında ihtiyacı olan yiyecek ve içeceğin temininden sahibi sorumludur. Yeterli miktarda ve uçuşa kabul edilebilir içerikte yiyecek ve içecek kafes içinde hayvana sağlanmalıdır.

13. TAŞIYICININ SORUMLULUĞUNA İLİŞKİN UYARILAR

13.1. Taşıma Sözleşmesinin Tabi Olduğu Yasal Düzenlemeler

13.1.1. Taşıma Sözleşmesi ve bu kapsamda verilen hizmet 1983 tarih ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu gereği,

uygulanabilirliğine göre, 12 Ekim 1929 tarihinde Varşova'da imzalanan Uluslararası Hava Taşımaya İlişkin Bazı Kuralların Birleştirilmesi Hakkındaki Varşova Konvansiyonu ile bu Konvansiyonu değiştiren 28 Eylül 1955 tarihli Lahey Protokolü (bu bölümde birlikte "**Varşova Konvansiyonu**" olarak anılacaktır) **veya** 28 Mayıs 1999 tarihinde Montréal'de imzaya açılan Hava Yoluyla Uluslararası Taşımacılığa İlişkin Belli Kuralların Birleştirilmesine Dair Sözleşme (bu bölümde "**Montréal Konvansiyonu**" olarak anılacaktır) yer alan taşıyıcının sorumluluğuna ilişkin kurallara ve sınırlamalara bağlıdır. Bu düzenlemeler, yolcunun ölümü, yaralanması, Kayıtlı Bagajın veya yükün kaybolması, hasar görmesi veya gecikmesi hallerinde taşıyıcının sorumluluğunu düzenler ve birçok halde sınırlandırır.

13.2. Kaza Durumunda, Ölüm veya Yaralanma Hâlinde Taşıyıcının Sorumluluğu

13.2.1. Varşova Konvansiyonu hükümlerinin uygulandığı hallerde, taşıyıcının veya adamlarının zarar vermek kastıyla veya zararın doğması ihtimali olduğunu bilerek pervasızca yaptığı bir fiil veya ihmali sonucunda bir zararın doğduğunun ispat edildiği haller dışındaki ölüm ve yaralanma hallerinde taşıyıcının sorumluluğu yolcu başına 250.000 Poincare Francs (16.600 Özel Çekme Hakkı (SDR)) ile sınırlıdır.

13.2.2. 9.1.1. Montreal Konvansiyonu hükümlerinin uygulandığı hallerde, taşıyıcı her bir yolcu için 113.100 Özel Çekme Hakkını (SDR) aşmayan zararlardan mutlak sorumludur. Taşıyıcı, bu tutarı aşan zarar taleplerinden, zararın:

- taşıyıcının, çalışanlarının ya da temsilcilerinin kusuru, hatası ya da ihmali sonucu meydana gelmemiş olduğunu; ya da
- sadece üçüncü bir tarafın kusuru, hatası ya da ihmali sonucu meydana gelmiş olduğunu, ispatlaması durumunda, sorumlu olmayacaktır.

13.2.3. Ön Ödeme: Taşıyıcı, yolcuların ölümü ya da bedensel yaralanmalarına yol açan kaza oluşması halinde, tazminat talep etme hakkına sahip kişilere acil ekonomik gereksinimlerini karşılamak amacıyla, yerel kanunlarına uygun ön ödeme yapabilir. Ön ödeme yapılması sorumluluğun kabulü anlamına gelmeyecek ve taşıyıcı tarafından daha sonra ödenecek tazminatta mahsup edilebilecektir.

13.2.4. Gerek Varşova gerekse Montreal Konvansiyonları uyarınca; taşıyıcı, zararın, talep eden kişinin kendisinden kaynaklanan bir nedenle meydana geldiğini ispat etmesi halinde, sorumluluktan kurtulur.

13.2.5. Varşova ve Montreal Konvansiyonları kapsamında belirtilen limitler üst limitler olup, zararın ispat yükü hak sahibindedir. Hak sahibi, söz konusu limitler dahilinde ispatladığı gerçek ve doğrudan zararları talep edebilir.

13.3. Kayıtlı Bagaj veya Yükün Hasarlanması, Kaybı veya Gecikmesi Hâlinde Taşıyıcının Sorumluluğu

13.3.1. Varşova Konvansiyonu hükümlerinin uygulandığı hallerde, taşıyıcının veya adamlarının zarar vermek kastıyla veya zararın doğması ihtimali olduğunu bilerek pervasızca yaptığı bir fiil veya ihmali sonucunda bir zararın doğduğunun ispat edildiği haller dışında, Kayıtlı Bagaj veya yükün kaybı, hasarı veya gecikmesi hallerinde, Kayıtlı Bagajın veya yükün her bir kilogramı başına 250 Poincare Francs (17 Özel Çekme Hakkı (SDR) ile sınırlıdır.

13.3.2. Montreal Konvansiyonu hükümlerinin uygulandığı hallerde, kayıtlı bagajın taşıyıcının sorumluluğuna verildiği anda, yolcu bagajın ulaşacağı yerde teslimi ile ilgili özel bir fayda beyanında bulunmadığı ve durumun gerektirmesi halinde ek ödeme yapmadığı sürece, Kayıtlı Bagajın kaybı veya hasarı halinde sorumluluk her bir yolcu için 1.131 Özel Çekme Hakkı (SDR) üst limit ile sınırlıdır. Bu sınır kargo taşımalarında, kilogram başına 19 Özel Çekme Hakkı (SDR) ile sınırlandırılmıştır.

13.3.3. Taşıyıcı, Kayıtlı Bagaj içindeki kırılabilir ve bozulabilir maddelerin, paranın, mücevherin, değerli madenlerin, gümüş eşyanın, senetlerin veya diğer ticari değerli kağıtların, pasaport ve diğer hüviyetlerin veya örneklerinin uğradığı zarardan sorumlu tutulamaz.

13.3.4. Eğer Kayıtlı Bagaj ağırlığı, Kayıtlı Bagaj Kuponuna kaydedilmemişse, Kayıtlı Bagaj ağırlığı toplamının Taşıyıcı Kurallarında öngörülen Ücretsiz Bagaj Hakkını aşmayacağı kabul edilir.

13.3.5. Varşova Konvansiyonunun uygulandığı hallerde ve burada yer alan sınırlamalara tabi olmak kaydıyla, yolcuların gecikmesi halinde, Taşıyıcının sorumluluğu, yolcunun zararını ispat ettiği ölçüde 5000 Poincaré Francs (332 Özel Çekme Hakkı – SDR) ile sınırlıdır. Bu tutar Kayıtlı Bagaj ve kargo için, her bir kilogramı başına 250 Poincare Francs (17 Özel Çekme Hakkı – SDR) ile sınırlıdır.

13.3.6. Montreal Konvansiyonunun uygulandığı hallerde ve burada yer alan sınırlamalara tabi olmak kaydıyla, yolcuların gecikmesi halinde, Taşıyıcının sorumluluğu, yolcunun zararını ispat ettiği ölçüde 4.694 Özel Çekme Hakkı (SDR) ile sınırlıdır. Bu tutar Kayıtlı Bagaj ve kargo için, 1131 Özel Çekme Hakkı (SDR) ile sınırlıdır.

13.3.7. Varşova ve Montreal Konvansiyonları kapsamında belirtilen limitler üst limitler olup, zararın ispat yükü hak sahibindedir. Hak sahibi, söz konusu limitler dahilinde ispatladığı gerçek ve doğrudan zararları talep edebilir.

13.4. Tazminat Taleplerinde Hak Düşürücü Süreler

13.4.1. Tazminat talebi Kayıt Bagajın:

- a) Hasarı halinde, teslim almaya yetkili şahıs tarafından hasarın fark edilmesinden sonra derhal ve en geç, teslim tarihinden itibaren yedi (7) gün içerisinde,
- b) Gecikmesi halinde en geç bagaj ya da kargonun kendi kullanımına verildiği tarihten itibaren yirmi bir (21) gün içerisinde,

Taşıyıcıya yazılı olarak ulaşılmış olmalıdır. Bu süreler içerisinde bir talepte bulunulmamış olması halinde, hak sahibi, taşıyıcı kaynaklı hile halleri dışında taşıyıcı aleyhine dava açma hakkını kaybeder.

13.4.2. Hava taşımaya ilişkin tazminat talepleri için, dava açma süresi, hava aracının varış yerine ulaşma tarihinden ya da hava aracının ulaşılmış olması gereken ya da taşımaya durduğu tarihten itibaren iki (2) yıldır. Bu süre hak düşürücü süre olup, aksi halde hasar ve zarara ilişkin her türlü dava ve talep hakkı düşer.

13.5. Akdi ve Fiili Taşıyıcının Sorumlulukları

- 13.5.1.** Yolcunun sözleşme akdettiği hava yolu ile seferi bilfiil icra eden taşıyıcı hava yolunun birbirinden farklı olması halinde yolcu tazminat şikayetini ya da tazminat talebini her iki hava yoluna yöneltebilir. Bilet üzerinde ismi ya da uçuş kodu verilen hava yolu, akdi hava yolu sayılır.
- 13.5.2.** Taşıyıcının sorumluluğunu kaldıran veya sınırlandıran kurallar taşıyıcının acenteleri, personeli ve temsilcileri lehine de uygulanır. Taşıyıcıdan ve temsilcilerinden, personelinden ve adamlarından talep edilebilecek toplam tazminat miktarı Taşıyıcının sorumluluk üst sınırlarını aşamaz.
- 13.5.3.** Taşıyıcının hiçbir acentesi, personeli veya temsilcisi Taşıma Sözleşmesi ve uygulanan sorumluluk düzenlemelerini değiştirmeye veya kaldırmaya yetkili kılınmamıştır.
- 13.5.4.** Açıkça belirtilmedikçe, buradaki hiçbir kural Konvansiyondan veya mevzuattan kaynaklanan sorumluluk sınırlaması veya sorumluluktan ari olma hakkından feragat anlamına gelmeyecektir.

13.6. Uçuş Aksaklıkları ile Bağlantılı Yolcu Haklarına İlişkin Yasal Düzenlemeler

13.6.1. Hava Yolu ile Seyahat Eden Yolcuların Haklarına Dair Yönetmelik (SHY-YOLCU) ve buna ilişkin olarak Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılan Genelgeler, EC261/2004 sayılı Avrupa Birliği Direktifi ve uygulanabilir diğer yolcu hakları düzenlemeleri uyarınca ücretsiz rezervasyon değişikliği, iptal ve iade işlemleri gerektiren hallerde talepler ilgili düzenlemelerde öngörülen şekilde işleme alınır.

14. PEGASUS BOLBOL GENEL KURALLARI

14. PEGASUS BOLBOL GENEL KURALLARI

14.1. Pegasus BolBol Hakkında Genel Bilgiler

14.1.1. Pegasus BolBol, Pegasus tarafından işletilen ve üyelerine Pegasus ve program kapsamında yer alan İş Ortakları tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden BolPuan kazanılması ve kazanılan BolPuanların Pegasus Tarifeli Uçuşları için Bilet ve Pegasus tarafından sunulan Ek Ürün ve Hizmetlerin satın alınmasında kullanılması yoluyla üyelerine hizmet, fırsat ve avantajlar sunmayı amaçlayan sadakat programıdır.

14.1.2. Pegasus BolBol Üyeliğine ve Üyeler tarafından Pegasus BolBol programı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin Pegasus ile Pegasus BolBol program üyeleri arasında uygulanacak kural ve koşullar burada belirtilen özel hükümlere tabidir. Burada belirtilmeyen hususlarda uygulanabildiği ölçüde Pegasus Genel Kuralları geçerlidir.

14.1.3. Pegasus, aşağıda belirtilen hâllerde ve koşullarla burada yer alan hükümlerde her zaman tek taraflı değişiklik yapma hakkını saklı tutmaktadır.

14.2. Pegasus BolBol Kurallarına Özel Tanımlar ve Yorum

14.2.1. Tanımlar

Aşağıda yer alan tanımlar Pegasus BolBol Genel Kurallarında kendilerine burada belirtilen anlamı taşıyacak şekilde anlaşılır ve yorumlanır.

a) Pegasus: Pegasus BolBol Programını işleten, Pegasus BolBol Programı kapsamında Üyelere BolPuan kazandıran ürün ve hizmetler sunan ve BolPuanları Pegasus BolBol Genel Kurallarında belirtilen şartlar uyarınca kendi ürün ve hizmetleri ile bağlantılı olarak kullanma imkânı sunan ve Türkiye Cumhuriyeti yasaları uyarınca kurulmuş ve faaliyet göstermekte olan ve faaliyet merkezi Aeropark, Yenışehir Mah. Osmanlı Bul. No: 11/A Kurtköy 34912 Pendik İstanbul / TÜRKİYE adresinde bulunan Pegasus Hava Taşımacılığı Anonim Şirketi'ni ifade eder.

b) Pegasus BolBol Programı: Pegasus tarafından işletilen ve Üyelerine Pegasus ve program kapsamında yer alan İş Ortakları tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden BolPuan kazanılması ve kazanılan BolPuanların Pegasus Tarifeli Uçuşları için Bilet ve Pegasus tarafından sunulan Ek Ürün ve Hizmetlerin satın alınmasında kullanılması yoluyla Üyelerine hizmet, fırsat ve avantajlar

sunmayı amaçlayan sadakat programını ifade eder. Pegasus BolBol Programı aynı zamanda Pegasus'un misafirlerine sunduğu tek sadakat programıdır.

c) BolPuan: Üyelerin Pegasus BolBol Programı kapsamında Pegasus BolBol Genel Kuralları uyarınca kazandıkları ve kullanabildikleri, nakit karşılığı çıkarılmayan, nakit eşdeğeri bulunmayan ve nakde çevrelemez promosyon hesaplama birimini ifade eder.

d) Üye: Pegasus BolBol Genel Kuralları uyarınca Pegasus BolBol Programına katılan ve Pegasus Bolbol Genel Kurallarını kabul eden gerçek kişi kullanıcıların her birini ifade eder.

e) İş Ortakları: Pegasus BolBol Programı kapsamında Üyelere BolPuan kazandıran ürün ve hizmetler sunan İş Ortaklarını ifade eder. Pegasus BolBol Programı kapsamında yer alan İş Ortaklarının tam listesine [buradan](#) erişebilirsiniz.

f) Pegasus BolBol Genel Kuralları: Pegasus BolBol Üyeliğine ve Üyeler tarafından Pegasus BolBol programı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin Pegasus ile Üyeler arasında uygulanacak ve burada belirtilen sözleşme kural ve koşullarını ifade eder.

g) Bağlı Üyelik: Üye Olabilecekler başlığı altındaki açıklamalar uyarınca Üyelik hesabına bağlı olarak oluşturulan ek Üyelik hesabını ifade eder.

14.2.2. Yorum

14.2.2.1. Pegasus BolBol Genel Kurallarında giriş hükümleri, bölüm ve madde numaralarına yapılan atıflar aksi belirtilmedikçe Pegasus BolBol Genel Kurallarına ait giriş hükümleri, bölüm ve madde numaralarına yapılmış sayılır.

14.2.2.2. Pegasus BolBol Genel Kurallarında çeşitli konular ile ilgili kullanılan "dâhil" ifadesi aksi belirtilmedikçe herhangi bir sınırlama teşkil edecek şekilde yorumlanmaz.

14.2.2.3. Pegasus BolBol Genel Kurallarında yasal düzenlemelere yapılan atıflar ilgili yasal düzenlemelerin tüm değişikliklerini içeren ve yerini alan güncel yasal düzenlemelere yapılmış sayılır.

14.2.2.4. Pegasus BolBol Genel Kurallarında ayrıca tanımlanmayan ancak Pegasus Genel Kurallarında tanımlı ifadeler Pegasus Genel Kurallarında kendilerine atfedilen anlamı taşır.

14.3. Üyelik

14.3.1. Üye Olabilecekler

14.3.1.1. Üyeliğe 18 yaşını doldurmuş gerçek kişiler başvurabilirler.

14.3.1.2. Üyeler, 2 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşından küçük gerçek kişiler için Üyelik sayfaları altındaki Çocuk ve Genç Hesapları bölümünden kendi Üyelik hesaplarına Bağlı Üyelik oluşturabilirler. Bu kişiler için oluşturulan Bağlı Üyeliğe ait işlemler bağlı olduğu Üyelik hesap sahipleri tarafından gerçekleştirilir. Bağlı Üyenin kazandığı BolPuanlar, Üyenin hesabında birikir ve bu BolPuanların kullanımından Üye sorumludur. 18 yaşından küçük gerçek kişilerin bu program dahilinde herhangi bir borcu ve yükümlülüğü bulunmamakta olup tüm sorumluluk ve yükümlülük onlar adına Bağlı Üyelik hesabı açan Üyeye aittir.

14.3.1.3. 18 yaşını doldurmamış Bağlı Üyeler 18 yaşını doldurduklarında sistem tarafından otomatik olarak Bağlı Üyelikten çıkarılırlar ve mevcut hesapları kapanır. Bağlı Üyelik hesapları kapanan Bağlı Üyelerin kazandıkları BolPuanlar bağlı buldukları asil Üyenin hesabına aktarılır ve asil Üye bu BolPuanları kullanabilir. Bağlı Üyelik hesapları kapanan Bağlı Üyelerin bundan sonra kendilerine ait yeni bir BolBol Üyelik hesabı açmaları gerekir. Bu kişiler Bağlı Üyelik hesaplarının kapanmasından sonra işlemlerini bağlı oldukları ana üyenin hesabından değil, kendi hesapları üzerinden takip edebilirler ve BolPuanlarını kendi hesaplarında kazanıp kullanabilirler.

14.3.2. Üyelik Başvurusu ve Üyeliğin Başlangıcı

14.3.2.1. Pegasus BolBol Programına Üye olmak isteyenlerin Pegasus İnternet Sitesinde veya Pegasus Mobil Uygulamalarında yer alan çevrimiçi formu doldurarak veya Üyelik imkânı veren diğer kanallar üzerinden Üyelik kazanma faaliyetlerinde Pegasus veya İş Ortakları temsilcileri aracılığıyla Üyelik başvurularını gerçekleştirmeleri mümkündür.

14.3.2.2. Üyelik onayı ve aktivasyonu için gerekli Üyelik bilgilerinin Pegasus'a bildirmesi ve Pegasus BolBol Genel Kurallarının başvuru sahibi tarafından kabulü Üyeliğin ön şartıdır.

14.3.2.3. Üyelik için zorunlu bilgilerini sağlayan Üyelere, Üyelik onay ve aktivasyonu için cep telefonu numaraları Türkiye'de kayıtlı bir operatöre ait ise kısa mesaj (SMS) yoluyla, değilse e-posta yoluyla bir mesaj iletilir ve bu mesajda yer alan talimatlar doğrultusunda işlemlerin gerçekleştirilmesi ile Üyelik onayı ve aktivasyonu sağlanır. Aktivasyon işlemini tamamlamamış üyeler parola oluşturamaz ve hesaplarına giriş yapamazlar.

14.3.2.4. Üyelik onayı ve aktivasyon işlemi üzerine Üyeye sistem tarafından iletilecek teyit mesajı Üyeliğin başlangıcıdır. Bu mesaj üzerine Üyelik aktif hâle gelir ve Üye Pegasus BolBol Programı kapsamında hizmet, fırsat ve avantajlardan faydalanma hakkını kazanır.

14.3.2.5. Üyelik için başvuru aşamasında ve daha sonra Üyelik boyunca verilen bilgilerin doğruluğundan, tam ve eksiksiz olmasından ilgili Üye sorumludur. Pegasus başvuru sahipleri tarafından temin edilen bilgilerin doğruluğunu, tam ve eksiksiz olduğunu denetlemekle yükümlü değildir ve bu konuya ilişkin meydana gelebilecek herhangi bir aksaklık, uyumsuzluk veya zarar ile ilgili herhangi bir taahhütte bulunmamaktadır.

14.3.3. Mevcut ve Mükerrer Üyelikler

14.3.3.1. Pegasus BolBol yürürlük tarihi öncesinde Pegasus Plus Genel Kuralları uyarınca oluşturulmuş Üyelikler belirtilen tarih itibarıyla Pegasus BolBol Genel Kurallarına tabi olarak devam etmektedir. Bu tarih sonrasında Üyeliğe ilişkin her türlü işlem Pegasus BolBol Genel Kurallarına uygun olarak gerçekleştirilir.

14.3.3.2. Pegasus Plus döneminde Üyeliğini başlatmış Üyeler, Pegasus BolBol Genel Kurallarını kabul ettikleri yönündeki bildirimlerinin Pegasus'a ilemedikleri süre içerisinde Pegasus BolBol Programı kapsamında Pegasus ile yapacakları Tarifeli Uçuşlardan, Ek Ürün ve Hizmet satın almalarından ve Program kapsamında yer alan İş Ortaklarından gerçekleştirdikleri ürün ve hizmet alımlarından BolPuan kazanırlar ancak bu BolPuanlarını kullanamazlar. BolPuanların kullanılabilmesi için Pegasus Bolbol Genel Kurallarının Üyeler tarafından kabulü gerekmektedir.

14.3.3.3. Telefon numarası başvuru sahibi için Üyelik numarasıdır. Bir cep telefonu numarası ile sadece tek bir Üyelik oluşturulabilir. Bir Üyelikte kullanılmış olan cep telefonu numarası, e-posta adresi ve T.C. kimlik numarası gibi tekil ve kişiye özel bilgiler başka Üyeliklerde kullanılamaz ve bu bilgiler ile yeni bir Üyelik hesabı oluşturulamaz.

14.3.3.4. Pegasus, aynı kişiye ait olduğunu tespit ettiği farklı Üyelik hesaplarını ilgili Üyenin izni aranmaksızın tek bir Üyelik hesabında birleştirme ve Üyelik bilgilerini güncelleme haklarını saklı tutar. Bu hak, Pegasus tarafından Üyelik hesaplarının takibi, güncellenmesi ve yönetimi konusunda herhangi bir taahhüt oluşturulamamakta olup Üyelerin bu konudaki sorumluluklarını ortadan

kaldırılmaz.

14.3.4. Kayıtların Geçerliliği

14.3.4.1. Pegasus, Üyelik hesaplarının işletimi, BolPuanların hesaplanması, Üyelik hesaplarına kaydı, kullanım bilgilerinin güncellenmesi, Üye itirazlarının değerlendirilmesi ve gerekli hâllerde hesap düzeltmelerinin yapılması konularında tek yetkili olup uyumsuzluk hâlinde Pegasus kayıtları geçerli olacaktır.

14.3.4.2. Üyeler uyumsuzluk hâlinde Pegasus kayıtlarının 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193'üncü maddesi hükümleri uyarınca yazılı delil oluşturacağını kabul eder.

14.3.5. Üyeliğin Sona Ermesi

14.3.5.1. Üyeler, Üyeliklerinin geçerliliği süresince her zaman ve herhangi bir sebep göstermeksizin Pegasus BolBol Programından ayrılmayı talep edebilirler. Üyelikten ayrılma talepleri Pegasus'a yazılı olarak veya Pegasus İnternet Sitesi veya Pegasus Mobil Uygulamaları üzerinden iletebilir. Pegasus işlem güvenliğinin sağlanması amacıyla Üyelerden ayrılma taleplerini işleme almadan önce kimlik doğrulama amacıyla ek bilgi talep edebilir. Üyelikten ayrılma talepleri mümkün olan en kısa sürede yerine getirilir.

14.3.5.2. Pegasus, Üyeliklerin geçerliliği süresince her zaman, yedi gün öncesinde ilgili Üyeye, Üyenin Pegasus'a ilettiği olduğu iletişim kanalları üzerinden bildirmek şartıyla, herhangi bir sebep göstermeksizin Pegasus BolBol Programı Üyeliğini sonlandırabilir.

14.3.5.3. Pegasus, aşağıda belirtilen haklı sebeplerin varlığı hâlinde, Üyeliklerin geçerliliği süresince her zaman herhangi bir sebep göstermeksizin Pegasus BolBol Programı Üyeliğini derhâl geçerli olacak şekilde sonlandırabilir ve ilgili Üyeyi Pegasus'a ilettiği olduğu iletişim kanalları üzerinden bilgilendirir:

- Üyenin Pegasus BolBol Genel Kurallarını ihlâli,
- Üyenin Pegasus'a herhangi bir konuda yanlış veya yanıltıcı bilgi vermesi,
- Üyeye ait BolPuanların bireysel veya ticari kazanç amacıyla kullanıldığının veya Üyenin Pegasus BolBol Programından Pegasus BolBol Genel Kurallarına veya yasal düzenlemelere aykırı şekilde faydalandığının tespit edilmesi,
- Pegasus Genel Kuralları uyarınca uçuş emniyeti veya uçuş güvenliğinin sağlanması, Pegasus, Pegasus çalışanları, Pegasus'a hizmet veren kuruluşlar veya bunların çalışanlarının veya Pegasus misafirlerinin can ve mal güvenliğinin korunması için haklı sebep teşkil eden durumlarda Pegasus tarafından Taşıma Sözleşmesinin sona erdirildiği ve rezervasyon veya Bilet iptali gerçekleştirilen hâller veya
- Pegasus BolBol Programının veya Üyeliğin yasal düzenlemeler uyarınca kısıtlanması, engellenmesi askıya alınması veya sonlandırılmasını gerektiren veya bu durumlara yol açan hâllerde yasal uyumun sağlanması için Pegasus tarafından bu yönde tedbir alınmasının zorunlu olması.

14.3.5.4. Yukarıda belirtilen hâller dışında Pegasus BolBol Programının herhangi bir nedenle sonlandırılması hâlinde tüm Üyelikler ve Bağlı Üyelikler kendiliğinden sona erer.

14.3.5.5. Üyeliğin sona ermesi durumunda Pegasus ve Üyelerin hak ve yükümlülükleri Madde 14.3.6'da belirtilen şartlara tabidir.

14.3.6. Üyeliğin Sona Ermesi Durumunda Hak ve Yükümlülükler

14.3.6.1. Üyeliğin Madde 14.3.5.1 veya Madde 14.3.5.2 uyarınca sona erdiği tarih itibarıyla Üyelik hesabında bulunan BolPuanlar bu tarihten itibaren son kullanım süresine kadar geçerliliğini korur. Üyelik hesabı bu süre içerisinde tekrar aktif edildiği takdirde, hesabındaki BolPuanlarını Pegasus BolBol Genel Kurallarında belirtilen şartlara uygun olarak kullanabilir.

14.3.6.2. Üyeliğin Madde 14.3.5.3 veya 14.3.5.4 uyarınca sona ermesi hâlinde Üyelerin Üyelik hesabında bulunan BolPuanlara ilişkin her türlü hakları Üyeliğin sona erdiği tarih itibarıyla ortadan kalkar. Bu durumda Pegasus BolPuanlara veya başkaca bir yükümlülüğe yönelik herhangi bir taahhütte bulunmamaktadır.

14.3.6.3. Üyeliğin Madde 14.3.5.3 uyarınca sona erdirilmesi Pegasus'un Üyeye karşı genel hükümler uyarınca sahip olabileceği alacak, dava ve takip haklarını kullanmasını ve Üyenin Üyelik dönemine ait işlemlerden kaynaklanan sorumluluğunu hiçbir şekilde kısıtlamaz.

14.4. BolPuan Kazanımı ve Kullanımı

14.4.1. BolPuan Kazanımı

14.4.1.1. Üyenin hesabına işlenen BolPuan miktarı, BolPuan kazanımına esas oluşturan program etkinliğinin gerçekleştirildiği dönemdeki Pegasus BolBol Programı şartlarına göre belirlenir. Bu koşullar üzerinde tasarruf yetkisi Pegasus'a aittir ve BolPuan kazanım ve kullanım koşulları Pegasus tarafından her zaman tek tarafı olarak değiştirilebilir.

14.4.1.2. Tarifeli Uçuşlardan BolPuan kazanımı yalnızca ödenen parasal tutar üzerinden hesaplanır. Biletin BolPuanla ödenen tutarı üzerinden tekrar BolPuan kazanımı gerçekleşmez. Tamamı BolPuanla ödenen Biletlerden BolPuan kazanımı gerçekleşmez. Ancak bu uçuşlarda internet check-in işlemi yapılması durumunda iç hat ve dış hat Tarifeli Uçuşları için işlem tarihinde geçerli oran ve miktarlarda BolPuan kazanımı mümkündür.

14.4.1.3. İç hat ve dış hat Tarifeli Uçuşlarda ödenen parasal tutar üzerinden kazanılan BolPuanlar haricinde Pegasus tarafından sunulan aşağıdaki Ek Ürün ve Hizmetler için ödenen parasal tutarlar üzerinden de BolPuan kazanımı mümkündür:

- Ek Bagaj Hakkı
- Pegasus Café (sadece Uçuş öncesi sipariş edilen ürünler BolPuan kazandırır)
- Pegasus Flex (Sınırsız Değişiklik Hakkı)
- Ücretli Koltuk Seçimi

14.4.1.4. Madde 14.4.1.2 ve 14.4.1.3'te belirtilen ürün ve hizmetlerden BolPuan kazanımına ilişkin özel şartlar aşağıda belirtildiği gibidir:

- Pegasus'a ait bir uçuş numarasıyla başka bir hava yolu tarafından gerçekleştirilen uçuşlardan BolPuan kazanılamaz.
- BolPuanların kazanılması için, Üyenin uçuşunu filem gerçekleştirmiş olması gerekir. Biletleme yapılan ve/veya uçuşa kayıt (check-in) yapılan ancak filem uçuş gerçekleştirilmeyen durumlarda BolPuan kazanımı gerçekleşmez.
- Üye satın almış olduğu Biletini iptal ederse veya Ek Ürün ve Hizmetin iadesini alırsa BolPuan kazanımı gerçekleşmez. Bilet değişikliğinde ise yalnız yeni Bilet bedeli üzerinden BolPuan hesaplanır.
- Kazanılan BolPuanlar Üyelik hesabına uçuşun gerçekleşmesinden en geç 72 saat sonra işlenmiş olur.
- Pegasus BolBol Üyeleri, Üyeliğin aktif olduğu tarihten altı ay öncesine kadar gerçekleştirdikleri Pegasus Tarifeli Uçuşlarından Rezervasyon Kodu (PNR) veya E-Bilet numaraları ile geriye dönük BolPuan kazanabilirler. Geriye dönük BolPuan

işlemlerini Pegasus İnternet Sitesinin Pegasus BolBol üyelik sayfalarından Üye girişi yaparak veya Pegasus İnternet Sitesinin "Bize Yazın" sayfasından kimlik beyanıyla talep oluşturarak gerçekleştirebilirler.

14.4.1.5. Üyeler, Pegasus'un çeşitli İş Ortakları ile akdedebileceği anlaşmalar uyarınca, o kuruluşlar tarafından sağlanan mal satın alımları veya hizmetlerden yararlanmaları durumunda Pegasus BolBol Genel Kurallarına tabi olmak koşulu ile BolPuan kazanabilirler. Bu kuruluşların program taahhütlerini yerine getirmemesinden ve sözleşmelerine aykırı davranmalarından Pegasus üyelere karşı sorumlu olmadığı gibi, bunlar neticesinde doğabilecek zararlardan da üyelere karşı sorumlu değildir.

14.4.1.6. Pegasus BolBol İş Ortaklarından ING Bank A.Ş. tarafından çıkarılan Pegasus BolBol Premium ve Pegasus BolBol Klasik Kredi Kartı ve benzeri bankacılık ürünlerine bağlı Üyelikler, Pegasus BolBol Genel Kurallarının yanı sıra ilgili bankacılık ürün ve hizmetlerine ilişkin İş Ortağı ile Üye arasında geçerli özel kural ve koşullar çerçevesinde BolPuan kazandırır. Pegasus tarafından veya Üye isteği ile aynı Üyeye ait olduğu tespit edilen birden fazla Üyeliğin birleştirilmesi durumunda BolPuanlar aynı havuzda biriktirilir.

14.4.1.7. Kazanılan puanlar BolPuan cinsinden biriktirilir. Türk Lirası haricindeki para birimleri ile yapılan satın alımlarda, BolPuan kazanımı, Bilet veya Ek Ürün veya Hizmetin satın alındığı gün için geçerli döviz kurları baz alınarak hesaplanır. Kur dönüşümleri için Pegasus Genel Kuralları esas alınır.

14.4.1.8. BolPuan hesaplama koşulları üzerinde tasarruf yetkisi Pegasus'a aittir ve BolPuan kazanım ve kullanım koşulları Pegasus tarafından önceden haber verilmeksizin tek taraflı olarak her zaman değiştirilebilir.

14.4.2. BolPuan Kullanımı

14.4.2.1. BolPuanlar sadece Pegasus İnternet Sitesi ve Pegasus Mobil Uygulamaları üzerinden gerçekleştirilen Bilet ve Ek Ürün ve Hizmet satın alımlarında kullanılabilir.

14.4.2.2. BolPuan kullanmak isteyen Üyelerin, Üyelik için gerekli zorunlu bilgilerini doldurmuş ve Pegasus BolBol Genel Kurallarını açık rızalarıyla okuyup kabul etmiş olmaları gerekmektedir.

14.4.2.3. BolPuanlarını kullanmak isteyen Üyeler, seyahat edecekleri Uçuşlarını seçmeden önce BolPuan kullanmak istediklerini belirtip Bileti para birimi üzerinden değil, BolPuan cinsinden seçerek Biletleme işlemlerine devam etmelidirler. Biletin BolPuan cinsinden değeri, Üyenin hesabındaki BolPuandan daha fazla ise Uçuş yine de seçilebilir. Ödeme adımına gelmeden önce Üyenin hesabındaki BolPuana uygun ödeme şekli Üyeye seçenek olarak sunulacaktır. Üye önerilen şekilde ödeme yapmak istemiyorsa son adımda önerilen para biriminde ödeme seçeneğini tercih edip yalnız seçtiği para birimi üzerinden ödeme yapabilir.

14.4.2.4. BolPuanlar kalan kullanım sürelerine göre kullanılır. Son kullanma tarihi en yakın olan BolPuan ilk kullanılacak olan BolPuandır. Üye, kullanım hakkı bulunan BolPuanları ile kontenjan sınırı olmaksızın, ilgili Uçuşta yer olması kaydıyla Pegasus'un sefer yaptığı güzergâhlardaki tüm Tarifeli Uçuşlarında Bilet ve Pegasus Genel Kurallarında belirtilen kısıtlamalara tabi olarak Pegasus tarafından sunulan Ek Ürün ve Hizmetleri satın alma hakkına sahiptir.

14.4.2.5. Tarifeli Uçuş Bileti haricinde BolPuan kullanılabilen Pegasus Ek Ürün ve Hizmetleri aşağıdaki gibidir:

a) Ek Bagaj Hakkı

b) Pegasus Café (sadece Uçuş öncesi sipariş edilen ürünler BolPuan kazandırır)

c) Pegasus Flex (Sınırsız Değişiklik Hakkı)

d) Ücretli Koltuk Seçimi

14.4.2.6. Pegasus Ek Ürün ve Hizmetleri'nde BolPuan kullanımı Tarifeli Uçuş Bileti ile beraber satın alınırken yapılabilir. Uçuş Bileti satın alındıktan sonra ayrıca satın alınmak istenen Ek Ürün veya Hizmetler için BolPuan ile ödeme yapılamaz.

14.4.2.7. Biriktirilen puanların Türk Lirası haricindeki para birimlerindeki kullanımları Bilet veya Ek Ürün veya Hizmetin satın alındığı gün için geçerli döviz kurları baz alınarak hesaplanır. Kur dönüşümleri için Pegasus Genel Kuralları esas alınır.

14.4.2.8. BolPuan hesaplama koşulları üzerinde tasarruf yetkisi Pegasus'a aittir ve BolPuan kazanım ve kullanım koşulları Pegasus tarafından önceden haber verilmeksizin tek taraflı olarak her zaman değiştirilebilir.

14.4.2.9. Pegasus, BolPuan kullanımı kapsamında, tek seferde kullanılacak asgari BolPuan veya Üye hesabında bulunması gereken asgari BolPuan seviyesi belirleme hakkı saklıdır.

14.4.2.10. Ayrıca Pegasus, önceden üyelere bildirimde bulunarak, belli fiyat, ödeme ve/veya misafir kategorilerini kısmen veya tamamen program dışında tutma hakkını haizdir.

14.4.3. BolPuanların Üye Hesabına İşlenmesi, Bilgi Edinme, İtiraz ve Düzeltmeler

14.4.3.1. Her Üye, hak kazandığı BolPuanlarının kaydedildiği bir kişisel Pegasus BolBol Üyeliğine sahiptir. Kazanılan BolPuanlar üçüncü kişilere ya da diğer üyelere devredilemez. Tek bir avantajdan yararlanmak için diğer Pegasus BolBol üyelerinin BolPuanları ile birleştirilemez. Madde 14.3.1'de belirtilen ek Üyeliğe ilişkin özel hükümler saklıdır.

14.4.3.2. BolPuanlar yalnız burada belirtilen şekilde kullanılabilir; nakde çevrilemez ve karşılığında nakit eşdeğeri verilmez. Pegasus'un BolPuanların kullanım koşullarının belirlenmesi konusunda her tür tasarruf hakkı saklıdır.

14.4.3.3. Pegasus BolBol Programı kapsamında, İş Ortakları ile gerçekleştirilen işlemlere ilişkin hak kazanımları Pegasus ile ilgili İş Ortağı arasında imzalanan anlaşmada öngörülen tarih itibarıyla Üye hesabına kaydedilmekte olup, Üyelerin anlaşma tarihinden önce gerçekleştirilen işlemlerinden BolPuan kazanımı mümkün değildir. Kampanyalarla ilgili duyurular Pegasus İnternet Sitesi üzerinden ve/veya İş Ortaklıkları tarafından yapılabilir. Üyeler bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür. Hak kazanılan BolPuanlar her bir İş Ortağı nezdinde işlemler için farklı aralıklarla Üyelerin hesaplarına yüklenebilir.

14.4.3.4. Üyeler puan durumlarını Pegasus İnternet Sitesinde yer alan Pegasus BolBol Üyelik sayfalarından veya Pegasus Mobil Uygulamaları üzerinden Üye girişi yaparak öğrenebilirler.

14.4.3.5. Herhangi bir sebeple Üyelik hesabına Tarifeli Uçuş veya kullanılan bir Ek Ürün veya Hizmet karşılığında BolPuanların otomatik olarak kaydedilmemiş olması halinde, Üye bu etkinliğe ait yeterli belge kanıtını (örneğin Bilet ve binış kartı) ileterek kimlik beyanıyla, söz konusu Uçuş veya ürün ve hizmet alımını takip eden altı ay içerisinde hak kazandığı BolPuanların geriye dönük olarak Üyelik hesabına kaydedilmesini talep edebilir.

14.4.3.6. BolPuan kazanımıyla ilgili geriye dönük talepler, Uçuşun, ürün veya hizmetin ve sair BolPuan kazanımına esas olan faaliyetin/program etkinliğinin gerçekleşmesini müteakip altı ay içinde yapılmadığı takdirde Üyenin BolPuan kazanımlarına itiraz hakkı sona erer.

14.4.3.7. Pegasus, Üyenin BolPuan bakiyesi ve Pegasus BolBol Program faaliyetlerine katılımı konusundaki itirazların değerlendirilmesi ile BolPuan hak edişlerinin hesaplanması konusunda yetkilidir. Pegasus, BolPuanların Üye hesabına herhangi bir nedenle hatalı bir şekilde kaydedildiği kanaatine varır ise, gerekli her türlü düzeltmeyi yapma hakkını saklı tutar.

14.4.4. BolPuanların Geçerlilik Süresi

14.4.4.1. BolPuanlar, BolPuan kazanımını (ilgili uçuşun gerçekleştiği tarihi) takip eden ikinci takvim yılının sonunda geçerliliğini kaybeder. Örneğin, Haziran 2018'de kazanılan puanlar 31 Aralık 2020 günü sonunda geçerliliğini kaybeder. Pegasus, BolPuanların geçerlilik sürelerini değiştirme hakkını saklı tutar.

14.4.4.2. Kazanılacak BolPuanların kullanım süreleri değişiklik gösterebilir. Kampanyalar dâhilinde kazandırılacak puanların kullanım süreleri Tarifeli Uçuşlardan veya Pegasus tarafından sunulan Ek Ürün ve Hizmetlerden kazanılan BolPuanlardan farklılık gösterebilir. Aynı şekilde Uçuşlardan veya Ek Ürün ve Hizmetlerden kazanılan BolPuanların kullanım süreleri de kendi içinde farklılaşabilir. Pegasus BolBol üyeleri geçerliliğini yitirecek puanlarını Pegasus İnternet Sitesi Üyelik sayfalarında üye girişi yaparak öğrenebilirler veya Pegasus İnternet Sitesinin "Bize Yazın" bölümünden kimlik beyanıyla talep edebilirler. Pegasus, kullanım süresi dolacak olan BolPuanlarla ilgili Üyelere bilgilendirme yapmakla yükümlü değildir.

14.4.4.3. Pegasus herhangi bir süre içerisinde Üyenin istediği tarih ve parkurda seyahat edebileceğini garanti etmez. Geçerliliğini yitirecek olan BolPuanlar'ın geçerliliğini yitirme süresinden önce mutlaka Tarifeli Uçuş için Biletleme yapılmış olmalıdır. Süresinde kullanılmayan BolPuanlar ortadan kalkar ve bu BolPuanlara ilişkin olarak Üye Pegasus'dan hiçbir hak ve talepte bulunamaz. BolPuan kullanılarak alınmış olan Biletlerin BolPuanların geçerliliğini yitirdiği tarihten sonra iade edilmesi durumunda BolPuanlar otomatik olarak silinir ve Üyenin hesabında "süresi dolan BolPuan" olarak gösterilir; Üyenin BolPuan bakiyesine yansımaz ve Üye bu BolPuanları tekrar kullanamaz

14.4.5. Pegasus Plus Puanlarının BolPuan'a Dönüşümü

14.4.5.1. Pegasus BolBol yürürlük tarihi öncesinde Pegasus Plus Genel Kural ve Koşulları uyarınca hak kazanılmış ve belirtilen yürürlük tarihi itibarıyla kullanılmamış Pegasus Plus puanları otomatik olarak Pegasus BolBol puanlarına dönüştürülür ve bu tarih sonrasında Üyeliğe ilişkin her türlü işlem Pegasus BolBol Genel Kurallarına uygun olarak gerçekleştirilir.

14.4.5.2. Pegasus Plus programı kapsamındaki UçuşPuanların Pegasus BolBol Programı kapsamında kaç BolPuana dönüştürüldüğü, Pegasus tarafından Pegasus BolBol Programı geçişine ilişkin Üyelik bildirim kapsamında Üyelerin bilgisine sunulur. Ayrıca Üyeler, geçişten sonra Üyelik hesaplarına giriş yaparak güncel puan durumlarını kontrol edebilirler.

14.5. Pegasus BolBol İletişim Kuralları, Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik

14.5.1. Genel

14.5.1.1. Pegasus, Üyelikle ilgili her türlü bildirimleri, promosyon, reklam ve duyuruları Üye tarafından paylaşılmış olan iletişim adreslerine gerçekleştirebilir. Üye ayrıca, Pegasus ve Pegasus BolBol Programına dâhil olan İş Ortaklıkları tarafından sunulan promosyonların duyurulması, yeni hat açılışları ve benzeri konularda Pegasus ile Üyelik kapsamında paylaşmış olduğu iletişim bilgilerinin Pegasus tarafından kullanılarak kendisi ile iletişime geçilmesine izin verir.

14.5.1.2. Diğer yandan Pegasus, Pegasus BolBol Programı işleticisi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmekte ve bu kapsamda Üyelere ait kişisel veriler Pegasus Gizlilik Kurallarında belirtilen şartlar uyarınca Pegasus tarafından veya veri sorumlusu olarak Pegasus adına kaydedilmekte, işlenmesini gerektiren sebepler bulundukça güncellenmekte ve saklanmakta, yurt içi ve yurt dışında üçüncü kişiler ile paylaşılmakta ve Kanunda belirtilen diğer yöntemlerle işlenmektedir.

14.5.1.3. Madde 14.5.2'de açıkça aksi belirtilmedikçe ticari elektronik iletilerin gönderimi, kişisel verilerin işlenmesi ve bilgi gizliliğine ilişkin Pegasus Gizlilik Kurallarında yer alan bilgiler Pegasus BolBol Programı için de geçerli olup, Pegasus Gizlilik Kuralları, Pegasus BolBol Genel Kurallarının ayrılmaz bir parçasını oluşturur.

14.5.2. Kişisel Verilere İlişkin Özel Hükümler

14.5.2.1. Pegasus, açık rızanıza istinaden veya ilgili yasal düzenlemelerde izin verilen hâllerde, Pegasus BolBol Program Üyeliğiniz ile ilgili olarak, kişisel verileriniz kapsamında:

- a) Adınızı, soyadınızı, mesleğinizi, adresinizi, telefon ve faks numaralarınızı, e-posta adresinizi ve diğer iletişim bilgilerinizi,
- b) Pegasus ve İş Ortaklarından alacağınız ürün ve hizmetler ile bağlantılı olarak kimlik ve pasaport bilgilerinizi, İş Ortaklıkları nezdindeki diğer üyelik bilgilerinizi, Pegasus ve İş Ortaklarından ürün ve hizmet alımına ilişkin sipariş ve kullanım bilgilerinizi, bu kapsamdaki ürün veya hizmetlere ilişkin tercih ve geçmiş deneyimlerinizi,
- c) Kişisel ilgi alanınıza ilişkin bilgilerinizi,
- d) Pegasus BolBol Programına ilişkin talep ve şikâyetleriniz kapsamında çalışanlarımıza iletmış olduğunuz bilgilerinizi,
- e) Pegasus İnternet Sitesi, Pegasus Mobil Uygulamaları ve diğer iletişim kanallarını kullanımınıza ait bilgilerinizi, işleyebilir.

14.5.2.2. Pegasus, açık rızanıza istinaden veya ilgili yasal düzenlemelerde izin verilen hâllerde, Pegasus BolBol Program Üyeliğiniz ile ilgili olarak, kişisel verilerinizi:

- a) Üyelik hesabınızı oluşturmak ve Üyelik hesabınızın işletimi için gerekli bilgileri güncelleme, birleştirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek,
- b) Üyelik haklarınızın ve BolPuanlarınızın kullanımını daha iyi karşılamak,
- c) Size özel teklif ve fırsatlar sunmak,
- d) Veri tabanı oluşturularak listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler yapmak, istatistikî bilgiler üretmek, misafir deneyimine yönelik segmentasyon, Üye ve kullanıcı profili oluşturma, tekilleştirme, veri zenginleştirme faaliyetleri gerçekleştirmek ve gerektiğinde gizlilik koşullarına uymak kaydı ile bunları işin uzmanları üçüncü kişiler ile paylaşmak,
- e) Pegasus İnternet Sitesini, Pegasus Mobil Uygulamaları ve diğer iletişim kanallarını ne şekilde kullandığınızda dair analiz yapmak ve sizlere daha iyi hizmet için iletişim kanallarını size özgü hâle getirmek,
- f) Pegasus tarafından sunulan ürün ve hizmetleri ve bunlara ilişkin kişisel seçim olanaklarınızı araştırmak ve geliştirmek,
- g) Pazar araştırması amacıyla doğrudan veya bu amaçla hizmet alınan hizmet sağlayıcılar vasıtasıyla bizimle paylaşmış olduğunuz iletişim kanalları üzerinden sizinle irtibat kurmak,
- h) Pegasus ve İş Ortakları ile ilgili ürünleri sizlere tanıtmak, yeni ürünler, özel teklifler ve ilgi çekici bulacağınızı düşündüğümüz diğer bilgiler hakkında ticari elektronik iletişimi sürdürebilmek,
- i) Program kapsamında Pegasus ve İş Ortakları tarafından sunulan ürün ve hizmetlere erişebilmenizi sağlamak,
- j) Pegasus, İş Ortakları ve çalışanları ile sizin güvenliğinizi ve haklarınızın korunması için gerekli durumlar da dâhil olmak üzere yasal yükümlülüklerin veya yetkili idari kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi, amacıyla kullanılabilir.

14.5.2.3. Pegasus, açık rızanıza istinaden veya ilgili yasal düzenlemelerde izin verilen hâllerde, Pegasus BolBol Program

Üyeliğiniz ile ilgili olarak, kişisel verilerinizi burada sayılan amaçlar doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında:

a) İş Ortaklarıyla,

b) Çalışanlarıyla, grup şirketleriyle, hizmet sağlayıcılarıyla,

c) Yurt içi ve yurt dışında yetkili idari kuruluşlar ve yasal zorunluluklar doğrultusunda diğer ilgili kişi ve kuruluşlarla,

d) Bağlı Üyelik hesaplarına ilişkin ihtiyaçlar doğrultusunda bağlı Üyelik hesabına erişim yetkisi bulunan diğer Üyelerle, paylaşabilir. Pegasus BolBol Programı kapsamında yer alan İş Ortaklarının tam listesine [buradan](#) erişebilirsiniz.

14.5.2.4. Pegasus, kişisel verilerinizi Pegasus İnternet Sitesi, Pegasus Mobil Uygulamaları, Pegasus Çağrı Merkezi, Havalimanı Bilet Satış Ofisleri, Check-in (uçuşa kayıt) kontuarları ve uçağa kabul kontrol noktaları, Pegasus ürün ve hizmetlerinin satışına yetkili Seyahat Acenteleri ve internet üzerinden faaliyet gösteren satış kanalları ile doğrudan pazarlama kanalları üzerinden doğrudan, hizmet sağlayıcıları aracılığıyla veya dolaylı olarak (ve İş Ortaklarının kendi gizlilik politikaları elverdiği ölçüde) İş Ortakları aracılığıyla toplayabilir ve burada belirtilen amaçlar doğrultusunda gerekli olduğu müddetçe saklayabilir.

14.6. Diğer Hükümler

14.6.1. Kötüye Kullanım

14.6.1.1. Pegasus BolBol Genel Kurallarını ihlâl eden, BolPuanlarını amacı dışında kullanan, yanlış veya yanıltıcı bilgi vererek avantaj elde etmeye çalışan Üyelere karşı Pegasus BolBol Genel Kurallarından ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan her türlü hakkını saklı tutmaktadır.

14.6.1.2. Belirtilen hâllerde ilgili kişilerin Üyeliklerine Madde 14.3.5.3 hükümleri uyarınca son verilebilir ve Üyeliğin sona erdiği tarihe kadar Üyelik hesabında toplanan BolPuanları geçersiz sayılabilir. Pegasus BolBol Genel Kurallarına veya yasal düzenlemelere aykırı yollardan elde edilen menfaatler Pegasus tarafından hiçbir şekilde kabul edilmez. Bu kapsamda Pegasus'un Madde 14.3.6.2 ve 14.3.6.3'ten kaynaklanan hakları saklıdır.

14.6.2. Pegasus BolBol Genel Kurallarında Değişiklik ve Güncellemeler; Pegasus'un Sorumluluğu ve Hakları

14.6.2.1. Pegasus BolBol Programı üzerindeki her türlü tasarruf yetkisi münhasıran Pegasus'a aittir. Pegasus, Pegasus BolBol Genel Kurallarında Üyelere önceden haber vermeksizin her türlü değişiklik ve güncelleme hakkını saklı tutar.

14.6.2.2. Pegasus, makul bir süre öncesinde Üyeleri bilgilendirmek koşuluyla, Pegasus BolBol Programını ve/veya bu kapsamda İş Ortakları ile yaptığı işbirliklerini hiçbir yükümlülüğü olmaksızın her zaman tamamen veya kısmen değiştirme ya da yürürlükten kaldırma hakkını saklı tutar.

14.6.2.3. Pegasus BolBol Programı kapsamında İş Ortaklıkları ile gerçekleştirilen işlemler, aksi duyurulmadıkça, Pegasus ile ilgili İş Ortağı arasında imzalanan anlaşmada öngörülen tarih itibarıyla Üyelik hesabı üzerinden kullanıma açılır ve söz konusu tarih öncesinde gerçekleştirilen işlemlerden BolPuan kazanımı veya bu işlemlerde BolPuan kullanımı mümkün değildir.

Pegasus BolBol Programı ile ilgili duyurular Pegasus tarafından Pegasus İnternet Sitesi üzerinden ve/veya İş Ortaklıkları tarafından yapılabilir. Pegasus, İş Ortaklıklarının kendilerine ait ürün ve hizmetler ile kampanyaları hakkında Üyelere bildirim taahhüdünde bulunmamaktadır. Üyeler bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

14.6.2.4. Pegasus, Pegasus BolBol Programı kapsamında sunulan fırsat ve avantajların devamlı bir şekilde ve aynı şartlarla yürürlükte olacağını herhangi bir şekilde taahhüt etmemektedir.

14.6.2.5. Pegasus'un Pegasus BolBol Programı kapsamında kendisine tanınan herhangi bir hakkı kullanmaması veya üyeden Pegasus BolBol Programı koşullarından herhangi birine uymasını talep etmemesi veya Pegasus BolBol Genel Kurallarından doğan hakların kullanılmasındaki gecikmeler, Pegasus'un haklarından veya Üyenin uymakla yükümlü olduğu kurallardan herhangi birine veya tamamına uymasını talepten feragat ettiği veya Üyeye bir hak tanıdığı, onay verdiği veya bu uygulamanın emsal teşkil ettiği anlamına gelmez ve bu şekilde yorumlanamaz.

14.6.2.6. Pegasus, Üyelerin Pegasus BolBol Programından kazandıkları menfaatler ile ilgili vergi, harçlar ve sair giderlerden sorumlu değildir. Aksi Pegasus BolBol Genel Kurallarda veya ilgili İş Ortağı tarafından taahhüt edilmedikçe bunların ödenmesine ilişkin sorumluluk ilgili Üyeye aittir.

14.6.2.7. Pegasus BolBol Genel Kurallarının Pegasus tarafından ihlâli durumunda sorumluluk, oluşan doğrudan, ispat edilmiş ve yetkili mahkeme kararı ile kesinleşmiş maddi zararlar ile sınırlı olup, dolaylı zarar ve manevi zarar bakımından Pegasus herhangi bir taahhütte bulunmamaktadır.

14.6.3. İş Ortakları Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetler

14.6.3.1. Üyelerin İş Ortaklarından ürün ve hizmet alımları ile ilgili olarak ilgili İş Ortağı tarafından uygulanan koşul ve şartlara tabidir. Pegasus, Üyeleri bu koşul ve şartlar hakkında bilgilendirme konusunda herhangi bir taahhütte bulunmamakta ve sorumluluk kabul etmemektedir.

14.6.4. Program Devir Hakkı

14.6.4.1. Pegasus, Pegasus BolBol Programının işletilmesini ve/veya Pegasus BolBol Programına ait her türlü hak ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen hâkim ortaklıklarına, bağlı şirketlerine ve diğer iştiraklerine veya üçüncü kişilere satma, kullandırma veya başka şekilde devretme hakkını ve Üyeler ile arasındaki Üyelikten doğan hak ve yükümlülükleri de bu kapsamda devir hakkını saklı tutar.

14.6.4.2. Üyeler yukarıdaki kapsama giren değişiklikler hakkında makul bir süre öncesinden bilgilendirilecektir.

14.6.5. Uygulanacak Hukuk ve Yetki Kuralları

14.6.5.1. Pegasus BolBol Genel Kuralları ile ilgili her türlü uyuşmazlık münhasıran Türk hukukuna ve İstanbul (Anadolu) mahkeme ve icra dairesinin münhasır yetkisine tabidir.

15. YASAL UYARILAR

15.1. Önemli Hatırlatma

15.1.1. Bu bölümde yer alan yasal uyarılar ilgili yetkili idari merciler tarafından Pegasus'a bildirilen veya yasal düzenlemeler uyarınca derlenen bilgileri içermektedir. Söz konusu uyarılar ile getirilen yükümlülükler hava yolu ile seyahat eden yolculara yöneliktir ve bu bölümdeki açıklamalara yolcuların bilgilendirilmesi amacıyla yer verilmektedir.

15.1.2. Pegasus, İnternet Sitesinde yer alan bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini düzenli olarak gözden geçirmektedir. Bununla birlikte, Pegasus İnternet Sitesinde yer alan bilgiler değişebilmekte, farklı yorumlanabilmekte ve/veya uygulanabilmektedir. Bu nedenle Pegasus, üçüncü kişi kaynaklı bilgiler ve üçüncü kişiler tarafından farklı yorum ve uygulamaya tabi bilgiler ile ilgili olarak Pegasus İnternet Sitesi içeriğinin doğruluğu, güncelliği, eksiksiz olması, belirli bir amaca uygunluğu veya burada yer almayan diğer bilgiler ile uyumu konusunda açık veya örtülü hiçbir taahhütte bulunmamaktadır. Pegasus, ayrıca bu bilgilerin güncellenmesi ile ilgili olarak herhangi bir taahhütte bulunmamaktadır.

15.2. Kaza Hâlinde Taşıyıcı Sorumluluğuna İlişkin 2027/97 sayılı Avrupa Birliği Yönetmeliğini Değiştiren 889/2002 Sayılı Avrupa Birliği Yönetmeliği Uyarınca Yapılması Gereken Bildirim

15.2.1. Hava yolu taşıyıcısının misafirler ve bagajları ile ilgili yükümlülükleri

Bu bilgi, Avrupa Birliği (bundan böyle 14.1. Bölüm amaçları doğrultusunda Birlik olarak ifade edilecektir) Mevzuatı ve Montreal Konvansiyonu kapsamında Birlik hava yolu taşıyıcıları için geçerli olan sorumlulukları özetlemektedir.

15.2.2. Ölüm ve Yaralanma Olaylarında Tazminat

Misafirlerin ölümü ve yaralanması ile ilgili sorumluluklar için herhangi bir mali sınırlama yoktur. 100.000 SDR'ye kadar olan zararlar için yapılan tazminat taleplerine hava yolu taşıyıcısı itirazda bulunamaz. Ancak bunu aşan talepler karşısında, ilgili zararın ihmal veya bir başka nedenden kaynaklanmadığını kanıtlamak üzere iddia karşısında kendisini savunabilir.

15.2.3. Ön Ödemeler

Herhangi bir misafirin ölümü ya da yaralanması durumunda hava yolu şirketi, tazminat almaya hak kazanan kişinin detaylarının belirlenmesinden sonra 15 gün içerisinde acil ekonomik ihtiyaçların karşılanması için ön ödeme yapmakla yükümlüdür. Ölüm halinde bu ön ödeme en az 16.000 SDR olmalıdır.

15.2.4. Misafir Gecikmeleri

Misafirlerin gecikmesi durumunda, gerekli tüm hasar önlemlerini almamış veya bu tür önlemlerin alınmasının mümkün olmadığı durumlar haricinde, hava yolu şirketi zararı karşılamakla sorumludur. Misafirlerin gecikmesi durumunda mali yükümlülük 4.150 SDR ile sınırlıdır.

15.2.5. Bagajların gecikmesi

Bagajların gecikmesi durumunda, hava yolu şirketi gerekli tüm hasar önlemlerini almamış veya bu tür önlemlerin alınmasının mümkün olmadığı durumlar haricinde, hava yolu şirketi zararı karşılamakla sorumludur. Bagajların geç ulaşması durumunda mali sorumluluk 1.000 SDR ile sınırlıdır.

15.2.6. Bagajların tahribatı, kaybı veya hasar görmesi

Hava yolu şirketi 1.000 SDR'ye kadar olan bagaj tahribatı, hasarı, ya da kayıbdan sorumludur. Check-in işleminden geçmiş olan bagajlarda, bagajların önceden hasarlı olduğu durumlar haricinde, hava yolu şirketi hatalı olmasa bile sorumlu olacaktır. Uçuşa kayıttan (check-in) geçmemiş bagajlarda yalnızca hatalı olduğu durumlarda sorumlu olacaktır.

15.2.7. Bagajlar için yüksek tazminat sınırı

Misafirler, check-in noktasında özel olarak bildirimde buldukları ve ek bir ücret ödedikleri takdirde, daha yüksek bir tazminat limitinden yararlanabilirler.

15.2.8. Bagajlarla ilgili şikâyetler

Bagajların zarar görmesi, gecikmesi, kaybolması veya tahrip olduğu durumunda, misafirler şikâyetlerini en kısa zamanda hava yolu şirketine yazılı olarak iletmelidir. Check-in işleminden geçen bagajların zarar gördüğü durumlarda, misafir yedi gün içinde, gecikme durumunda ise 21 gün içinde yazılı olarak şikâyette bulunmalıdır. Bu süre her iki durumda da bagajın misafire verildiği tarihten itibaren başlar.

15.2.9. Sözleşmeli ve asli hava yolu şirketlerinin yükümlülüğü

Uçuşu gerçekleştiren hava yolu şirketi ile sözleşmeli hava yolu şirketinin ile aynı olmaması durumunda, misafir şikâyetini veya tazminat taleplerini ikisinden birine yönlendirebilir. Bilet üzerinde bir hava yolu şirketinin adı ve ya kodu belirtilmişse, bu hava yolu şirketi sözleşmeli hava yolu şirketi olarak kabul edilir.

15.2.10. Yasal işlem başlatma süresi

Herhangi bir tazminat talebiyle mahkemeye başvurmak için gereken süre, ilgili uçağın varış tarihinden veya varmış olması gereken tarihten itibaren iki yıldır.

15.2.11. Bilgilerin Dayanağı

Yukarıda sıralanan kuralların dayanağı, Avrupa Birliğinde (EC) 2027/97 sayılı Yönetmelik ((EC) 889/2002 sayılı Düzenleme olarak değiştirilmiştir) ile uygulanmakta olan 28 Mayıs 1999 tarihi Montreal Konvansiyonu ve Üye Ülkelerin ulusal yasal mevzuatlarıdır.

15.2.12. Yasal Uyarı

Bu uyarı 889/2002 sayılı Avrupa Birliği Yönetmeliği gereğince (EC) talep edilen bir düzenlemedir. Bu uyarı ne herhangi bir tazminat talebi ne de Montréal Konvansiyonunun yorumlanması adına kullanılamaz ve Pegasus ile aranızdaki taşıma sözleşmesinin bir bölümünü oluşturmaz. Bu uyarıdaki içeriğin doğruluğuna dair taşıyıcı tarafından herhangi bir güvence verilmemektedir ve taşıyıcının yasal sorumluluk limitleri hakkında güncel bilgi için **13. Taşıyıcının Sorumluluğuna İlişkin Uyarılar** bölümünün incelenmesi önerilir.

15.3. T.C. Kimlik Kartı ile Seyahat Edilebilen Yurt Dışı Uçuşlarda Seyahat Belgelerine İlişkin Özel Kurallar

15.3.1. KKTC uçuşlarında T.C. vatandaşlarının sadece nüfus cüzdanı veya pasaport ile seyahatine izin verilmektedir. Başka bir kimlik belgesi ile seyahat mümkün değildir.

15.3.2. KKTC vatandaşları KKTC kimlik belgeleri ile sadece Türkiye'ye giriş yapabilmektedirler. Bu nedenle KKTC kimlik belgesi ile Türkiye'ye giriş yapan misafirlerimizin Türkiye'den KKTC dışındaki bir ülkeye çıkış yapmaları mümkün değildir.

15.3.3. 18 yaşını doldurmamış reşit olmayan misafirlerimizin T.C. Kimlik Kartı ile KKTC, Gürcistan ve Ukrayna'daki uçuş noktalarına gerçekleştirecekleri yurt dışı uçuşlarında pasaportsuz olarak yalnız seyahat etmeleri halinde her iki velisinin muvafakatnamesinin, velilerden sadece biriyle birlikte seyahat etmesi halinde ise diğer velinin muvafakatnamesinin check-in (uçuşa kayıt) işlemleri sırasında havalimanında görevli personele ibraz edilmesi zorunludur. Aksi halde reşit olmayan misafirlerimizin uçuşuna izin verilmemektedir.

15.4. KKTC Çıkışlı Uçuşlarda Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Mensupları İçin Vergi Uygulaması

15.4.1. KKTC çıkışlı tarifeli uçuşlarımızda Türk Barış Kuvvetleri mensubu olarak görev yapmakta olan askeri personel için düzenlenen Biletlerde Havalimanı Vergisi muafiyeti uygulanmaktadır.

15.4.2. Uygulama kapsamında yer alan ve KKTC çıkışlı uçuşlarında asker ücreti üzerinden Bilet satın alan misafirlerimizin uçuşa kayıt (check-in) işlemlerini havalimanında tamamlayarak asker kimliklerinin yanı sıra Hudut Geçiş Belgelerini de görevli personele ibraz etmeleri gerekmektedir. Bu şartı karşılamayan misafirlerimizin uçuşa kabul edilebilmeleri için havalimanında gerekli ücret farkı için ödeme yapmaları talep edilecektir.

15.5. Avrupa Birliği Üye Ülke Vatandaşlarının Seyahat Belgelerine İlişkin Özel Kurallar

15.5.1. Avrupa Birliği üyesi bir ülkenin vatandaşı olan çocuk misafirlerimizin Avrupa Birliği üyesi olan bir ülkeye seyahatlerinde mutlaka kendi pasaportları ile seyahat etmeleri gerekmektedir. Velilerinin pasaportuna kayıtlı çocuklar uçuşa kabul edilemeyecektir. Bu uygulama sadece Avrupa Birliği üyesi ülke vatandaşları için geçerlidir. Türk pasaportunda veya Avrupa Birliği üyesi olmayan bir ülke pasaportunda kayıtlı olan çocuk misafirlerimiz gidecekleri ülkenin (vize, oturma izni, diğer seyahat belgeleri gibi) diğer gereksinimlerini sağladıkları sürece seyahatlerine bir engel bulunmamaktadır.

15.6. Schengen Bölgesine Seyahat Eden Yolcular İçin Seyahat Belgesi Sınırlamaları

15.6.1. 610/2013 sayılı Avrupa Birliği Düzenlenmesinin yürürlüğe girmesiyle, üçüncü ülke vatandaşlarının Avrupa Birliğine giriş koşullarını düzenleyen 562/2006 sayılı Yönetmeliğin 5. Maddesi değişmiştir. Bu kapsamda, Schengen Bölgesinde kısa süreli kalmayı hedefleyen Avrupa Birliği üyesi olmayan tüm ülke vatandaşlarının sahip olması gereken seyahat belgesinin aşağıdaki kriterleri yerine getirmesi gerekmektedir:

- Seyahat belgesinin Schengen Bölgesinden öngörülen ayrılış tarihini müteakip en az 3 ay süreyle geçerli olması zorunludur.
- Seyahat belgesinin son 10 yıl içinde düzenlenmiş olması gerekmektedir.
- Almanya'ya seyahat edecek 10 yaş ve üzerindeki tüm misafirlerin pasaportlarında "hamilinin imzası" yazılı kısmı imzalanmış olmaları zorunludur.

15.6.2. Sınır Denetleme hizmetleri, seyahat belgesinin yukarıdaki kriterleri karşılamadığı durumunda idari para cezası

uygulanacağından, misafirlerin seyahat dokümanları bu kriterleri karşılamıyorsa kendileri uçuşa kabul edilmeyeceklerdir.

15.7. Katar'a Seyahat Eden Yolcular İçin Ülkeye Girişi Hakkında Özel Kurallar

15.7.1. Katar uçuşlarında, Afganistan, Ekvator Ginesi, Kamerun, Nijerya, Pakistan ve Somali'den seyahat edip Katar'da oturma izni için başvuruda bulunan misafirlerimizin bahsedilen ülkelerde bir aydan daha uzun süre konaklamış olmaları veya çocuk misafirlerimizin bu ülkelere ait pasaportları olması durumunda çocuk felci aşısı olduklarına dair evrakı yanlarında bulundurmaları gerekmektedir. Aksi takdirde söz konusu misafirler Katar'a girişlerine izin verilmeyeceğinden uçuşa kabul edilmeyebilirler.

15.8. Almanya Federal Arabuluculuk Kanunu Hakkında Uyarı

15.8.1. Pegasus, Ulaştırma Hizmetlerine Yönelik Alman Arabuluculuk Kurumuna taraf değildir ve havacılık ile ilgili uyuşmazlıklara ilişkin uzlaşma süreçlerinde zorunlu olarak yer almaktadır. Bu konuda ilgili merci Alman Federal Adalet Bakanlığı'na bağlı faaliyet gösteren "Schlichtungsstelle Luftverkehr" olarak tanımlanmış olup iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Schlichtungsstelle Luftverkehr beim Bundesamt für Justiz, Adenauerallee 99-103, 53113 Bonn:

https://www.bundesjustizamt.de/DE/Themen/Buergerdienste/Luftverkehr/Schlichtungsstelle_node.html

https://www.bundesjustizamt.de/DE/SharedDocs/Publikationen/Luftverkehr/Antragsformular_Schlichtungsverfahren_LuftVG.pdf?__blob=publicationFile&v=24

15.9. Avrupa Birliği, Birleşik Arap Emirlikleri, Birleşik Krallık, İsrail, İsviçre, Katar, KKTC Uçuşları ve Antalya İli Çıkışlı Dış Hat Uçuşları İçin Evcil Hayvan Taşımaya İlişkin Özel Kurallar

15.9.1. Avrupa Birliği üyesi ülkelere veya bu ülkelerden uçuşlarda evcil hayvanların ticari olmayan seyahatlerinde 576/2013 sayılı Avrupa Birliği Yönetmeliği, 577/2013 sayılı Avrupa Komisyonu Uygulama Yönetmeliği ve 1152/2011 sayılı Avrupa Komisyonu Yönetmeliği de dahil olmak üzere özel düzenlemeler geçerlidir. Buna göre, Avrupa Birliğine üye olmayan ülkelere seyahat edecek olan evcil hayvanlar için kuduz aşısı ve "kuduz antikor titrasyonu" testi yapılmasına dair çeşitli yükümlülükler belirlenmiştir. Konu hakkında detaylı bilgi ve ilgili mevzuata Avrupa Birliği Komisyonu internet sitesi üzerinden ulaşılabilir.

Avrupa Birliği Komisyonu bilgilendirme sayfası için:

https://ec.europa.eu/food/animals/pet-movement/eu-legislation/non-commercial-non-eu_en

15.9.2. İngiltere, Birleşik Arap Emirlikleri ve Katar yurt dışından canlı hayvan kabul etmemektedir. Bu sebeple bu ülkelere düzenlenen seferlerimizde evcil hayvan taşınması yapılamamaktadır.

15.9.3. Evcil hayvanların KKTC'ye kabulünde ticari olmayan evcil hayvanların misafir beraberinde taşınması için ayrıca bir ithal ruhsatı alınması zorunludur. Misafir evcil hayvanlarının KKTC'ye kabul edilmesi için İthal Ruhsatı Başvuru Formunu (PİB.01) uçuş öncesinde doldurularak evcil hayvan sağlık sertifikası birlikte KKTC Veteriner Dairesi Müdürlüğüne gönderilerek İthalat İzni alınması misafirlerimizin sorumluluğundadır. Detaylı bilgiye veteriner.gov.ct.tr/KarantinaQuarantine.aspx bağlantısından ulaşabilirsiniz.

15.9.4. Antalya Havalimanı ve Antalya Gazipaşa Havalimanı çıkışlı dış hat uçuşlarımızda AVİH evcil hayvan taşınmasında istenen diğer tüm belgelerin yanı sıra Antalya Valiliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden "Veteriner Sağlık Sertifikasının" alınması gerekmektedir. Bu şartın karşılanmaması durumunda AVİH evcil hayvanların taşınmasına izin verilmemektedir.

15.9.5. İsrail'e veya İsrail'den evcil hayvan ile birlikte seyahat edecek misafirlerimizin aşağıdaki kurallarda belirtilen tüm şartları karşılamaları gerekmektedir.

- İsrail'e seyahat ederken evcil hayvanınızla seyahat etmek istiyorsanız, gümrükten geçebilmeniz için gerekli tüm belgeler yanınızda olmalıdır.
- Evcil hayvanınızla İsrail'e sadece Tel Aviv Ben Gurion Uluslararası Havalimanından (TLV) giriş yapabilirsiniz.
- Tehlikeli hayvanlar listesinde bulunan köpeklerinizi (örneğin, Rottweiler) getiremezsiniz. Evcil hayvanınızın pasaportu olmalıdır. Geldiği ülkedeki kamuya ait veterinerlik dairesinden alınacak bir sertifika pasaport işlevi görmektedir. Bu sertifika, seyahat tarihinden önceki 10 gün içinde alınmış olmalıdır.
- İsrail seyahatinizi planlamadan önce İsrail'in konuya ilişkin düzenlediği resmi internet sitesini mutlaka kontrol etmelisiniz. Evcil hayvanınızı Türkiye'ye getirmeyi planlıyorsanız Türkiye'nin gümrük internet sitelerini incelemelisiniz.

e) Evcil hayvanınızla İsrail'e giriş yapmak için hazırlamanız gereken çok sayıda evrak vardır. Evcil hayvanınızı Türkiye'ye geri getirmek için de hazırlamanız gereken ilave evrak olacaktır. Hazırlamanız gereken evrakın ve gerçekleştirmeniz gereken işlemlerin özeti aşağıdaki gibidir:

Evcil Hayvan Mikroçipi

- İsrail'in evcil hayvan ithalat mevzuatına göre, İsrail'e evcil hayvan getirmenin ilk adımı mikroçiptir.
- İsrail'e getirilmek istenen tüm kedi ve köpekler öncelikle ISO 11784 ya da 11785 standartlarına uygun bir deri altı elektronik mikroçip ile etiketlenmelidir.

Aşılar

- Tüm kedi ve köpeklere, İsrail'e giriş tarihinden en erken bir yıl ve en geç 30 gün önce kuduz aşısı yapıldığına dair veteriner onayı bulunmalıdır.
- Büyük Britanya, Japonya, Kıbrıs ve Okyanusya'dan gelen evcil hayvanlar için kuduz aşısı zorunluluğu yoktur.

Kuduz Antikor Titre Testi

- Kuduz aşısı yapılan tüm köpek ve kedilerden, kuduz aşısı tarihinin üzerinden en az 30 gün geçmiş olması koşuluyla kan örneği alınmalıdır. Kan örneği, tescilli bir veteriner tarafından alınmalı ve serolojik test, OIE onaylı bir laboratuvarında yapılmalıdır.

Sağlık Sertifikası

- İsrail'e giriş yapacak evcil hayvanların resmi veteriner sağlık sertifikası olmalı ve bu sertifika evcil hayvanın ülkeye giriş tarihinden önceki 10 gün içinde düzenlenmiş olmalıdır. Sağlık sertifikası, evcil hayvanın geldiği ülkede bir devlet veterineri tarafından onaylanmış olmalıdır.

İthalat İzni

- İsrail'e kedi ve köpek ithalatında evcil hayvan sayısı ikiden fazlaysa Tarım ve Kırsal Kalkınma Bakanlığına bağlı Veterinerlik Hizmetleri Başkanı tarafından düzenlenmiş ithalat lisansı zorunludur.
- Şartların tamamı ve en güncel halleri için mutlaka yetkili İsrail ve Türk makamlara danışmanızı öneririz.

İsrail Tarım Bakanlığı için:

<http://www.moag.gov.il/en/Pages/default.aspx>

T.C. Dışişleri Bakanlığı Gümrük İşlemleri Bilgilendirme Sayfası için:

http://www.mfa.gov.tr/turkiye_je-ait-gumruk-bilgileri.tr.mfa

15.10. Birleşik Arap Emirlikleri'ne Gerçekleştirilecek Seyahatlerde Reşit Olmayan Yolculara İlişkin Özel Kurallar

15.10.1. Birleşik Arap Emirlikleri'ne gerçekleştirilecek seyahatlerde 18 yaşını doldurmamış yolcuların refakatsiz seyahat edebilmeleri için velileri tarafından doldurulmuş ve ev adresi ile Birleşik Arap Emirlikleri'nde iletişim adresi ile refakatsiz çocuğu Birleşik Arap Emirlikleri'nde karşılayacak kişi bilgilerini de içeren özel refakatsiz çocuk formu ile birlikte velilerin pasaport fotokopilerinin seyahat esnasında bulundurulması zorunludur.

15.10.2. Birleşik Arap Emirlikleri'ne gerçekleştirilecek seyahatlerde 18 yaşını doldurmamış yolcuların farklı bir soyadına sahip bir veli veya yasal temsilci ile seyahat edebilmeleri için aralarındaki ilişkiyi ispatlayan bir belge (örneğin velilerin ad ve soyadını gösteren doğum belgesinin bir kopyası veya yasal temsilcinin ad ve soyadını gösteren benzer bir belge) ile velilerin yazılı izni ile birlikte refakat eden veli veya yasal temsilcinin pasaport kopyasının seyahat esnasında bulundurulması zorunludur.

15.10.3. Birleşik Arap Emirlikleri'ne gerçekleştirilecek seyahatlerde 18 yaşını doldurmamış yolcuların tek bir veli ile seyahat edebilmeleri için diğer velinin yazılı izninin seyahat esnasında bulundurulması zorunludur.

15.10.4. Bu bölümde atf yapılan izin yazısı içeriğinde yolcu kimlik bilgileri ve uçuş bilgileri, yolcunun Birleşik Arap Emirlikleri'ndeki iletişim numarası ve adresi, yolcuyu karşılayacak kişiye ait bilgiler, yolcunun velileri veya yasal temsilcisinin kimlik bilgileri ve imzaları ve seyahate başlanan ülkede yer alan velilerin veya yasal temsilcinin iletişim bilgileri ve adresi yer almalıdır. Bu bölümde belirtilen kurallara uygun olmayan seyahat nedeniyle 18 yaşın altındaki yolcuların Birleşik Arap Emirlikleri'ne girişine yetkili sınır görevlileri tarafından izin verilmeyebilir.

15.11. Uçak İçi Gümrüksüz Eşya Satışı Hakkında Uyarı ve Çekince Bildirimi

15.11.1. Pegasus'un Tarifeli Dış Hat Uçuşlarında üçüncü kişiler adına gümrüksüz eşya satışı gerçekleştirilebilir. Bu kapsamda yapılacak satışlar 4458 sayılı Gümrük Kanunu hükümleri uyarınca yapılmaktadır ve yolcu beraberinde Türkiye'ye getirilebilecek tüketim maddelerine ilişkin muafiyet sınırları da dahil olmak üzere Türk gümrük mevzuatı sınırlamalarına tabidir.

T.C. Dışişleri Bakanlığı Gümrük İşlemleri Bilgilendirme Sayfası için:

http://www.mfa.gov.tr/turkiye_je-ait-gumruk-bilgileri.tr.mfa

Pegasus BolBol Genel Kurallar ve Koşullar

1. PEGASUS BOLBOL GENEL KURALLARI

1.1. Pegasus BolBol Hakkında Genel Bilgiler

1.1.1. Pegasus BolBol, Pegasus tarafından işletilen ve üyelerine Pegasus ve program kapsamında yer alan İş Ortakları tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden BolPuan kazanılması ve kazanılan BolPuanların Pegasus Tarifeli Uçuşları için Bilet ve Pegasus tarafından sunulan Ek Ürün ve Hizmetlerin satın alınmasında kullanılması yoluyla üyelerine hizmet, fırsat ve avantajlar sunmayı amaçlayan sadakat programıdır.

1.1.2. Pegasus BolBol Üyeliğine ve Üyeler tarafından Pegasus BolBol programı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin Pegasus ile Pegasus BolBol program üyeleri arasında uygulanacak kural ve koşullar burada belirtilen özel hükümlere tabidir. Burada belirtilmeyen hususlarda uygulanabildiği ölçüde Pegasus Genel Kuralları geçerlidir.

1.1.3. Pegasus, aşağıda belirtilen hâllerde ve koşullarla burada yer alan hükümlerde her zaman tek taraflı değişiklik yapma hakkını saklı tutmaktadır.

1.2. Pegasus BolBol Kurallarına Özel Tanımlar ve Yorum

1.2.1. Tanımlar

Aşağıda yer alan tanımlar Pegasus BolBol Genel Kurallarında kendilerine burada belirtilen anlamı taşıyacak şekilde anlaşılır ve yorumlanır.

a) Pegasus: Pegasus BolBol Programını işleten, Pegasus BolBol Programı kapsamında Üyelere BolPuan kazandıran ürün ve hizmetler sunan ve BolPuanları Pegasus BolBol Genel Kurallarında belirtilen şartlar uyarınca kendi ürün ve hizmetleri ile bağlantılı olarak kullanma imkânı sunan ve Türkiye Cumhuriyeti yasaları uyarınca kurulmuş ve faaliyet göstermekte olan ve faaliyet merkezi Aeropark, Yenişehir Mah. Osmanlı Bul. No: 11/A Kurtköy 34912 Pendik İstanbul / TÜRKİYE adresinde bulunan Pegasus Hava Taşımacılığı Anonim Şirketi'ni ifade eder.

b) Pegasus BolBol Programı: Pegasus tarafından işletilen ve Üyelerine Pegasus ve program kapsamında yer alan İş Ortakları tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden BolPuan kazanılması ve kazanılan BolPuanların Pegasus Tarifeli Uçuşları için Bilet ve Pegasus tarafından sunulan Ek Ürün ve Hizmetlerin satın alınmasında kullanılması yoluyla Üyelerine hizmet, fırsat ve avantajlar sunmayı amaçlayan sadakat programını ifade eder. Pegasus BolBol Programı aynı zamanda Pegasus'un misafirlerine sunduğu tek sadakat programıdır.

c) BolPuan: Üyelerin Pegasus BolBol Programı kapsamında Pegasus BolBol Genel Kuralları uyarınca kazandıkları ve kullanabildikleri, nakit karşılığı çıkarılmayan, nakit eşdeğeri bulunmayan ve nakde çevrilemez promosyon hesaplama birimini ifade eder.

d) Üye: Pegasus BolBol Genel Kuralları uyarınca Pegasus BolBol Programına katılan ve Pegasus Bolbol Genel Kurallarını kabul eden gerçek kişi kullanıcıların her birini ifade eder.

e) İş Ortakları: Pegasus BolBol Programı kapsamında Üyelere BolPuan kazandıran ürün ve hizmetler sunan İş Ortaklarını ifade eder. Pegasus BolBol Programı kapsamında yer alan İş Ortaklarının tam listesine [buradan](#) erişebilirsiniz.

f) Pegasus BolBol Genel Kuralları: Pegasus BolBol Üyeliğine ve Üyeler tarafından Pegasus BolBol programı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin Pegasus ile Üyeler arasında uygulanacak ve burada belirtilen sözleşme kural ve koşullarını ifade eder.

g) Bağlı Üyelik: Üye Olabilecekler başlığı altındaki açıklamalar uyarınca Üyelik hesabına bağlı olarak oluşturulan ek Üyelik hesabını ifade eder.

1.2.2. Yorum

1.2.2.1. Pegasus BolBol Genel Kurallarında giriş hükümleri, bölüm ve madde numaralarına yapılan atıflar aksi belirtilmedikçe Pegasus BolBol Genel Kurallarına ait giriş hükümleri, bölüm ve madde numaralarına yapılmış sayılır.

1.2.2.2. Pegasus BolBol Genel Kurallarında çeşitli konular ile ilgili kullanılan "dâhil" ifadesi aksi belirtilmedikçe

herhangi bir sınırlama teşkil edecek şekilde yorumlanmaz.

1.2.2.3. Pegasus BolBol Genel Kurallarında yasal düzenlemelere yapılan atıflar ilgili yasal düzenlemelerin tüm değişikliklerini içeren ve yerini alan güncel yasal düzenlemelere yapılmış sayılır.

1.2.2.4. Pegasus BolBol Genel Kurallarında ayrıca tanımlanmayan ancak Pegasus Genel Kurallarında tanımlı ifadeler Pegasus Genel Kurallarında kendilerine atfedilen anlamı taşır.

1.3. Üyelik

1.3.1. Üye Olabilecekler

1.3.

1.3.1.

1.3.1.1. Üyeliğe 18 yaşını doldurmuş gerçek kişiler başvurabilirler.

1.3.1.2. Üyeler, 2 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşından küçük gerçek kişiler için Üyelik sayfaları altındaki Çocuk ve Genç Hesapları bölümünden kendi Üyelik hesaplarına Bağlı Üyelik oluşturabilirler. Bu kişiler için oluşturulan Bağlı Üyeliğe ait işlemler bağlı olduğu Üyelik hesap sahipleri tarafından gerçekleştirilir. Bağlı Üyenin kazandığı BolPuanlar, Üyenin hesabında birikir ve bu BolPuanların kullanımından Üye sorumludur. 18 yaşından küçük gerçek kişilerin bu program dahilinde herhangi bir borcu ve yükümlülüğü bulunmamakta olup tüm sorumluluk ve yükümlülük onlar adına Bağlı Üyelik hesabı açan Üyeye aittir.

1.3.1.3. 18 yaşını doldurmamış Bağlı Üyeler 18 yaşını doldurduklarında sistem tarafından otomatik olarak Bağlı Üyelikten çıkarılırlar ve mevcut hesapları kapanır. Bağlı Üyelik hesapları kapanan Bağlı Üyelerin kazandıkları BolPuanlar bağlı buldukları asil Üyenin hesabına aktarılır ve asil Üye bu BolPuanları kullanabilir. Bağlı Üyelik hesapları kapanan Bağlı Üyelerin bundan sonra kendilerine ait yeni bir BolBol Üyelik hesabı açmaları gerekir. Bu kişiler Bağlı Üyelik hesaplarının kapanmasından sonra işlemlerini bağlı oldukları ana üyenin hesabından değil, kendi hesapları üzerinden takip edebilirler ve BolPuanlarını kendi hesaplarında kazanıp kullanabilirler.

1.3.2. Üyelik Başvurusu ve Üyeliğin Başlangıcı

1.3.2.1. Pegasus BolBol Programına Üye olmak isteyenlerin Pegasus İnternet Sitesinde veya Pegasus Mobil Uygulamalarında yer alan çevrimiçi formu doldurarak veya Üyelik imkânı veren diğer kanallar üzerinden Üyelik kazanma faaliyetlerinde Pegasus veya İş Ortakları temsilcileri aracılığıyla Üyelik başvurularını gerçekleştirmeleri mümkündür.

1.3.2.2. Üyelik onayı ve aktivasyonu için gerekli Üyelik bilgilerinin Pegasus'a bildiri mi ve Pegasus BolBol Genel Kurallarının başvuru sahibi tarafından kabulü Üyeliğin ön şartıdır.

1.3.2.3. Üyelik için zorunlu bilgilerini sağlayan Üyelere, Üyelik onay ve aktivasyonu için cep telefonu numaraları Türkiye'de kayıtlı bir operatöre ait ise kısa mesaj (SMS) yoluyla, değilse e-posta yoluyla bir mesaj iletilir ve bu mesajda yer alan talimatlar doğrultusunda işlemlerin gerçekleştirilmesi ile Üyelik onayı ve aktivasyonu sağlanır. Aktivasyon işlemini tamamlamamış üyeler parola oluşturamaz ve hesaplarına giriş yapamazlar.

1.3.2.4. Üyelik onayı ve aktivasyon işlemi üzerine Üyeye sistem tarafından iletilecek teyit mesajı Üyeliğin başlangıcıdır. Bu mesaj üzerine Üyelik aktif hâle gelir ve Üye Pegasus BolBol Programı kapsamında hizmet, fırsat ve avantajlardan faydalanma hakkını kazanır.

1.3.2.5. Üyelik için başvuru aşamasında ve daha sonra Üyelik boyunca verilen bilgilerin doğruluğundan, tam ve eksiksiz olmasından ilgili Üye sorumludur. Pegasus başvuru sahipleri tarafından temin edilen bilgilerin doğruluğunu, tam ve eksiksiz olduğunu denetlemekle yükümlü değildir ve bu konuya ilişkin meydana gelebilecek herhangi bir aksaklık, uyumsuzluk veya zarar ile ilgili herhangi bir taahhütte bulunmamaktadır.

1.3.3. Mevcut ve Mükerrer Üyelikler

1.3.3.1. Pegasus BolBol yürürlük tarihi öncesinde Pegasus Plus Genel Kuralları uyarınca oluşturulmuş Üyelikler belirtilen tarih itibarıyla Pegasus BolBol Genel Kurallarına tabi olarak devam etmektedir. Bu tarih sonrasında Üyeliğe ilişkin her türlü işlem Pegasus BolBol Genel Kurallarına uygun olarak gerçekleştirilir.

1.3.3.2. Pegasus Plus döneminde Üyeliğini başlatmış Üyeler, Pegasus BolBol Genel Kurallarını kabul ettikleri yönündeki bildirimlerinin Pegasus'a iletmedikleri süre içerisinde Pegasus BolBol Programı kapsamında Pegasus ile yapacakları Tarifeli Uçuşlardan, Ek Ürün ve Hizmet satın almalarından ve Program kapsamında yer alan İş Ortaklarından gerçekleştirdikleri ürün ve hizmet almalarından BolPuan kazanırlar ancak bu BolPuanlarını kullanamazlar. BolPuanların kullanılabilmesi için Pegasus Bolbol Genel Kurallarının Üyeler tarafından kabulü gerekmektedir.

1.3.3.3. Telefon numarası başvuru sahibi için Üyelik numarasıdır. Bir cep telefonu numarası ile sadece tek bir Üyelik oluşturulabilir. Bir Üyelikte kullanılmış olan cep telefonu numarası, e-posta adresi ve T.C. kimlik numarası gibi tekil ve kişiye özel bilgiler başka Üyeliklerde kullanılamaz ve bu bilgiler ile yeni bir Üyelik hesabı oluşturulamaz.

1.3.3.4. Pegasus, aynı kişiye ait olduğunu tespit ettiği farklı Üyelik hesaplarını ilgili Üyenin izni aranmaksızın tek bir Üyelik hesabında birleştirme ve Üyelik bilgilerini güncelleme haklarını saklı tutar. Bu hak, Pegasus tarafından Üyelik hesaplarının takibi, güncellenmesi ve yönetimi konusunda herhangi bir taahhüt oluşturmamakta olup Üyelerin bu konudaki sorumluluklarını

ortadan kaldırmaz.

1.3.4. Kayıtların Geçerliliği

1.3.4.1. Pegasus, Üyelik hesaplarının işletimi, BolPuanların hesaplanması, Üyelik hesaplarına kaydı, kullanım bilgilerinin güncellenmesi, Üye itirazlarının değerlendirilmesi ve gerekli hâllerde hesap düzeltmelerinin yapılması konularında tek yetkili olup uyumsuzluk hâlinde Pegasus kayıtları geçerli olacaktır.

1.3.4.2. Üyeler uyumsuzluk hâlinde Pegasus kayıtlarının 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193'üncü maddesi hükümleri uyarınca yazılı delil oluşturacağını kabul eder.

1.3.5. Üyeliğin Sona Ermesi

1.3.5.1. Üyeler, Üyeliklerinin geçerliliği süresince her zaman ve herhangi bir sebep göstermeksizin Pegasus BolBol Programından ayrılmayı talep edebilirler. Üyelikten ayrılma talepleri Pegasus'a yazılı olarak veya Pegasus İnternet Sitesi veya Pegasus Mobil Uygulamaları üzerinden iletilebilir. Pegasus işlem güvenliğinin sağlanması amacıyla Üyelerden ayrılma taleplerini işleme almadan önce kimlik doğrulama amacıyla ek bilgi talep edebilir. Üyelikten ayrılma talepleri mümkün olan en kısa sürede yerine getirilir.

1.3.5.2. Pegasus, Üyeliklerin geçerliliği süresince her zaman, yedi gün öncesinde ilgili Üyeye, Üyenin Pegasus'a iletmiş olduğu iletişim kanalları üzerinden bildirmek şartıyla, herhangi bir sebep göstermeksizin Pegasus BolBol Programı Üyeliğini sonlandırabilir.

1.3.5.3. Pegasus, aşağıda belirtilen haklı sebeplerin varlığı hâlinde, Üyeliklerin geçerliliği süresince her zaman herhangi bir sebep göstermeksizin Pegasus BolBol Programı Üyeliğini derhâl geçerli olacak şekilde sonlandırabilir ve ilgili Üyeyi Pegasus'a iletmiş olduğu iletişim kanalları üzerinden bilgilendirir:

- a) Üyenin Pegasus BolBol Genel Kurallarını ihlâli,
- b) Üyenin Pegasus'a herhangi bir konuda yanlış veya yanıltıcı bilgi vermesi,
- c) Üyeye ait BolPuanların bireysel veya ticari kazanç amacıyla kullanıldığının veya Üyenin Pegasus BolBol Programından Pegasus BolBol Genel Kurallarına veya yasal düzenlemelere aykırı şekilde faydalandığının tespit edilmesi,
- d) Pegasus Genel Kuralları uyarınca uçuş emniyeti veya uçuş güvenliğinin sağlanması, Pegasus, Pegasus çalışanları, Pegasus'a hizmet veren kuruluşlar veya bunların çalışanlarının veya Pegasus misafirlerinin can ve mal güvenliğinin korunması için haklı sebep teşkil eden durumlarda Pegasus tarafından Taşıma Sözleşmesinin sona erdirildiği ve rezervasyon veya Bilet iptali gerçekleştirilen hâller veya
- e) Pegasus BolBol Programının veya Üyeliğin yasal düzenlemeler uyarınca kısıtlanması, engellenmesi askıya alınması veya sonlandırılmasını gerektiren veya bu durumlara yol açan hâllerde yasal uyumun sağlanması için Pegasus tarafından bu yönde tedbir alınmasının zorunlu olması.

1.3.5.4. Yukarıda belirtilen hâller dışında Pegasus BolBol Programının herhangi bir nedenle sonlandırılması hâlinde tüm Üyelikler ve Bağlı Üyelikler kendiliğinden sona erer.

1.3.5.5. Üyeliğin sona ermesi durumunda Pegasus ve Üyelerin hak ve yükümlülükleri Madde 1.3.6'da belirtilen şartlara tabidir.

1.3.6. Üyeliğin Sona Ermesi Durumunda Hak ve Yükümlülükler

1.3.6.

1.3.6.1. Üyeliğin Madde 1.3.5.1 veya Madde 1.3.5.2 uyarınca sona erdiği tarih itibarıyla Üyelik hesabında bulunan BolPuanlar bu tarihten itibaren son kullanım süresine kadar geçerliliğini korur. Üyelik hesabı bu süre içerisinde tekrar aktif edildiği takdirde, hesabındaki BolPuanlarını Pegasus BolBol Genel Kurallarında belirtilen şartlara uygun olarak kullanabilir.

1.3.6.2. Üyeliğin Madde 1.3.5.3 veya 1.3.5.4 uyarınca sona ermesi hâlinde Üyelerin Üyelik hesabında bulunan BolPuanlara ilişkin her türlü hakları Üyeliğin sona erdiği tarih itibarıyla ortadan kalkar. Bu durumda Pegasus BolPuanlara veya başkaca bir yükümlülüğe yönelik herhangi bir taahhütte bulunmamaktadır.

1.3.6.3. Üyeliğin Madde 1.3.5.3 uyarınca sona erdirilmesi Pegasus'un Üyeye karşı genel hükümler uyarınca sahip olabileceği alacak, dava ve takip haklarını kullanmasını ve Üyenin Üyelik dönemine ait işlemlerden kaynaklanan sorumluluğunu hiçbir şekilde kısıtlamaz.

1.4. BolPuan Kazanımı ve Kullanımı

1.4.1. BolPuan Kazanımı

1.4.1.1. Üyenin hesabına işlenen BolPuan miktarı, BolPuan kazanımına esas oluşturan program etkinliğinin gerçekleştirildiği dönemdeki Pegasus BolBol Programı şartlarına göre belirlenir. Bu koşullar üzerinde tasarruf yetkisi Pegasus'a aittir ve BolPuan kazanım ve kullanım koşulları Pegasus tarafından her zaman tek taraflı olarak değiştirilebilir.

1.4.1.2. Tarifeli Uçuşlardan BolPuan kazanımı yalnızca ödenen parasal tutar üzerinden hesaplanır. Biletin BolPuanla

ödenen tutarı üzerinden tekrar BolPuan kazanımı gerçekleşmez. Tamamı BolPuanla ödenen Biletlerden BolPuan kazanımı gerçekleşmez. Ancak bu uçuşlarda internet check-in işlemi yapılması durumunda iç hat ve dış hat Tarifeli Uçuşları için işlem tarihinde geçerli oran ve miktarlarda BolPuan kazanımı mümkündür.

1.4.1.3. İç hat ve dış hat Tarifeli Uçuşlarda ödenen parasal tutar üzerinden kazanılan BolPuanlar haricinde Pegasus tarafından sunulan aşağıdaki Ek Ürün ve Hizmetler için ödenen parasal tutarlar üzerinden de BolPuan kazanımı mümkündür:

- a) Ek Bagaj Hakkı
- b) Pegasus Café (sadece Uçuş öncesi sipariş edilen ürünler BolPuan kazandırır)
- c) Pegasus Flex (Sınırsız Değişiklik Hakkı)
- d) Ücretli Koltuk Seçimi

1.4.1.4. Madde 1.4.1.2 ve 1.4.1.3'te belirtilen ürün ve hizmetlerden BolPuan kazanımına ilişkin özel şartlar aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Pegasus'a ait bir uçuş numarasıyla başka bir hava yolu tarafından gerçekleştirilen uçuşlardan BolPuan kazanılamaz.
- b) BolPuanların kazanılması için, Üyenin uçuşunu fiilen gerçekleştirmiş olması gerekir. Biletleme yapılan ve/veya uçuşa kayıt (check-in) yapılan ancak fiilen uçuş gerçekleştirilmeyen durumlarda BolPuan kazanımı gerçekleşmez.
- c) Üye satın almış olduğu Biletini iptal ederse veya Ek Ürün ve Hizmetin iadesini alırsa BolPuan kazanımı gerçekleşmez. Bilet değişikliğinde ise yalnız yeni Bilet bedeli üzerinden BolPuan hesaplanır.
- d) Kazanılan BolPuanlar Üyelik hesabına uçuşun gerçekleşmesinden en geç 72 saat sonra işlenmiş olur.
- e) Pegasus BolBol Üyeleri, Üyeliğin aktif olduğu tarihten altı ay öncesine kadar gerçekleştirdikleri Pegasus Tarifeli Uçuşlarından Rezervasyon Kodu (PNR) veya E-Bilet numaraları ile geriye dönük BolPuan kazanabilirler. Geriye dönük BolPuan işlemlerini Pegasus İnternet Sitesinin Pegasus BolBol üyelik sayfalarından Üye girişi yaparak veya Pegasus İnternet Sitesinin ["Bize Yazın"](#) sayfasından kimlik beyanıyla talep oluşturarak gerçekleştirebilirler.

1.4.1.5. Üyeler, Pegasus'un çeşitli İş Ortakları ile akdedebileceği anlaşmalar uyarınca, o kuruluşlar tarafından sağlanan mal satın alımları veya hizmetlerden yararlanmaları durumunda Pegasus BolBol Genel Kurallarına tabi olmak koşulu ile BolPuan kazanabilirler. Bu kuruluşların program taahhütlerini yerine getirmemesinden ve sözleşmelerine aykırı davranışlarından Pegasus üyelere karşı sorumlu olmadığı gibi, bunlar neticesinde doğabilecek zararlardan da üyelere karşı sorumlu değildir.

1.4.1.6. Pegasus BolBol İş Ortaklarından ING Bank A.Ş. tarafından çıkarılan Pegasus BolBol Premium ve Pegasus BolBol Klasik Kredi Kartı ve benzeri bankacılık ürünlerine bağlı Üyelikler, Pegasus BolBol Genel Kurallarının yanı sıra ilgili bankacılık ürün ve hizmetlerine ilişkin İş Ortağı ile Üye arasında geçerli özel kural ve koşullar çerçevesinde BolPuan kazandırır. Pegasus tarafından veya Üye isteği ile aynı Üyeye ait olduğu tespit edilen birden fazla Üyeliğin birleştirilmesi durumunda BolPuanlar aynı havuzda biriktirilir.

1.4.1.7. Kazanılan puanlar BolPuan cinsinden biriktirilir. Türk Lirası haricindeki para birimleri ile yapılan satın alımlarda, BolPuan kazanımı, Bilet veya Ek Ürün veya Hizmetin satın alındığı gün için geçerli döviz kurları baz alınarak hesaplanır. Kur dönüşümleri için Pegasus Genel Kuralları esas alınır.

1.4.1.8. BolPuan hesaplama koşulları üzerinde tasarruf yetkisi Pegasus'a aittir ve BolPuan kazanım ve kullanım koşulları Pegasus tarafından önceden haber verilmeksizin tek taraflı olarak her zaman değiştirilebilir.

1.4.2. BolPuan Kullanımı

1.4.2.1. BolPuanlar sadece Pegasus İnternet Sitesi ve Pegasus Mobil Uygulamaları üzerinden gerçekleştirilen Bilet ve Ek Ürün ve Hizmet satın alımlarında kullanılabilir.

1.4.2.2. BolPuan kullanmak isteyen Üyelerin, Üyelik için gerekli zorunlu bilgilerini doldurmuş ve Pegasus BolBol Genel Kurallarını açık rızalarıyla okuyup kabul etmiş olmaları gerekmektedir.

1.4.2.3. BolPuanlarını kullanmak isteyen Üyeler, seyahat edecekleri Uçuşlarını seçmeden önce BolPuan kullanmak istediklerini belirtip Bileti para birimi üzerinden değil, BolPuan cinsinden seçerek Biletleme işlemlerine devam etmelidirler. Biletin BolPuan cinsinden değeri, Üyenin hesabındaki BolPuandan daha fazla ise Uçuş yine de seçilebilir. Ödeme adımına gelmeden önce Üyenin hesabındaki BolPuana uygun ödeme şekli Üyeye seçenek olarak sunulacaktır. Üye önerilen şekilde ödeme yapmıyorsa son adımda önerilen para biriminde ödeme seçeneğini tercih edip yalnız seçtiği para birimi üzerinden ödeme yapabilir.

1.4.2.4. BolPuanlar kalan kullanım sürelerine göre kullanılır. Son kullanma tarihi en yakın olan BolPuan ilk kullanılacak olan BolPuandır. Üye, kullanım hakkı bulunan BolPuanları ile kontenjan sınırı olmaksızın, ilgili Uçuşta yer olması kaydıyla Pegasus'un sefer yaptığı güzergâhlardaki tüm Tarifeli Uçuşlarında Bilet ve Pegasus Genel Kurallarında belirtilen kısıtlamalara tabi olarak Pegasus tarafından sunulan Ek Ürün ve Hizmetleri satın alma hakkına sahiptir.

1.4.2.5. Tarifeli Uçuş Bileti haricinde BolPuan kullanılabilen Pegasus Ek Ürün ve Hizmetleri aşağıdaki gibidir:

- a) Ek Bagaj Hakkı
- b) Pegasus Caf  (sadece Uçuş  ncesi sipariş edilen  r nler BolPuan kazandırır)
- c) Pegasus Flex (Sınırsız Değişiklik Hakkı)
- d)  cretli Koltuk Seçimi

1.4.2.6. Pegasus Ek  r n ve Hizmetleri'nde BolPuan kullanımı Tarifeli Uçuş Bileti ile beraber satın alınırken yapılabilir. Uçuş Bileti satın alındıktan sonra ayrıca satın alınmak istenen Ek  r n veya Hizmetler için BolPuan ile ödeme yapılamaz.

1.4.2.7. Biriktirilen puanların Türk Lirası haricindeki para birimlerindeki kullanımları Bilet veya Ek  r n veya Hizmetin satın alındığı gün için geçerli döviz kurları baz alınarak hesaplanır. Kur dönüşümleri için Pegasus Genel Kuralları esas alınır.

1.4.2.8. BolPuan hesaplama koşulları üzerinde tasarruf yetkisi Pegasus'a aittir ve BolPuan kazanım ve kullanım koşulları Pegasus tarafından önceden haber verilmeksizin tek taraflı olarak her zaman değiştirilebilir.

1.4.2.1. Pegasus, BolPuan kullanımı kapsamında, tek seferde kullanılabilecek asgari BolPuan veya  ye hesabında bulunması gereken asgari BolPuan seviyesi belirleme hakkı saklıdır.

1.4.2.10. Ayrıca Pegasus, önceden üyelere bildirimde bulunarak, belli fiyat, ödeme ve/veya misafir kategorilerini kısmen veya tamamen program dışında tutma hakkını haizdir.

1.4.3. BolPuanların  ye Hesabına İşlenmesi, Bilgi Edinme, İtiraz ve Düzeltmeler

1.4.3.1. Her  ye, hak kazandığı BolPuanlarının kaydedildiği bir kişisel Pegasus BolBol  yeliğine sahiptir. Kazanılan BolPuanlar  nc  kişilere ya da diğer üyelere devredilemez. Tek bir avantajdan yararlanmak için diğer Pegasus BolBol  yelerinin BolPuanları ile birleştirilemez. Madde 1.3.1'de belirtilen ek üyeliğe ilişkin özel hükümler saklıdır.

1.4.3.2. BolPuanlar yalnız burada belirtilen Şekilde kullanılabilir; nakde çevrilemez ve karşılığında nakit eşdeğeri verilmez. Pegasus'un BolPuanların kullanım koşullarının belirlenmesi konusunda her tür tasarruf hakkı saklıdır.

1.4.3.3. Pegasus BolBol Programı kapsamında, İş Ortakları ile gerçekleştirilen işlemlere ilişkin hak kazanımları Pegasus ile ilgili İş Ortağı arasında imzalanan anlaşmada öngörülen tarih itibarıyla  ye hesabına kaydedilmekte olup, üyelerin anlaşma tarihinden önce gerçekleştirilen işlemlerinden BolPuan kazanımı mümkün değildir. Kampanyalarla ilgili duyurular Pegasus İnternet Sitesi üzerinden ve/veya İş Ortaklıkları tarafından yapılabilir. Üyeler bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür. Hak kazanılan BolPuanlar her bir İş Ortağı nezdinde işlemler için farklı aralıklarla üyelerin hesaplarına yüklenebilir.

1.4.3.4. Üyeler puan durumlarını Pegasus İnternet Sitesinde yer alan Pegasus BolBol  yelik sayfalarından veya Pegasus Mobil Uygulamaları üzerinden  ye girişi yaparak öğrenebilirler.

1.4.3.5. Herhangi bir sebeple üyelik hesabına Tarifeli Uçuş veya kullanılan bir Ek  r n veya Hizmet karşılığında BolPuanların otomatik olarak kaydedilmemiş olması halinde,  ye bu etkinliğe ait yeterli belge kanıtını (orneğin Bilet ve biniş kartı) ileterek kimlik beyanıyla, söz konusu Uçuş veya ürün ve hizmet alımını takip eden altı ay içerisinde hak kazandığı BolPuanların geriye dönük olarak üyelik hesabına kaydedilmesini talep edebilir.

1.4.3.6. BolPuan kazanımıyla ilgili geriye dönük talepler, Uçuşun,  r n veya hizmetin ve sair BolPuan kazanımına esas olan faaliyetin/program etkinliğinin gerçekleşmesini müteakip altı ay içinde yapılmadığı takdirde  yenin BolPuan kazanımlarına itiraz hakkı sona erer.

1.4.3.7. Pegasus,  yenin BolPuan bakiyesi ve Pegasus BolBol Program faaliyetlerine katılımı konusundaki itirazların değerlendirilmesi ile BolPuan hak edişlerinin hesaplanması konusunda yetkilidir. Pegasus, BolPuanların  ye hesabına herhangi bir nedenle hatalı bir Şekilde kaydedildiği kanaatine varır ise, gerekli her türlü düzeltmeyi yapma hakkını saklı tutar.

1.4.4. BolPuanların Geçerlilik Süresi

1.4.4.1. BolPuanlar, BolPuan kazanımını (ilgili uçuşun gerçekleştiği tarihi) takip eden ikinci takvim yılının sonunda geçerliliğini kaybeder. Örneğin, Haziran 2018'de kazanılan puanlar 31 Aralık 2020 günü sonunda geçerliliğini kaybeder. Pegasus, BolPuanların geçerlilik sürelerini değiştirme hakkını saklı tutar.

1.4.4.2. Kazanılacak BolPuanların kullanım süreleri değişiklik gösterebilir. Kampanyalar dâhilinde kazandırılacak puanların kullanım süreleri Tarifeli Uçuşlardan veya Pegasus tarafından sunulan Ek  r n ve Hizmetlerden kazanılan BolPuanlardan farklılık gösterebilir. Aynı Şekilde Uçuşlardan veya Ek  r n ve Hizmetlerden kazanılan BolPuanların kullanım süreleri de kendi içinde farklılaşabilir. Pegasus BolBol  yeleri geçerliliğini yitirecek puanlarını Pegasus İnternet Sitesi  yelik sayfalarında  ye girişi yaparak öğrenebilirler veya Pegasus İnternet Sitesinin "[Bize Yazın](#)" bölümünden kimlik beyanıyla talep edebilirler. Pegasus, kullanım süresi dolacak olan BolPuanlarla ilgili üyelere bilgilendirme yapmakla yükümlü değildir.

1.4.4.3. Pegasus herhangi bir süre içerisinde üyenin istediği tarih ve parkurda seyahat edebileceğini garanti etmez. Geçerliliğini yitirecek olan BolPuanlar'ın geçerliliğini yitirme süresinden önce mutlaka Tarifeli Uçuş için Biletleme yapılmış olmalıdır. S resinde kullanılmayan BolPuanlar ortadan kalkar ve bu BolPuanlara ilişkin olarak  ye Pegasus'dan hiçbir hak ve talepte bulunamaz. BolPuan kullanılarak alınmış olan Biletlerin BolPuanların geçerliliğini yitirdiği tarihten sonra iade edilmesi durumunda BolPuanlar otomatik olarak silinir ve üyenin hesabında "süresi dolan BolPuan" olarak gösterilir;  yenin BolPuan

bakiyesine yansımaz ve Üye bu BolPuanları tekrar kullanamaz

1.4.5. Pegasus Plus Puanlarının BolPuan'a Dönüşümü

1.4.5.1. Pegasus BolBol yürürlük tarihi öncesinde Pegasus Plus Genel Kural ve Koşulları uyarınca hak kazanılmış ve belirtilen yürürlük tarihi itibarıyla kullanılmamış Pegasus Plus puanları otomatik olarak Pegasus BolBol puanlarına dönüştürülür ve bu tarih sonrasında Üyelige ilişkin her türlü işlem Pegasus BolBol Genel Kurallarına uygun olarak gerçekleştirilir.

1.4.5.2. Pegasus Plus programı kapsamındaki UçuşPuanların Pegasus BolBol Programı kapsamında kaç BolPuana dönüştürüldüğü, Pegasus tarafından Pegasus BolBol Programı geçişine ilişkin Üyelik bildirim kapsamında Üyelerin bilgisine sunulur. Ayrıca Üyeler, geçişten sonra Üyelik hesaplarına giriş yaparak güncel puan durumlarını kontrol edebilirler.

1.5. Pegasus BolBol İletişim Kuralları, Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik

1.5.1. Genel

1.5.1.1. Pegasus, Üyelikle ilgili her türlü bildirimleri, promosyon, reklam ve duyuruları Üye tarafından paylaşılmış olan iletişim adreslerine gerçekleştirebilir. Üye ayrıca, Pegasus ve Pegasus BolBol Programına dâhil olan İş Ortaklıkları tarafından sunulan promosyonların duyurulması, yeni hat açılışları ve benzeri konularda Pegasus ile Üyelik kapsamında paylaşmış olduğu iletişim bilgilerinin Pegasus tarafından kullanılarak kendisi ile iletişime geçilmesine izin verir.

1.5.1.2. Diğer yandan Pegasus, Pegasus BolBol Programı işleticisi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmekte ve bu kapsamda Üyelere ait kişisel veriler Pegasus Gizlilik Kurallarında belirtilen şartlar uyarınca Pegasus tarafından veya veri sorumlusu olarak Pegasus adına kaydedilmekte, işlenmesini gerektiren sebepler bulundukça güncellenmekte ve saklanmakta, yurt içi ve yurt dışında üçüncü kişiler ile paylaşılmakta ve Kanunda belirtilen diğer yöntemlerle işlenmektedir.

1.5.1.3. Madde 1.5.2'de açıkça aksi belirtilmedikçe ticari elektronik iletilerin gönderimi, kişisel verilerin işlenmesi ve bilgi gizliliğine ilişkin Pegasus Gizlilik Kurallarında yer alan bilgiler Pegasus BolBol Programı için de geçerli olup, Pegasus Gizlilik Kuralları, Pegasus BolBol Genel Kurallarının ayrılmaz bir parçasını oluşturur.

1.5.2. Kişisel Verilere İlişkin Özel Hükümler

1.5.2.1. Pegasus, açık rızanıza istinaden veya ilgili yasal düzenlemelerde izin verilen hâllerde, Pegasus BolBol Program Üyeliliğiniz ile ilgili olarak, kişisel verileriniz kapsamında:

- Adınızı, soyadınızı, mesleğinizi, adresinizi, telefon ve faks numaralarınızı, e-posta adresinizi ve diğer iletişim bilgilerinizi,
 - Pegasus ve İş Ortaklarından alacağınız ürün ve hizmetler ile bağlantılı olarak kimlik ve pasaport bilgilerinizi, İş Ortaklıkları nezdindeki diğer üyelik bilgilerinizi, Pegasus ve İş Ortaklarından ürün ve hizmet alımına ilişkin sipariş ve kullanım bilgilerinizi, bu kapsamdaki ürün veya hizmetlere ilişkin tercih ve geçmiş deneyimlerinizi,
 - Kişisel ilgi alanınıza ilişkin bilgilerinizi,
 - Pegasus BolBol Programına ilişkin talep ve şikâyetleriniz kapsamında çalışanlarımıza iletmış olduğunuz bilgilerinizi,
 - Pegasus İnternet Sitesi, Pegasus Mobil Uygulamaları ve diğer iletişim kanallarını kullanımınıza ait bilgilerinizi,
- işleyebilir.

1.5.2.2. Pegasus, açık rızanıza istinaden veya ilgili yasal düzenlemelerde izin verilen hâllerde, Pegasus BolBol Program Üyeliliğiniz ile ilgili olarak, kişisel verilerinizi:

- Üyelik hesabınızı oluşturmak ve Üyelik hesabınızın işletimi için gerekli bilgileri güncelleme, birleştirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek,
- Üyelik haklarınızın ve BolPuanlarınızın kullanımını daha iyi karşılamak,
- Size özel teklif ve fırsatlar sunmak,
- Veri tabanı oluşturularak listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler yapmak, istatistiki bilgiler üretmek, misafir deneyimine yönelik segmentasyon, Üye ve kullanıcı profili oluşturma, tekilleştirme, veri zenginleştirme faaliyetleri gerçekleştirmek ve gerektiğinde gizlilik koşullarına uymak kaydı ile bunları işin uzmanları üçüncü kişiler ile paylaşmak,
- Pegasus İnternet Sitesini, Pegasus Mobil Uygulamaları ve diğer iletişim kanallarını ne şekilde kullandığınızda dair analiz yapmak ve sizlere daha iyi hizmet için iletişim kanallarını size özgü hâle getirmek,
- Pegasus tarafından sunulan ürün ve hizmetleri ve bunlara ilişkin kişisel seçim olanaklarınızı araştırmak ve geliştirmek,
- Pazar araştırması amacıyla doğrudan veya bu amaçla hizmet alınan hizmet sağlayıcılar vasıtasıyla bizimle paylaşmış olduğunuz iletişim kanalları üzerinden sizinle irtibat kurmak,
- Pegasus ve İş Ortakları ile ilgili ürünleri sizlere tanıtmak, yeni ürünler, özel teklifler ve ilgi çekici bulacağınızı düşündüğümüz diğer bilgiler hakkında ticari elektronik iletişimi sürdürebilmek,

- i) Program kapsamında Pegasus ve İş Ortakları tarafından sunulan ürün ve hizmetlere erişebilmenizi sağlamak,
- j) Pegasus, İş Ortakları ve çalışanları ile sizlerin güvenliği ve haklarının korunması için gerekli durumlar da dâhil olmak üzere yasal yükümlülüklerin veya yetkili idari kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi,
- amacıyla kullanılabilir.

1.5.2.3. Pegasus, açık rızanızla istinaden veya ilgili yasal düzenlemelerde izin verilen hâllerde, Pegasus BolBol Program Üyeliliğiniz ile ilgili olarak, kişisel verilerinizi burada sayılan amaçlar doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında:

- a) İş Ortaklarıyla,
- b) Çalışanlarıyla, grup şirketleriyle, hizmet sağlayıcılarıyla,
- c) Yurt içi ve yurt dışında yetkili idari kuruluşlar ve yasal zorunluluklar doğrultusunda diğer ilgili kişi ve kuruluşlarla,
- d) Bağlı Üyelik hesaplarına ilişkin ihtiyaçlar doğrultusunda bağlı Üyelik hesabına erişim yetkisi bulunan diğer Üyelerle,
- paylaşabilir. Pegasus BolBol Programı kapsamında yer alan İş Ortaklarının tam listesine [buradan](#) erişebilirsiniz.

1.5.2.4. Pegasus, kişisel verilerinizi Pegasus İnternet Sitesi, Pegasus Mobil Uygulamaları, Pegasus Çağrı Merkezi, Havalimanı Bilet Satış Ofisleri, Check-in (uçuşa kayıt) kontuarları ve uçağa kabul kontrol noktaları, Pegasus ürün ve hizmetlerinin satışına yetkili Seyahat Acenteleri ve internet üzerinden faaliyet gösteren satış kanalları ile doğrudan pazarlama kanalları üzerinden doğrudan, hizmet sağlayıcıları aracılığıyla veya dolaylı olarak (ve İş Ortaklarının kendi gizlilik politikaları elverdiği ölçüde) İş Ortakları aracılığıyla toplayabilir ve burada belirtilen amaçlar doğrultusunda gerekli olduğu müddetçe saklayabilir.

1.6. Diğer Hükümler

1.6.1. Kötüye Kullanım

1.6.1.1. Pegasus BolBol Genel Kurallarını ihlâl eden, BolPuanlarını amacı dışında kullanan, yanlış veya yanıltıcı bilgi vererek avantaj elde etmeye çalışan Üyelere karşı Pegasus BolBol Genel Kurallarından ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan her türlü hakkını saklı tutmaktadır.

1.6.1.2. Belirtilen hâllerde ilgili kişilerin Üyeliklerine Madde 1.3.5.3 hükümleri uyarınca son verilebilir ve Üyeliliğin sona erdiği tarihe kadar Üyelik hesabında toplanan BolPuanları geçersiz sayılabilir. Pegasus BolBol Genel Kurallarına veya yasal düzenlemelere aykırı yollardan elde edilen menfaatler Pegasus tarafından hiçbir şekilde kabul edilmez. Bu kapsamda Pegasus'un Madde 1.3.6.2 ve 1.3.6.3'ten kaynaklanan hakları saklıdır.

1.6.2. Pegasus BolBol Genel Kurallarında Değişiklik ve Güncellemeler; Pegasus'un Sorumluluğu ve Hakları

1.6.2.1. Pegasus BolBol Programı üzerindeki her türlü tasarruf yetkisi münhasıran Pegasus'a aittir. Pegasus, Pegasus BolBol Genel Kurallarında Üyelere önceden haber vermeksizin her türlü değişiklik ve güncelleme hakkını saklı tutar.

1.6.2.2. Pegasus, makul bir süre öncesinde Üyeleri bilgilendirmek koşuluyla, Pegasus BolBol Programını ve/veya bu kapsamda İş Ortakları ile yaptığı işbirliklerini hiçbir yükümlülüğü olmaksızın her zaman tamamen veya kısmen değiştirme ya da yürürlükten kaldırma hakkını saklı tutar.

1.6.2.3. Pegasus BolBol Programı kapsamında İş Ortaklıkları ile gerçekleştirilen işlemler, aksi duyurulmadıkça, Pegasus ile ilgili İş Ortağı arasında imzalanan anlaşmada öngörülen tarih itibarıyla Üyelik hesabı üzerinden kullanıma açılır ve söz konusu tarih öncesinde gerçekleştirilen işlemlerden BolPuan kazanımı veya bu işlemlerde BolPuan kullanımı mümkün değildir. Pegasus BolBol Programı ile ilgili duyurular Pegasus tarafından Pegasus İnternet Sitesi üzerinden ve/veya İş Ortaklıkları tarafından yapılabilir. Pegasus, İş Ortaklıklarının kendilerine ait ürün ve hizmetler ile kampanyaları hakkında Üyelere bildirim taahhüdünde bulunmamaktadır. Üyeler bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

1.6.2.4. Pegasus, Pegasus BolBol Programı kapsamında sunulan fırsat ve avantajların devamlı bir şekilde ve aynı şartlarla yürürlükte olacağını herhangi bir şekilde taahhüt etmemektedir.

1.6.2.5. Pegasus'un Pegasus BolBol Programı kapsamında kendisine tanınan herhangi bir hakkı kullanmaması veya üyeden Pegasus BolBol Programı koşullarından herhangi birine uymasını talep etmemesi veya Pegasus BolBol Genel Kurallarından doğan hakların kullanılmasındaki gecikmeler, Pegasus'un haklarından veya Üyenin uymakla yükümlü olduğu kurallardan herhangi birine veya tamamına uymasını talepten feragat ettiği veya Üyeye bir hak tanıdığı, onay verdiği veya bu uygulamanın emsal teşkil ettiği anlamına gelmez ve bu şekilde yorumlanamaz.

1.6.2.6. Pegasus, Üyelerin Pegasus BolBol Programından kazandıkları menfaatler ile ilgili vergi, harçlar ve sair giderlerden sorumlu değildir. Aksi Pegasus BolBol Genel Kurallarda veya ilgili İş Ortağı tarafından taahhüt edilmedikçe bunların ödenmesine ilişkin sorumluluk ilgili Üyeye aittir.

1.6.2.7. Pegasus BolBol Genel Kurallarının Pegasus tarafından ihlâli durumunda sorumluluk, oluşan doğrudan, ispat edilmiş ve yetkili mahkeme kararı ile kesinleşmiş maddi zararlar ile sınırlı olup, dolaylı zarar ve manevi zarar bakımından Pegasus herhangi bir taahhütte bulunmamaktadır.

1.6.3. İş Ortakları Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetler

1.6.3.1. Üyelerin İş Ortaklarından ürün ve hizmet alımları ile ilgili olarak ilgili İş Ortağı tarafından uygulanan koşul ve şartlara tabidir. Pegasus, Üyeleri bu koşul ve şartlar hakkında bilgilendirme konusunda herhangi bir taahhütte bulunmamakta ve sorumluluk kabul etmemektedir.

1.6.4. Program Devir Hakkı

1.6.4.

1.6.4.1. Pegasus, Pegasus BolBol Programının işletilmesini ve/veya Pegasus BolBol Programına ait her türlü hak ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen hâkim ortaklıklarına, bağlı şirketlerine ve diğer iştiraklerine veya üçüncü kişilere satma, kullandırma veya başka şekilde devretme hakkını ve Üyeler ile arasındaki Üyelikten doğan hak ve yükümlülükleri de bu kapsamda devir hakkını saklı tutar.

1.6.4.2. Üyeler yukarıdaki kapsama giren değişiklikler hakkında makul bir süre öncesinden bilgilendirilecektir.